

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 35 (МБДОУ №35)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №35
от 30.05.2024г. № 144

План работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 35»
на 2024-2025 учебный год

п. Сосновый Бор, 2024г.

Цель и задачи работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год.

Годовой план МБДОУ №35 (далее ДОУ) п. Сосновый Бор, Артёмовского района Свердловской области является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Годовой план МБДОУ № 35 составлен в соответствии с:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);

2. Федеральный закон от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании РФ» и с.1 «Об обязательных требованиях в РФ».

3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N1155);

4. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ №1028 от 25.11.2022г.);

5. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»

6. Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

7. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» Приказ № 544н Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.12.2013г.;

8. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

9. СанПин 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

Цель: Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для всестороннего развитие и воспитание ребенка в период дошкольного детства на основе духовно- нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций и сохранения и укрепления здоровья воспитанников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей через организацию физкультурно-оздоровительной деятельности, развивая интерес к подвижным, играм и физическим упражнениям и формируя у детей начальные представления о здоровом образе жизни.
2. Совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.
3. Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию дошкольников: воспитывать любовь и привязанность к своей семье, дому, детскому саду; расширять представления о городах России; знакомить с государственным флагом, гербом, гимном, развивать гордость за достижения страны.
4. Повышать профессиональную компетенцию педагогических работников посредством внедрения современных технологий и методов познавательного развития дошкольников.

1. Организационно - методическая работа

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательных отношений – воспитанников, педагогов, родителей, для двустороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно-ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

1.1. Педагогические советы

Месяц	Тема	Ответственные
Август	Установочный. Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год.	Старший воспитатель
Ноябрь	«Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия».	Воспитатели старшей и подготовительной групп
Февраль	Формирование здорового образа жизни детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы. Цель: объединить усилия коллектива для повышения уровня организации работы по данной теме.	Старший воспитатель Воспитатели групп
Май	Итоговый «Анализ воспитательно - образовательной работы за 2024- 2025 уч. год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.	Старший воспитатель

1.2. План повышения квалификации через организацию методической работы

№ п/п	Форма проведения	Тема	Цель	Сроки проведения	Ответственный
1.	Консультации	Система работы по гражданско-патриотическому воспитанию в соответствии с требованиями ФГОС ДО Культурные практики как составляющие продуктивного	Практическая помощь педагогам по вопросам внедрения ФГОС ДО	В течение учебного года	Старший воспитатель

		образования в детском саду			
		Знакомство воспитанников с государственными символами Российской Федерации			
		Использование малых фольклорных форм в оздоровительной деятельности, как один из факторов модернизации системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду			
2.	Всероссийские вебинары, конференции, семинары, посвященные вопросам внедрения ФОПДО	ФОП ДО: работаем, обсуждаем, размышляем	Повышение уровня профессиональных знаний педагогов	В течение учебного года	Старший воспитатель
3.	Семинар-практикум	Формирование предпосылок функциональной грамотности у дошкольников: система работы (требования ФОП ДО)	Совершенствование навыков и умений воспитателей в организации образовательной деятельности	В течение учебного года	Старший воспитатель инструктор ФИЗО
		Изготовление нестандартного физкультурного оборудования для стимулирования и сохранения здоровья дошкольников			
4.	Мастер-класс	Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ	Совершенствование навыков и умений воспитателей в поддержке и развитии детской игры	В течение учебного года	Старший воспитатель
		«Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»			
5.	ГМО	Участие педагогов в работе ГМО, в программах обмена опытом и лучшими педагогическими практиками	Повышение профессионального мастерства, обмен опытом	В течение учебного года	Старший воспитатель

1.3. Контрольно-аналитическая деятельность

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Сроки проведения	Ответственный
Адаптация воспитанников	оперативный	наблюдение	сентябрь октябрь	старший воспитатель
Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	оперативный	наблюдение	в течение года	старший воспитатель
Санитарное состояние помещения группы в целом	оперативный	наблюдение	в течение года	старший воспитатель
Своевременность и продолжительность дневной и вечерней прогулок	оперативный	наблюдение	в течение года	старший воспитатель
Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе	оперативный	наблюдение	в течение года	старший воспитатель
Своевременность и продолжительность занятий	оперативный	наблюдение	в течение года	старший воспитатель
Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания	оперативный	наблюдение	в течение года	старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение	в течение года	старший воспитатель
Проведение образовательной деятельности специалистами	оперативный	наблюдение	в течение года	старший воспитатель
Наполнение игровым материалом центра настольных игр	оперативный	наблюдение	в течение года	старший воспитатель
Маркировка игровой среды	оперативный	наблюдение	в течение года	старший воспитатель
Содержание стендовых консультаций для родителей	оперативный	наблюдение	в течение года	старший воспитатель
Состояние документации педагогов	оперативный	анализ документации и	в течение года	старший воспитатель
Организация работы по речевому развитию	фронтальный	анализ документации	май	старший воспитатель

дошкольников		и, посещение групп, наблюдение		
Нравственно - патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФГОС ДО	тематический	наблюдение анализ	ноябрь	старший воспитатель
Эффективность деятельности по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	наблюдение анализ	апрель	старший воспитатель

2. Работа с кадрами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Прохождение курсов повышения квалификации: – педагогические работники	в течение года	старший воспитатель
2.	Аттестация педагогических работников	по графику	старший воспитатель
3.	Участие в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	в течение года	старший воспитатель
4.	Участие в совещании при заведующем, творческих отчетов	по плану	старший воспитатель
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов	в течение года	старший воспитатель
6.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год	в течение года	старший воспитатель
7.	Участие в работе ППК	в течение года	старший воспитатель

2.1. Аттестация педагогов

№ п/п	Мероприятия	Цель	Дата, ответственные
1.	Знакомство с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	Раскрыть цели, задачи, принципы, параметры аттестации и оценки деятельности педагога	Июнь 2025г. Заведующий, старший воспитатель
3.	Оформление аттестационных материалов и подготовка их к согласованию	Сбор и обработка аттестационных материалов	Июль-август 2025г Старший воспитатель,

			педагоги
4.	Прохождение аттестации по плану	Определение перспектив дальнейшей педагогической деятельности	Ноябрь 2025г Старший воспитатель, педагоги

2.2. График аттестации педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата поступления на работу	Квалификационная категория	Дата присвоения категории	Дата окончания срока действия категории
1.	Гончарова Анастасия Тарасовна	воспитатель	01.10.2012	Первая квалификационная категория	03.11.2020	03.11.2025
2.	Закаляпина Наталья Викторовна	воспитатель	01.03.2011	Первая квалификационная категория	03.11.2020	03.11.2025
3.	Малыгина Елена Анатольевна	воспитатель	31.08.2016	Первая квалификационная категория	03.11.2020	03.11.2025
4.	Юминова Нина Владимировна	воспитатель	11.01.2016	Первая квалификационная категория	03.11.2020	03.11.2025

3. Организация деятельности с детьми

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Участие дошкольников в городских творческих и интеллектуальных конкурсах	В течение учебного года в соответствии с планом городских мероприятий для дошкольников	Старший воспитатель
2.	Музыкальные утренники и развлечения	В течение учебного года в соответствии с планом работы музыкального руководителя	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
3.	Физкультурно-спортивные досуговые мероприятия	В течение учебного года в соответствии с планом работы музыкального руководителя и инструктора по	Инструктор по ФИЗО, воспитатели групп

3.1. Мероприятия, праздники и развлечения

№ п/п	Наименование	Срок	Ответственный
1.	<p>1. Тематическое развлечение День Знаний!</p> <p>2. 03.09 - День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом (беседы, просмотр презентаций)</p> <p>3. Развлечение «До свиданья, лето!»</p> <p>4. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ).</p> <p>5. Спортивное мероприятие «Кросс наций-2023»</p> <p>6. 27.09 - Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление посвящённое Дню работника дошкольного образования).</p>	Сентябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели
2.	<p>1. 01.10 - Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность)</p> <p>2. 04.10 - Всемирный день животных (Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы»)</p> <p>3. 16.10 - День отца в России (беседы, продуктивная деятельность, изготовление поздравительных открыток, плакатов, досуг)</p> <p>4. Праздник «Осенняя гостя»</p> <p>5. Спортивный досуг «Всем на старт!»</p> <p>6. Развлечение «В стране спортивных игр»</p>	Октябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели
3.	<p>1. Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню народного единства.</p> <p>2. 12.11 - Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой».</p> <p>3. Праздник «Для вас, любимые!» (27 ноября – День матери в России)</p> <p>4. 30.11- День государственного герба Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность)</p>	Ноябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели
4.	<p>1. Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (3 декабря Международному дню инвалидов)</p> <p>2. 3 декабря – День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)</p> <p>3. 9 декабря – День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)</p> <p>4. 12 декабря – День Конституции Российской Федерации (беседы, чтение литературы, просмотр</p>	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели

	фильмов) 5. Развлечение «Мы мороза не боимся!» 6. Праздник «Новый год стучится в двери»		
5.	1. Развлечение «Рождественские колядки» 2. 15.01 – День зимующих птиц (беседы, чтение произведений, рассматривание иллюстраций) 3. «Зимние олимпийские игры» 4. 27.01- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций)	Январь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели
6.	1. 08.02 - День российской науки 2. Музыкально-спортивный праздник к Дню защитника Отечества (старший возраст) 3. «Зимние забавы с Бабой Ягой» 4. Военно-спортивная игра «Зарница» 5. Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2024»	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели
7.	1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта «Моя любимая мама» 2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом) 3. Фольклорный праздник «Масленица» 4. 18.03- День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, выставка рисунков) 5. 27.03. – Всемирный день театра (беседы, игры)	Март	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели
8.	1. Развлечение «Добрым смехом смеются дети» 2. 06.04 - Всемирный день спорта; 07.04 – Всемирный день здоровья (Досуг «Здоровей – ка!», выставка рисунков, беседы) 3. 12.04 - Всемирный день авиации и космонавтики (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.) 4. Спортивное мероприятие «Космический десант» 5. 22.04 – Международный день Земли (беседы, творческая мастерская, досуг) 6. 30.04 - День пожарной охраны – Неделя пожарной безопасности: тематические беседы, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др. 7. Праздник «Весенняя капель»	Апрель	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели
9.	1. Тематический Праздник «День Победы» 2. Литературный вечер «Мы будем помнить!».	Май	Старший воспитатель,

	3. Развлечение «На пути к большому спорту», «Дворовые игры» 4. Квест – игра для детей подготовительной к школе группе «К школе готов!?» 5. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»		музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели
10.	1 июня - День защиты детей. 6 июня - День русского языка; 12 июня - День России; 22 июня - День памяти и скорби. 8 июля - День семьи, любви и верности. 12 августа - День физкультурника; 22 августа - День Государственного флага Российской Федерации; 27 августа - День российского кино.	Июнь Июль Август	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели

4. Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель работы: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

4.1. План взаимодействия МБДОУ №35 с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и микроклимата семьи (анкетирование, опрос, беседы)	сентябрь	Воспитатели
2.	Наглядная информация Оформление информационных стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - «Роль семьи в развитии нравственно – патриотических чувств у детей дошкольного возраста» - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Выставки ·Оформление праздничных газет и поздравлений ·Оформление фотовыставок ·Оформление выставок детских работ	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Проектная деятельность Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ДОУ	краткосрочные и долгосрочные	Педагоги

5.	Групповые родительские собрания 3-4 раза в год – установочные, текущие и итоговые	по плану воспитателя	Воспитатели
6.	Проведение Общих собраний родителей • «Программа ФОП и перспективы работы МБДОУ в 2024-2025 учебном году» • «Достижения воспитанников в 2024-2025 учебном году»	сентябрь 2024 май 2025	Заведующий, старший воспитатель, педагоги

5. План работы по преемственности со школой

Цель: обеспечение преемственности между дошкольным и начальным образованием и воспитанием через координацию деятельности педагогических коллективов детского сада и школы по подготовке детей к обучению в первом классе.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

Содержание	Сроки проведения	Ответственный
Содержание совместной работы		
Взаимное посещение школы и детского сада (ОД, уроков). Взаимное консультирование. Изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса. День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков).	В течение года	Администрация ДОУ и школы
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Праздник в ДОУ «День знаний». Посещение торжественной линейки в школе.	сентябрь	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели
Экскурсия к зданию школы.	октябрь	
Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов).	ноябрь	
Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	декабрь	
Изобразительная деятельность на тему школы. Выставка детских работ «Что я знаю о школе». Сюжетно-ролевая игра «Школа» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Знакомство с пословицами и поговорками об учении. Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» Прививать детям нравственно-волевые качества, необходимые для обучения в школе: дисциплинированность, ответственность.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг бывших выпускников детского сада	май	
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Индивидуальные консультации родителей с педагогами ДОУ	в течение года	Воспитатели

6.	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	Заведующий Заведующий хозяйством
7.	Подготовка здания к зиме уборка территории	октябрь	Заведующий хозяйством
8.	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	май	Заведующий хозяйством
9.	Текущие ремонтные работы	в течение года	Заведующий хозяйством

6.1. Работа с трудовым коллективом

№ п/п	Основные мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Ответственные за инструктажи
2.	Работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	в течение года	Заведующий
3.	Корректировка и утверждение штатного расписания на начало учебного года	июнь, август	Заведующий
4.	Контроль за выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	в течение года	Заведующий заведующий хозяйством.
5.	Проведение административно общественного контроля	ежемесячно	Заведующий хозяйством
6.	Своевременное проведение обучения педагогов	в течение года	Старший воспитатель

7. Безопасность

7.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Основные мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1.	Проведение Инструктажей: - о порядке действий по угрозе и возникновении ЧС террористического характера в ДОУ; - О порядке действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	1 раз в 6 месяцев	Ответственный за проведение инструктажей
2.	Проведение учебной тренировки в ДОУ с участием представителей вневедомственной охраны.	1 раз год	Ответственные по ГО ЧС, Заведующий

3.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДОУ. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий, Заведующий хозяйством
----	--	-----------	--------------------------------------

7.2. Пожарные мероприятия

Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь	Заведующий
Актуализировать план эвакуации людей в случае пожара	октябрь	Заведующий
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и исправности систем противопожарной защиты	октябрь	Заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	сентябрь	Заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря. Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей.	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонарями	в течение всего периода	Заведующий хозяйством
Проверка территории на наличие посторонних предметов, строительного или иного мусора	ежедневно	Заведующий хозяйством
Производить своевременную очистку крыши здания ото льда и снега	в зимний период	Дворник
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости но не реже 1 раз в квартал	Воспитатели
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заведующий хозяйством
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, апрель	Заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение всего периода	Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652775

Владелец Культикова Татьяна Юрьевна

Действителен с 03.05.2024 по 03.05.2025