

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №35
№ 270 от 14.09.2023г.

**План мероприятий (Дорожная карта)
внедрения целевой модели наставничества
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 35 (МБДОУ №35)
на 2023-2024гг
(далее - целевая модель наставничества - ЦМН)***

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества.
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов.
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества.
- продвижение идей наставничества в информационном поле.
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества.
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в образовательной организации.
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Список используемых сокращений ОО - образовательная организация. ЦМН - целевая модель наставничества.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ	Сентябрь 2023	Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».	Определены необходимые ресурсы для организации функционирования целевой модели наставничества	Заведующий Ст. воспитатель
Формирование банка наставляемых	Ноябрь 2023	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для выбора кандидатов в наставники на следующем этапе	Заведующий Ст. воспитатель
Формирование банка наставников		Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сформирована база наставников, которые потенциально могут участвовать в программе наставничества	Заведующий Ст. воспитатель

Отбор и обучение	Февраль 2023	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы наставничества	Заведующий Ст. воспитатель
Организация и осуществление работы наставнических пар	В течение всего периода	Формирование наставнических пар. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Встречи наставника и наставляемого Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых и наставников.	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	Заведующий Ст. воспитатель
Программно-методическое сопровождение деятельности				
Разработка программно-методических материалов, анкет необходимых для реализации программы наставничества	В течение всего периода	Программные, методические и дидактические материалы.	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	Заведующий Ст. воспитатель

Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			
Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников и наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников.	Февраль 2024	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми.	Ст. воспитатель
	Апрель 2024	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Отчеты по итогам наставнической программы.	Ст. воспитатель
Информационное сопровождение деятельности			
Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации	В течение всего периода	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	Ст. воспитатель
Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Февраль 2024	Протокол педагогического совета; создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО.	Ст. воспитатель
Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедрения и реализации целевой модели наставничества	В течение всего периода	Выполнение позиций дорожной карты	Заведующий

Мотивация и поощрения наставников	Апрель-май 2024	1. Приказ о поощрении. 2. Благодарственные письма. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ.	Заведующий Ст. воспитатель
-----------------------------------	-----------------	---	-------------------------------