

ПРИНЯТО:

На заседании

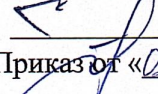
Педагогического совета

Протокол № 4

от «02» июня 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 35

 Т.Ю.Культикова

Приказ от «02» 06 2023 года № 175

***Годовой план работы***  
***МБДОУ № 35***  
***на 2023 – 2024 учебный год***

# ***Задачи педагогического коллектива МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год:***

***Годовой план разработан на основе следующих нормативно - правовых документов:***

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);
- Федеральный закон от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании РФ» и с.1 «Об обязательных требованиях в РФ».
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N1155);
- Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» Приказ № 544н Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.12.2013г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642
- Указ Президента РФ 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г. (утверждена в 2015г.).
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ №1028 от 25.11.2022г.);
- Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п.4.4 паспорта национального проекта «Образование», утвержденные президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПин 1.2.3685-21);

Цель: Создание условий для становления

основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально - нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности.

Задачи:

1. Формировать гражданскую позицию и патриотические чувства к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою малую Родину.
2. Воспитывать у ребенка любовь и привязанность к своей семье, родному дому, земле, где он родился.
3. Воспитывать у дошкольников чувства уважения к защитникам Отечества, к труду взрослых.
4. Создавать необходимые условия для формирования взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей: обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.

## Содержание

### **I. Воспитательная и образовательная деятельность**

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

### **II. Организационная и методическая деятельность**

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Педагогические советы
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

### **III. Управленческая деятельность**

- 3.1. Нормативно-правовая база
- 3.2. Работа с кадрами
- 3.3. Хозяйственная деятельность и безопасность

## Приложения

- Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию
- Приложение 2. План взаимодействия со школой
- Приложение 3. План взаимодействия с библиотекой
- Приложение 4. План по профилактике дорожно – транспортного травматизма

**Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год:**

| Возрастная группа                         | Ф.И.О. педагогов                                     | Квалификационная категория                                          |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Группа раннего возраста<br>(с 2 до 3 лет) | Шарипова Татьяна Фаизовна                            | Первая квалификационная категория                                   |
|                                           | Спирина Анна Владимировна                            | Первая квалификационная категория                                   |
| Младшая группа<br>(с 3 до 4 лет)          | Малыгина Елена Анатольевна                           | Первая квалификационная категория                                   |
|                                           | Закаляпина Наталья Викторовна                        | Первая квалификационная категория                                   |
| Средняя группа<br>(с 4 до 5 лет)          | Юминова Нина Владимировна                            | Первая квалификационная категория                                   |
|                                           | Закаляпина Наталья Викторовна                        | Первая квалификационная категория                                   |
| Старшая группа<br>(с 5 до 6 лет)          | Любимцева Татьяна Николаевна                         | Высшая квалификационная категория                                   |
|                                           | Спирина Анна Владимировна                            | Первая квалификационная категория                                   |
| Подготовительная группа<br>(с 6 до 7 лет) | Гончарова Анастасия Тарасовна                        | Первая квалификационная категория                                   |
|                                           | Иванова Злата Сергеевна<br>Спирина Анна Владимировна | Без квалификационной категории<br>Первая квалификационная категория |

**Узкие специалисты:**

|                          |                                |                                   |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Музыкальный руководитель | Стоянова Элеонора Генриховна   | Первая квалификационная категория |
| Учитель - логопед        | Ляшенко Наталья Борисовна      | Первая квалификационная категория |
| Старший воспитатель      | Вздорнова Вероника Анатольевна | Первая квалификационная категория |

## ***1. Воспитательная и образовательная деятельность***

### ***1.1. Работа с воспитанниками***

#### ***1.1.1. Праздники, развлечения***

| <b><i>Наименование</i></b>                                            | <b><i>Срок</i></b> | <b><i>Ответственный</i></b>           |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|
| День знаний                                                           | сентябрь           | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Всероссийская акция «Вместе всей семьей»                              | сентябрь           | Воспитатели групп                     |
| День воспитателя и всех дошкольных работников                         | сентябрь           | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Развлечение « Осень в гости к нам пришла»                             | октябрь            | Музыкальный руководитель воспитатели  |
| День отца                                                             | октябрь            | Воспитатели групп                     |
| Международный день пожилых людей                                      | октябрь            | Воспитатели групп                     |
| 4 ноября – День народного единства                                    | ноябрь             | Музыкальный руководитель воспитатели  |
| Всемирный день доброты                                                | ноябрь             | Воспитатели групп                     |
| День матери в России                                                  | ноябрь             | Музыкальный руководитель воспитатели  |
| День конституции РФ «Мы граждане России»                              | декабрь            | Воспитатели групп                     |
| Праздник « Новогоднее волшебство»                                     | декабрь            | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Развлечение «Коляда! Отворяй ворота»                                  | январь             | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Спортивный праздник « День Снеговика»                                 | январь             | Воспитатели                           |
| Тематический досуг «День защитника отчества»                          | февраль            | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Международный женский день<br>« Мама всякие нужны, мамы всякие важны» | март               | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| Всемирный день здоровья                                               | апрель             | Воспитатели                           |
| День космонавтики                                                     | апрель             | Воспитатели                           |
| Всемирный день Земли                                                  | апрель             | Воспитатели                           |
| Праздничные мероприятия, посвященные Дню Победы                       | май                | Музыкальный руководитель воспитатели  |
| Выпускной « До свидания, детский сад»                                 | май                | Музыкальный руководитель воспитатели  |
| День защиты детей                                                     | июнь               | Музыкальный руководитель, воспитатели |

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

| <i>Наименование</i>                                  | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i>                               |
|------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------|
| <b>Общесадовские мероприятия</b>                     |             |                                                    |
| Конкурс детских рисунков «Краски осени»              | сентябрь    | Воспитатели групп                                  |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери               | ноябрь      | Воспитатели групп                                  |
| Выставка рисунков «Защитники Родины»                 | февраль     | Воспитатели групп                                  |
| Фотовыставка «В маминых объятиях»                    | март        | Воспитатели групп                                  |
| Конкурс поделок «День космонавтики»                  | апрель      | Воспитатели групп                                  |
| Выставка рисунков «Этот День Победы!»                | май         | Воспитатели групп                                  |
| Выставка детских рисунков «Мир, в котором мы живем!» | июнь        | Воспитатели групп                                  |
| <b>Муниципальные конкурсы</b>                        |             |                                                    |
| Конкурс: «Потанцуем с мамой»                         | ноябрь      | Музыкальный<br>руководитель<br>Старший воспитатель |

### 1.2. Работа с семьями воспитанников

#### 1.2.1. Общие мероприятия

| <i>Мероприятие</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Срок</i>    | <i>Ответственный</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|
| Оформление и обновление информационных и тематических уголков и стендов для родителей                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года | Воспитатели групп    |
| <u>Консультативный материала для родителей:</u><br>«Здоровье дошкольника»<br>«Роль семьи в развитии нравственно – патриотических чувств у детей дошкольного возраста »<br>«Осторожно, гололед»<br>«Правила безопасности зимой»<br>«Как провести праздничные зимние дни с ребенком»<br>«Пожарная безопасность»<br>«Ребенок на пороге школы». | в течение года | Воспитатели групп    |

|                                                                                |                   |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| Анкетирование по текущим вопросам<br>«Удовлетворенность качеством образования» | в течение<br>года | Воспитатели<br>Старший воспитатель |
| День открытых дверей                                                           | ноябрь            | Воспитатели<br>Старший воспитатель |
| Совместные мероприятия, акции и проекты                                        | в течение<br>года | Воспитатели<br>Старший воспитатель |

### **1.2.2. Родительские собрания**

| <b>Тематика</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>Срок</b>                        | <b>Ответственные</b>                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>                                                                                                                                                                                  |                                    |                                                  |
| Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году                                                                                                        | сентябрь                           | Заведующий<br>Воспитатели<br>Старший воспитатель |
| Итоги работы детского сада в 2023 - 2024 учебном году; организация работы в летний оздоровительный период.                                                                                                             | май                                | Заведующий<br>Воспитатели<br>Старший воспитатель |
| <b>II. Групповые родительские собрания разновозрастной группы</b>                                                                                                                                                      |                                    |                                                  |
| 1. «Детский сад и семья – взаимодействие и сотрудничество»<br>2. «Организация и проведение новогодних утренников»<br>«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»<br>3. Итоговое родительское собрание. | сентябрь<br><br>декабрь<br><br>май | Заведующий<br>Воспитатели<br>Старший воспитатель |

### **1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад**

**Цель:** оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                   | <b>Срок</b>       | <b>Ответственный</b>      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| Составление списка детей, не посещающих детский сад                                                                                  | август            | Заведующий                |
| Посещение семей, составление социального паспорта и знакомство ребенка и его родителей (законных представителей) с воспитателем ДОУ. | в течение<br>года | Заведующий<br>Воспитатели |
| Посещение ребенком и его родителей (законных представителей) «Дня открытых дверей»                                                   | ноябрь            | Воспитатели               |
| Оказание помощи родителям по вопросам воспитания и обучения                                                                          | в течение<br>года | Воспитатели               |

|                                         |          |             |
|-----------------------------------------|----------|-------------|
| Издание буклета « Адаптация детей в ДОУ | сентябрь | Воспитатели |
|-----------------------------------------|----------|-------------|

## ***II. Организационная и методическая деятельность***

### ***2.1. Методическая работа***

#### ***2.1.1. Организационная деятельность***

| <b><i>Мероприятие</i></b>                                                                                                                                          | <b><i>Срок</i></b> | <b><i>Ответственный</i></b>       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам                                                                                                                  | в течение года     | Старший воспитатель               |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами в соответствии с поставленными годовыми задачами (нравственно-патриотическое развитие) | в течение года     | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей                                                                                                             | в течение года     | Старший воспитатель               |
| Корректировка ООП ДОУ с учетом требований законодательства                                                                                                         | в течение года     | Старший воспитатель               |
| Составление диагностических карт и карт контроля                                                                                                                   | в течение года     | Старший воспитатель               |

#### ***2.1.2. Консультации для педагогических работников***

| <b><i>Тема</i></b>                                                                                                  | <b><i>Срок</i></b> | <b><i>Ответственный</i></b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования                                              | ежемесячно         | Старший воспитатель         |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде                                                           | сентябрь           | Старший воспитатель         |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | сентябрь           | Старший воспитатель         |
| Самостоятельная двигательная активность детей в условиях ограниченного пространства дошкольного учреждения.         | октябрь            | Старший воспитатель         |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период                                               | ноябрь             | Старший воспитатель         |
| « Этика общения и поведения педагогов»                                                                              | ноябрь             | Старший воспитатель         |
| Развитие социально-коммуникативной компетентности дошкольников через разные виды образовательной деятельности       | февраль            | Старший воспитатель         |

|                                                                                                 |      |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|
| Взаимодействие педагогов с родителями дошкольников: атмосфера понимания и эффективность общения | март | Старший воспитатель |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------|

## 2.2. План педагогических советов

| <i>Тема</i>                                                                                                            | <i>Срок</i> | <i>Ответственные</i>              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 1. Установочный педсовет «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году»                                    | сентябрь    | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| 2. Тематический педсовет «Патриотическое воспитание в современном обществе в соответствии с ФГОС»                      | ноябрь      | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| 3. «Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» | февраль     | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| 3. Итоговый педсовет «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год»                          | май         | Заведующий<br>Старший воспитатель |

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовский контроль

| <i>Объект контроля</i>                                                                       | <i>Вид контроля</i> | <i>Формы и методы контроля</i> | <i>Срок</i>                                | <i>Ответственные</i>              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|
| Состояние учебно - материальной базы, финансово - хозяйственная деятельность                 | фронтальный         | посещение группы               | сентябрь<br>декабрь<br>март июнь<br>август | Заведующий                        |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                                       | оперативный         | наблюдение                     | сентябрь                                   | Заведующий<br>Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы                                                        | оперативный         | наблюдение                     | ежемесячно                                 | Калькулятор                       |
| Соблюдение требований к прогулке                                                             | оперативный         | наблюдение                     | ежемесячно                                 | Старший воспитатель               |
| Организация питания<br>Выполнение натуральных норм питания<br>Заболеваемость<br>Посещаемость | оперативный         | посещение кухни                | ежемесячно                                 | Калькулятор                       |

|                                                                               |              |                                                             |                      |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| Планирование<br>воспитательно-                                                | оперативный  | анализ<br>документации                                      | ежемесячно           | Старший<br>воспитатель |
| образовательной<br>работы с детьми                                            |              |                                                             |                      |                        |
| Состояние<br>документации<br>воспитателей                                     | оперативный  | анализ<br>документации<br>наблюдение                        | ноябрь май           | Старший<br>воспитатель |
| Соблюдение режима<br>дня воспитанников                                        | оперативный  | анализ<br>документации<br>посещение<br>группы<br>наблюдение | ежемесячно           | Старший<br>воспитатель |
| Нравственно -<br>патриотическое<br>воспитание в ДОУ при<br>реализации ФГОС ДО | тематический | наблюдение<br>анализ                                        | октябрь -<br>февраль | Старший<br>воспитатель |
| Проведение<br>оздоровительных<br>мероприятий в режиме<br>дня                  | оперативный  | Наблюдение<br>анализ<br>документации                        | июнь –<br>август     | Старший<br>воспитатель |

### **2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

| <b>Направление</b>                                                                                       | <b>Срок</b>             | <b>Ответственный</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                  | сентябрь                | Старший воспитатель  |
| Диагностические обследования по уровням освоения программы на начало и конец учебного года (все группы). | октябрь<br>май          | Старший воспитатель  |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования     | ежемесячно              | Старший воспитатель  |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                             | сентябрь<br>декабрь май | Заведующий           |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                                       | в течение года          | Заведующий           |

## **III. Управленческая деятельность**

### **3.1. Нормативно – правовая база**

#### **3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

| <b>Наименование документа</b>         | <b>Основание разработки</b> | <b>Срок</b>       | <b>Ответственный</b> |
|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------|----------------------|
| Обновление инструкций по охране труда | Трудовой кодекс             | октябрь - декабрь | Заведующий           |

### **3.2. Работа с кадрами**

#### **3.2.1. Аттестация педагогических работников**

| <b>Ф. И. О. работника</b> | <b>Должность</b> | <b>Сроки аттестации</b> | <b>Дата предыдущей аттестации</b> | <b>Категория</b> |
|---------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Любимцева Т.Н.            | Воспитатель      | 28.01.2024г.            | 28.01.2019г.                      | высшая           |
| Спирина А.В.              | Воспитатель      | 26.02.2024г.            | 26.02.2019г.                      | первая           |

#### **3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников**

| <b>Ф. И. О. работника</b> | <b>Должность</b> | <b>Дата предыдущих курсов</b> | <b>Дата очередных курсов</b> |
|---------------------------|------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Любимцева Т.Н.            | Воспитатель      | 2022 год                      | 2023год                      |
| Спирина А.В.              | Воспитатель      | 2019 год                      | 2023год                      |

#### **3.2.3. Административные совещания при заведующем**

| <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                            | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| Проведение осенних развлечений                                                                                                                                | октябрь     | Музыкальный руководитель |
| Проведение практической отработки плана эвакуации                                                                                                             | ноябрь, май | Заведующий               |
| Анализ выполнения натуральных норм питания                                                                                                                    | ежемесячно  | Калькулятор              |
| Анализ выполнения натуральных норм                                                                                                                            | ежемесячно  | Калькулятор              |
| Подготовка к празднику « День пожилого человека»                                                                                                              | октябрь     | Музыкальный руководитель |
| Профилактика ОРВИ, гриппа, короновирусной инфекции                                                                                                            | ноябрь      | Заведующий               |
| Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Подготовка к Новогоднему празднику (оформление группы, рассматривание и утверждение сценария утренника) | декабрь     | Заведующий               |
| Организация периодического мед. осмотра работников                                                                                                            | август      | Заведующий               |
| Подготовка к празднику « День защитника Отечества»                                                                                                            | февраль     | Музыкальный руководитель |
| Подготовка к Международному женскому дню « 8марта»                                                                                                            | март        | Музыкальный руководитель |
| Организация субботников по благоустройству                                                                                                                    | апрель      | Заведующий хозяйством    |



|     |                                                                                                                                                  |                                        |                                            |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– посадка цветов</li> <li>– полив, цветов</li> <li>– косметический ремонт здания детского сада</li> </ul> | май<br>в течение лета<br>летний период | Все сотрудники<br>Заведующий<br>хозяйством |
| 10. | <u>Подготовка к зиме:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка необходимого инвентаря (лопаты, щит для уборки снега)</li> </ul>   | октябрь –<br>ноябрь                    | Заведующий<br>хозяйством                   |

### 3.3.2. Безопасность

### 3.3.3. Антитеррористическая защищенность

| <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Срок</b>             | <b>Ответственный</b>     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Обеспечить обучение работников действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                                                                                                                                                        | октябрь                 | Заведующий               |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех дверей в здание изнутри на запирающие устройства                                                                                                                                             | в течение всего периода | Заведующий               |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации (тревожная кнопка сигнализации)                                                                                                                                                      | ежедневно               | Заведующий               |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений                                                                                                                                                                                    | ежегодно                | Заведующий               |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>                                                                                           |                         |                          |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, складских помещений                                                                                                                                                                                   | ежедневно               | Заведующий<br>хозяйством |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и системы охраны:<br>- заключить договора на техническое обслуживание и ремонт систем охраны;<br>- составить план взаимодействия с территориальными органами МВД и Росгвардии | январь                  | Заведующий               |
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>                                                                                                                                                                              |                         |                          |
| Ознакомить работников с телефонами экстренных служб                                                                                                                                                                                                      | Сентябрь                | Заведующий               |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками                                                                                                                                                                                                 | в течение всего периода |                          |
| Наполнить стенд наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или совершении теракта                                                       | в течение всего периода |                          |

### 3.3.1. Пожарные мероприятия

| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>                                                                                              |                                              |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности<br>По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством                                         | сентябрь                                     | Заведующий            |
| Актуализировать план эвакуации людей в случае пожара                                                                                                                             | октябрь                                      | Заведующий            |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и исправности систем противопожарной защиты | октябрь                                      | Заведующий            |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                                |                                              |                       |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки                                                                                             | сентябрь                                     | Заведующий            |
| Провести ревизию пожарного инвентаря<br>Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей                                                                                          | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | Заведующий хозяйством |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонарями                                                                                                                     | в течение всего периода                      | Заведующий хозяйством |
| Проверка территории на наличие посторонних предметов, строительного или иного мусора                                                                                             | ежедневно                                    | Заведующий хозяйством |
| Производить своевременную очистку крыши здания ото льда и снега                                                                                                                  | в зимний период                              | Дворник               |
| <b>Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности</b>                                                                                                   |                                              |                       |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности                                                                                                | по необходимости, но не реже 1 раз в квартал | Воспитатели           |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей                                                                                                                                | в соответствии с графиком                    | Заведующий хозяйством |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                                                                                                                    | октябрь, апрель                              | Заведующий            |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности                                                                                                  | в течение всего периода                      | Воспитатели           |

**План мероприятий  
по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста  
на 2023-2024 учебный год**

Цель: воспитание гражданина и патриота своей страны, формирование нравственных качеств.

Задачи:

1. Воспитывать любовь и трепетное отношение к ценностям семьи, сада, родного края
2. Знакомить с символикой российского государства, ее значением для народа и стороны в целом

| Дата проведения                                             | Форма проведения                                                                                                                           | Ответственный                               |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Сентябрь                                                    | Консультация «Современные подходы к патриотическому воспитанию детей»                                                                      | Ст. воспитатель                             |
| Октябрь                                                     | Создание уголка патриотической направленности                                                                                              | Воспитатели                                 |
| Апрель                                                      | Обновление материалов в уголке, посвященном Дню Победы                                                                                     | Воспитатели                                 |
| Работа с детьми                                             |                                                                                                                                            |                                             |
| Сентябрь<br>«Моя дружная семья»                             | Рассказы детей из личного опыта (о членах семьи и доме, в котором живут, чтение заранее подготовленных стихов о сестренке, братишке, маме) | Воспитатели                                 |
|                                                             | Чтение «Семейные обычаи», пословицы, поговорки                                                                                             |                                             |
|                                                             | Газета для родителей «Как растить маленького патриота»                                                                                     |                                             |
|                                                             | Пение и чтение стихов о детском саде                                                                                                       |                                             |
| Ноябрь<br>«Русская береза» - символ Родины моей             | Чтение стихов о березе                                                                                                                     | Воспитатели                                 |
|                                                             | Игра «С какого дерева листочек»                                                                                                            |                                             |
|                                                             | Изготовление коллажа из листьев                                                                                                            |                                             |
|                                                             | Рисование русской березы красками                                                                                                          |                                             |
| Декабрь<br>«Я и мое имя»,<br>«Новый год»                    | Беседа «Что означают наши имена?», «Как на Руси давали имена новорожденным»                                                                | Воспитатели                                 |
|                                                             | Беседа «Встреча Нового года на Руси и других странах»                                                                                      |                                             |
|                                                             | Праздник «Новый год» (пение песен, чтение стихов, загадывание загадок)                                                                     |                                             |
| Январь<br>«Наша Родина –Россия»,<br>«Москва-столица России» | Оформить центр «Родной край – Сосновый Бор »                                                                                               | Воспитатели                                 |
|                                                             | Беседа и рассматривание иллюстраций. Символика Российского государства (герб, флаг, гимн РФ)                                               |                                             |
|                                                             | Дидактические игры «Найди наш флаг»,<br>«Военная техника»                                                                                  |                                             |
| Работа с родителями                                         |                                                                                                                                            |                                             |
| Ноябрь                                                      | Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников»                                                                                      | Ст.воспитатель                              |
| В течение года                                              | Привлекать родителей к подготовке и участию в культурно - массовых мероприятиях ДОУ                                                        | Воспитатели,<br>Музыкальный<br>руководитель |

***План совместной работы детского сада и школы***

**Цель:** обеспечение преемственности между дошкольным и начальным образованием и воспитанием через координацию деятельности педагогических коллективов детского сада и школы по подготовке детей к обучению в первом классе.

**Задачи:**

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями

| <b><i>Содержание работы</i></b>                                                            | <b><i>Сроки</i></b> | <b><i>Ответственный</i></b>                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|
| <b><i>Организационная работа</i></b>                                                       |                     |                                            |
| Утверждение совместного плана работы со школой                                             | август              | Администрация<br>ДОУ и школы               |
| <b><i>Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы</i></b>               |                     |                                            |
| Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков)                                     | март                | Ст. воспитатель                            |
| <b><i>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</i></b>                            |                     |                                            |
| Праздник в ДОУ « День знаний»                                                              | сентябрь            | Музыкальный<br>руководитель                |
| Экскурсия по зданию школы                                                                  | ноябрь              | Воспитатели                                |
| Чтение и рассказывание стихов о школе.<br>Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь | декабрь             | Воспитатели                                |
| Словесные и дидактические игры школьной тематики<br>Сюжетно-ролевая игра « Школа»          | в течение<br>года   | Воспитатели                                |
| Праздник в ДОУ « До свидания детский сад»                                                  | май                 | Музыкальный<br>руководитель<br>Воспитатели |
| <b><i>Содержание работы по взаимодействию с<br/>родителями</i></b>                         |                     |                                            |
| Индивидуальные консультации родителей с педагогами<br>ДОУ                                  | в течение<br>года   | Воспитатели                                |
| Оформление папки для родителей « Что должен уметь<br>будущий первоклассник»                | ноябрь              | Воспитатели                                |
| Родительское собрание с учителем « Скоро в школу»                                          | май                 | Ст. воспитатель                            |

**План**  
**работы сельской библиотеки и детского сада**  
**Целевая программа по продвижению книги у дошкольников**  
**«Раскрытые в детстве страницы»**

Цель: взаимодействие библиотеки и детского сада в творческом развитии подрастающего поколения, углубления знаний по детской литературе, приобщения к художественному слову.

Задачи:

1. Формировать у детей дошкольного возраста любовь и уважение к книге, развивать интерес к художественной литературе, активизировать и обогащать словарный запас дошкольников.
2. Оказывать помощь в формировании нравственной и духовной культуры дошкольников.
3. Привлекать детей дошкольного возраста в библиотеку, развивать социальное партнерство.

Реализация программы с 01.01.2023г. по 31.05.2024г.

**План работы по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма  
на 2023 – 2024 учебный год**

Цель: создание необходимых условий для предупреждения детского травматизма на дорогах, обеспечение безопасной жизнедеятельности воспитанников.

Задачи:

1. Создать условия для обучения воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
2. Совершенствовать формы и методы ДООУ по пропаганде правил дорожного движения.
3. Продолжать работу с родителями для повышения ответственности за соблюдением детьми правил дорожного движения.

| <b>Мероприятие</b>                                                                         | <b>Срок</b>     | <b>Ответственный</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|
| Ознакомление с нормативными документами                                                    | сентябрь        | Заведующий           |
| Инструктаж для воспитателей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма | в течение года  | Заведующий           |
| Обогащение методической литературы по ПДД                                                  | в течение года  | Заведующий           |
| Организация сюжетно - ролевых игр по ПДД                                                   | ноябрь, апрель  | Воспитатели          |
| Изготовление атрибутов для сюжетно - ролевых игр по ПДД                                    | январь          | Воспитатели          |
| Экскурсия по поселку (транспорт, дорожные знаки)                                           | февраль, май    | Воспитатели          |
| Консультация по ОБЖ детей в летний период, профилактика травматизма по ПДД                 | апрель          | Воспитатели          |
| Чтение художественной литературы по ПДД                                                    | в течение года  | Воспитатели          |
| Игра «Путешествие в страну дорожных знаков»                                                | май             | Воспитатели          |
| Оформление информационного материала для родителей по ПДД                                  | 1 раз в квартал | Воспитатели          |
| Издание памяток с рекомендациями по обучению ребенка ПДД                                   | 1 раз в квартал | Воспитатели          |
| Выполнение межведомственного плана мероприятий по профилактике травматизма в АГО           | в течение года  | Ответственный по ПДД |



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721501

Владелец Культикова Татьяна Юрьевна

Действителен с 03.05.2023 по 02.05.2024