

Артемовский городской округ

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому направлению развития детей №35»  
(МБДОУ № 35)**

Принято

Общим собранием работников

МБДОУ № 35

«29» мая 2018 год

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 35

Т.Ю. Культикова

Приказ от «29» мая 2018 г. № 97



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете Учреждения МБДОУ № 35

#### 1. Общие положения

1.1. В целях решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 35» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о Совете Учреждения разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;
- Уставом образовательного учреждения.

#### 2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждения всех участников образовательного процесса;

- осуществление общего руководства деятельностью Учреждения.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.3. Создание оптимальных условий для образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников Учреждения в пределах своей компетенции.

2.5. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Согласование (утверждение) локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

2.8. Положение о Совете Учреждения принимается на общем собрании Учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.

### **3. Компетенции Совета Учреждения.**

3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- прогнозирование развития материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка проектов Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- обсуждение и согласование основной общеобразовательной программы дошкольного образования и Программы развития Учреждения, учебных планов;

- согласование Положений об оплате труда и стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;

- внесение предложений Заведующему о поощрении лучших работников;

- ходатайство об оказании материальной помощи нуждающимся работникам Учреждения.

### **4. Состав Совета Учреждения**

4.1. В состав Совета Учреждения входят

- Заведующий;

- работники Учреждения (в том числе, педагогические работники), избранные на общем собрании (конференции) работников Учреждения (в количестве двух человек);

- родители (законные представители), избранные на родительском собрании в количестве двух человек);

- представители общественности (в количестве двух человек).

4.2. Совет Учреждения формируется сроком на 1 год в количестве 7 человек. Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов.

Заведующий не может быть избран председателем Совета Учреждения. При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости председателем Совета Учреждения не реже 4 раз в год (как правило, ежеквартально).

4.4. По приглашению членов Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

4.6. Член Совета ДООУ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

4.7. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.8. Совет Учреждения избирает его председателя.

Председатель Совета Учреждения:

- организует деятельность Совета Учреждения;
- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета Учреждения;
- определяет повестку дня Совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Совета Учреждения;

4.9. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Секретарь Совета Учреждения:

- оформляет журнал протоколов, журнал протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;
- пишет протоколы заседаний Совета Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме: дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета Учреждения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми всеми членами Совета Учреждения, присутствующими на заседании Совета Учреждения.

4.10. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

4.11. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета Учреждения, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Заведующего.

### **5. Взаимосвязи Совета Учреждения с другими органами самоуправления**

5.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ — Общим собранием работников ДООУ, Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей Совета Учреждения в заседании Общего собрания работников ДООУ, Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию работников ДООУ, Педагогическому совету, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Совета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДООУ, Педагогического совета, Совета родителей.

### **6. Права Совета Учреждения**

6.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета Учреждения;
- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **7. Ответственность Совета Учреждения**

7.1. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Культикова Татьяна Юрьевна

Действителен с 18.02.2022 по 18.02.2023