

3. К компетенции родительского комитета относится

- 3.1. Осуществление контроля охраны здоровья воспитанников ДОО за безопасными условиями их содержания (контроль организации и качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, режима пребывания воспитанников в ДОО).
- 3.2. Участие в воспитательно-образовательной деятельности Учреждения, проведении общих родительских собраний, конкурсов, массовых мероприятий.
- 3.4. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОО, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.
- 3.5. Участие в хозяйственной деятельности.
- 3.6. Вопросы по оказанию дополнительных образовательных услуг.
- 3.7. Координация деятельности групповых родительских комитетов.
- 3.8. Помощь в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.9. Обсуждение локальных актов ДОО по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Участие в работе Управляющего совета.
- 3.10. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством и Уставом ДОО к компетенции родительского комитета.

4. Права комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности, исполнении бюджета ДОО, поступлении и расходовании добровольных пожертвований.
- 4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО в пределах своих полномочий.
- 4.4. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.
- 4.5. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.
- 4.6. Родительский комитет определяет 2 Управляющем совете кандидатуры из своего состава.

5. Ответственность членов родительского комитета

- 5.1. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания ДОО.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят председатели родительских комитетов групп, избранные на групповых родительских собраниях.

6.2. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по разработанному плану, который согласуется с заведующим ДОУ.

6.4. Члены Родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Решение родительского комитета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Голос председателя является решающим. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрации детского сада и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

6.7. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ДОУ. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписывает председатель.

7.2. Протоколы хранятся в ДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета.

е

кова
: 17

ет

я

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Культикова Татьяна Юрьевна

Действителен с 18.02.2022 по 18.02.2023