

Примерный перечень пособий и материалов в микрокабинете воспитателя дошкольного образования

1. Нормативные правовые и инструктивно-методические документы, регулирующие деятельность учреждения дошкольного образования.

2. Литература (для своей возрастной группы):

- *Методическая;*
- *Детская;*
- *Картотека на имеющуюся литературу.*

Литература должна размещаться в соответствии с образовательными областями.

3. Методический материал (для своей возрастной группы):

- *Конспекты занятий;*
- *Сценарии праздников, развлечений, игровых комплексов, игр и т.п. по образовательным областям;*
- *Наглядные учебные пособия для педагогов;*
- *Учебные пособия для воспитанников;*
- *Рекомендации, памятки.*

4. Картотеки:

- *Дидактических игр;*
- *Подвижных игр;*
- *Театральных игр;*
- *Пальчиковой гимнастики;*
- *Физминуток и т.п.*

5. Дидактические, наглядно-дидактические, раздаточные, демонстрационные материалы (для организации занятий по реализации задач по всем разделам учебной программы дошкольного образования).

6. Материалы для организации занятий по изобразительной деятельности (отдельно размещаются материалы для рисования, лепки, аппликации, конструирования, детского дизайна, ознакомления с произведениями изобразительного искусства):

- *Материалы и оборудование для занятий;*
- *Образцы работ.*

7. Материалы по организации взаимодействия с родителями:

- *Тексты консультаций;*
- *Образцы анкет;*
- *Материалы анкетирования и т.д.*

Для систематизации материалов необходимо составить **паспорт** (номенклатуру) микрокабинета, где указывается наименование материала и место его расположения.

Также рекомендуется иметь **план развития** микрокабинета.

Все материалы эстетически оформлены, подписаны хранятся в надлежащем виде.