

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников

МБДОУ № 35  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)Протокол № 2 от 23 . 03 .2021 г.Председатель Закр / Закр  
подпись расшифровка подписи**УТВЕРЖДЕНО:**Заведующий МБДОУ № 35  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)И.М. Купчикова  
подпись расшифровка подписиПриказ № 86 от 25 . 03 .2021 г.

## Положение о внутреннем (должностном) контроле МБДОУ № 35

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Примерным положением об инспекционно-контрольной деятельности в образовательных учреждениях, письмом Минобрнауки России от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом ДОУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля.

1.2. Данное Положение разработано с целью упорядочения системы наблюдений и проверки (далее внутренний контроль) соответствия образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении общегосударственным установкам, целям и задачам общеобразовательной программы дошкольного воспитания, планам, приказам вышестоящих органов образования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности заведующего ДОУ, заместителей заведующего (далее – администрация) иных специалистов в части осуществления контрольной деятельности и определяет принципы её взаимодействия с педагогическими работниками, специалистами и другими сотрудниками детского сада.

1.4. **Внутренний контроль** – главный источник информации для анализа состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности ДОУ. Под внутренним контролем (далее контроль) понимается проведение заведующим, его заместителями проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля соблюдения работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета в области образования, а также изучение последствий принятых управленческих решений в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Контроль призван обеспечить обратную связь, и является важнейшим источником информации, необходимой для успешного функционирования системы управления в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. Основным объектом контроля является деятельность работников ДОУ, а предметом - соответствие результатов их деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по дошкольному образовательному учреждению и решения Педагогического совета.

1.7. Должностные лица ДООУ, осуществляющие контрольную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации; муниципальных органов управления образованием; Уставом и локальными нормативными актами детского сада; настоящим Положением и тарифно-квалификационными характеристиками и Профессиональными стандартами.

1.8. Внутренний контроль является основным источником получения администрацией ДООУ необходимой и достаточной информации о состоянии деятельности работников дошкольного образовательного учреждения и одной из процедур внутренней системы оценки качества образования.

1.9. Внутренний контроль в ДООУ осуществляет администрация. По приказу заведующего к осуществлению внутреннего контроля могут привлекаться руководители методических объединений, педагоги, а также, по согласованию, представители органов государственно-общественного управления, сторонние (компетентные) организации и лица, в том числе объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

1.10. Помощь может быть предоставлена в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных проверок, консультировании. Привлекаемые специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

1.11. Процедурам внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

## **2. Основные цели, задачи и функции внутреннего контроля**

### **2.1. Внутренний контроль в ДООУ проводится в целях:**

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- защиты прав и свобод участников воспитательно-образовательной деятельности;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов воспитательно-образовательной деятельности;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.

### **2.2. Основными задачами контроля являются:**

- проверка деятельности участников образовательных отношений по реализации государственной политики в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятии мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- инструктирование должностных лиц ДООУ по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- выявление ценного положительного опыта работы для последующей его трансляции;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в дошкольном образовательном учреждении;
- предупреждение возможного снижения творческой активности работников ДООУ, повышение их

- персональной ответственности за результаты работы;
- оказание методической помощи педагогическим работникам детского сада в процессе контроля.

### **2.3. Основными функциями внутреннего контроля в дошкольном образовательном учреждении являются:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая;
- методическая;
- рефлексивно-аналитическая.

## **3. Содержание внутреннего контроля в ДОУ**

### **3.1. Объектами внутреннего контроля являются:**

- процессы, протекающие в ДОУ (образовательный, управленческий, обеспечивающий, инновационный);
- деятельность педагогических и иных работников дошкольного образовательного учреждения;
- работа структурных подразделений детского сада;
- связи дошкольного образовательного учреждения с внешней средой;
- направления деятельности (методическая работа, экспериментальная деятельность, воспитательная работа, финансово-хозяйственная деятельность, работа с персоналом и т.д.);
- занятия с воспитанниками и различные мероприятия;
- документальные материалы и др.

### **3.2. Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по УВР и (или) по поручению заведующего старший воспитатель или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:**

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательной деятельности;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебного плана, соблюдения утвержденного учебного графика;
- режима дня, расписания образовательной деятельности.
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
- соблюдения порядка проведения мониторинга образовательной деятельности;
- организация питания и медицинских услуг в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского сада;
- другим вопросам в рамках компетенции заведующего дошкольным образовательным учреждением.

### **3.3. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутреннего контроля в ДОУ учитывается:**

- создание условий в групповом помещении для организации всех видов детской деятельности, воспитательной деятельности и реализации образовательных программ дошкольного образования;
- выполнение образовательных программ в полном объеме (планирование образовательной деятельности);
- соответствие образовательной деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);
- уровень знаний, умений, навыков по образовательным областям;
- степень самостоятельности детей;

- учет индивидуальных особенностей и способностей детей в образовательной деятельности;
- совместная деятельность педагога и ребенка;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

#### **4. Организационные формы, виды и методы контроля**

4.1. *Внутренний контроль* - проверка результатов деятельности ДООУ с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений заведующего, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

4.2. Внутренний контроль в виде плановых проверок в ДООУ осуществляется в соответствии с планом контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок и доводится до членов коллектива дошкольного образовательного учреждения перед началом учебного года.

4.3. Контроль осуществляется заведующим учреждением и его заместителями, другими специалистами в рамках полномочий, согласно утвержденному плану контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательной деятельности, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

4.4. В зависимости от характера и количества проверяемых направлений различают следующие виды внутреннего контроля:

- фронтальный - исследуется вся нормируемая деятельность контролируемого объекта (продолжительность фронтального контроля – не более двух недель);
- комплексный – исследуется два и более направлений деятельности объекта контроля (продолжительность комплексного контроля – не более десяти дней);
- тематический – исследуется одно направление деятельности объекта контроля (продолжительность тематического контроля – не более пяти дней).
- самоконтроль, взаимоконтроль;
- сравнительный, оперативный;
- мониторинг.

4.5. Фронтальный контроль предусматривает всестороннюю, глубокую проверку деятельности как работника в отдельности, так и педагогов группы и специалистов дошкольного образовательного учреждения в целом.

4.6. Формы фронтального контроля: предварительный, текущий и итоговый.

4.7. Контроль в виде *оперативных проверок* предполагает сбор информации «количественного» характера, который не требует длительных наблюдений, но показывает, проводится или не проводится тот или иной вид деятельности, есть или нет опасности для жизни и здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения и т. д.

4.8. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

4.9. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль деятельности работников дошкольного образовательного учреждения проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

4.10. Оперативный контроль дает информацию для последующего, уже более длительного контроля и анализа в процессе целевых посещений или тематической проверки, т.е. он

осуществляет функцию регулирования.

4.11. Внутренний контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

**4.12. В зависимости от места проведения различают виды контроля:**

- активный контроль – контроль непосредственно по месту ведения деятельности работника ДООУ. (Продолжительность активного контроля не более двух недель),
- камеральный контроль – изучение документальных материалов. (Продолжительность камерального контроля – не более пяти дней).

**4.13. В зависимости от времени проведения и последовательности:**

- плановый - осуществляется на основании анализа воспитательно-образовательной деятельности за прошедший год, в соответствии с планом-графиком, обеспечивающим периодичность и исключающим нерациональное дублирование в организации контроля; утверждается заведующим ДООУ и доводится до работников ДООУ в начале учебного года.
- внеплановый (оперативный) – проводится не более двух дней по решению руководителя ДООУ;
- повторный контроль - исполнение замечаний, ранее выявленных нарушений, предписаний об устранении нарушений (повторный контроль) (установление полноты и своевременности устранения, выявленных в ходе проверок нарушений). Внеплановый контроль проводится не ранее истечения срока устранения выявленных нарушений;
- предварительный (предупредительный) контроль – предварительное знакомство с состоянием дел. Предварительный контроль помогает выявить первичное представление о состоянии педагогической деятельности (планируется в начале учебного года).
- текущий контроль – непосредственное наблюдение за воспитательно-образовательной деятельностью. Текущий контроль ставит своей целью получить общее представление о деятельности работников возрастной группы в целом, об уровне педагогического этой группы, о стиле работы воспитателя. Этот вид контроля предполагает посещение группы в течение целого дня или даже нескольких дней. Текущий контроль позволяет установить, насколько правильно осуществляются основные направления развития ребенка: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.
- промежуточный контроль;
- эпизодический и периодический;
- итоговый контроль – изучение результатов работы за полугодие, учебный год и т.д. Итоговый контроль планируется при выявлении готовности детей к обучению в школе (выпускных групп дошкольного образовательного учреждения, во втором полугодии).

**4.13.1 Основаниями для формирования плана - графика планового внутреннего контроля являются:**

- заявление соискателя (педагогического работника) на аттестацию;
- дата проведения последней проверки в отношении объекта контроля;
- необходимость оказания методической помощи педагогу вследствие низких результатов;
- наличие выявленных нарушений в деятельности за предшествующий период (проверка за своевременностью и полнотой исполнения выявленных ранее нарушений).

4.13.2. Решение об отмене или переносе срока контроля, предусмотренного планом-графиком, принимается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.13.3. Внеплановый (оперативный) контроль проводится в случае:

- обращения физических и юридических лиц о нарушении их прав и законных интересов (проверка установления сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей), других граждан, организаций;
- урегулирование конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений);
- представлений и иной информации от органов прокуратуры и правоохранительных органов;
- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.

4.14. По охвату объектов контроля используются следующие формы внутреннего контроля в ДООУ:

- **персональный** - изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника, изучение его профессиональной компетентности и ее проявление в основных функциях педагогической деятельности: формирующей, диагностической, прогностической, конструктивной, организаторской, коммуникативной, аналитической, исследовательской. В интегрированном виде уровень реализации функций педагогической деятельности выражается в профессиональной компетентности педагога и конечных показателях его педагогической деятельности. Администрация ДООУ, осуществляющая персональный контроль, должна установить соответствие между профессиональной компетентностью педагогического работника и конечными показателями его педагогической деятельности.
- **обобщающий** - получение информации о состоянии образовательной деятельности в той или иной возрастной группе (группах). В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс воспитательно-образовательной работы в отдельной группе или возрастных группах. Возрастные группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы дошкольного образовательного учреждения.

4.15. Методы контроля (по используемым методам):

- тестирование;
- анкетирование;
- социальный опрос;
- наблюдение;
- мониторинг;
- анализ результатов детской деятельности;
- анализ документации;
- самоанализ;
- отчет;
- беседа с педагогами, родителями воспитанников, детьми;
- смотр и смотр-конкурс;
- собеседование;
- конкурс;
- результаты психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
- графический метод анализа результатов диагностики;
- метод статистической обработки данных;
- оперативный разбор.

4.16. Внутренний контроль проводится в сроки, указанные в приказе о его проведении. Срок контроля исчисляется с даты начала до даты его завершения включительно. Контроль может быть закончен ранее установленного срока. Срок контроля может быть продлен.

**4.17. Основаниями для продления сроков контроля могут быть:**

- сложность объектов контроля и большой объем проверяемой информации;
- необходимость сбора дополнительной информации;
- непредставление работником дошкольного образовательного учреждения необходимых сведений в установленный срок;
- иные причины и обстоятельства, препятствующие достижению целей контроля.

4.18. Решение о продлении сроков контроля оформляется приказом руководителя ДООУ, в котором называются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Максимальный срок, на который может быть продлен контроль – один месяц.

**5. Организация подготовки проведения внутреннего контроля**

5.1. Внутренний контроль осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, (или) старший воспитатель, специально созданная комиссия.

**5.2. Подготовка к проведению контроля включает в себя:**

- подготовку плана - задания (программы) контроля;
- подготовку предложений по составу комиссии по контролю (кандидатурам должностных лиц, которым будет поручено проведение контроля);
- издание приказа о проведении контроля с прилагаемым к нему планом-заданием или с указанием перечня необходимых для проведения контроля документов и иной информации;
- доведение приказа до сведения коллектива дошкольного образовательного учреждения;
- информирование председателем комиссии ее членов о целях, основных задачах контроля, порядке и сроках его проведения;
- инструктаж членов комиссии.

**5.3. Внутренний контроль проводится на основании приказа заведующего ДООУ о проведении контроля, в котором определяются:**

- вид и тема контроля;
- сроки проведения контроля;
- председатель комиссии, персональный состав комиссии (либо должностное лицо, которому поручено проведение контроля в индивидуальном порядке);
- сроки предоставления итоговых материалов;
- план - задание на проведение контроля.

5.4. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности детского сада или должностного лица.

5.5. В плане - задании контроля указываются предмет, цели, его задачи, перечень вопросов, подлежащих контролю, контролируемый период деятельности, объекты контроля, а также правовые основания проведения контроля, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат контролю. План - задание разрабатывается заведующим или заместителем заведующего ДООУ, курирующим контролируемое направление деятельности.

5.6. Продолжительность тематических или комплексных проверок составляет от 10-14 дней с посещением не более 5 НОД и других мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.

5.7. Для проведения внутреннего контроля может создаваться комиссия, в состав которой включаются члены администрации ДООУ в соответствии с их должностными инструкциями и, при необходимости, эксперты, привлекаемые в установленном порядке к проведению контроля. Количество членов комиссии зависит от вида контроля, его сложности, а также количества и объема проверяемой информации и сложности предмета контроля.

5.8. Контроль (например, тематический, повторный) может проводиться без создания комиссии членом администрации ДООУ, которому, решением заведующего ДООУ, будет поручено проведение соответствующего контроля (далее – проверяющий).

5.9. Порядок подготовки, проведения и подведения итогов контроля, проводимого без образования комиссии, аналогичен порядку, установленному при проведении контроля комиссией.

5.10. В процессе подготовки к проведению контроля членам комиссии (проверяющему) рекомендуется изучить (с учетом особенностей предмета и направления контроля):

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность контролируемого объекта;
- сведения о результатах предыдущего контроля проверяемого объекта, о мероприятиях по устранению выявленных нарушений и недостатков и т.д.

5.11. При необходимости членами комиссии (проверяющим) могут быть рассмотрены также статистические и иные установленные формы отчетности, характеризующие состояние и результаты деятельности проверяемого объекта, сведения о результатах деятельности проверяемого объекта за предыдущий период.

5.12. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях заведующий детским садом и (или) старший воспитатель может посещать непосредственно образовательную деятельность без предварительного предупреждения.

5.13. При проведении плановых проверок педагогический работник дошкольного образовательного учреждения предупреждается не менее чем за 1 день до посещения непосредственно образовательной деятельности.

## **6. Организация проведения внутреннего контроля**

6.1. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.2. Полномочия членов комиссии (проверяющего) подтверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением о проведении контроля.

6.3. Перед началом контроля проверяющий (председатель комиссии):

- информирует подлежащих контролю работников дошкольного образовательного учреждения, представляет состав комиссии и порядок ее работы;
- знакомит работников дошкольного образовательного учреждения, подлежащих контролю, с их правами и обязанностями при проведении контроля;
- выясняет все существенные обстоятельства, касающиеся предмета контроля;
- запрашивает (в случае необходимости) для работы комиссии документы, информационно-справочные и иные материалы, организует их получение.

6.4. На основном этапе работы проверяющее лицо (комиссия) посещает занятия, режимные моменты, методические мероприятия и т.д. Комиссия (проверяющее лицо) анализирует посещенные мероприятия в дошкольном образовательном учреждении, проводит собеседования, социологические исследования, изучает условия, материальную базу и т.д.

6.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего контроля.

6.6. В случае непредставления работником, подлежащим контролю, необходимых для работы комиссии материалов и документов, а равно совершения иных действий, препятствующих проведению контроля, председателем комиссии (проверяющим) может быть составлен акт о противодействии проведению контроля. Акт составляется в двух экземплярах, подписывается председателем комиссии и не менее чем одним членом комиссии. В акте производится запись

с указанием даты, должности, фамилии, имени, отчества работника, подлежащего контролю. Акт подписывается работником, с вручением ему одного экземпляра акта. При отказе получить акт председатель комиссии производит соответствующую запись в акте.

6.7. Копия приказа о проведении контроля размещается на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения.

#### **6.8. Личностно-профессиональный (персональный контроль)**

6.8.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

6.8.2. В ходе персонального контроля заведующий ДООУ изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагогического работника;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами образования;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

6.8.3. При осуществлении персонального контроля заведующий ДООУ имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, комплексно-тематическими и календарными планами, табелем посещаемости детей, портфолио педагога, паспортом группы, протоколами родительских собраний, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников детского сада через посещение и анализ непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности педагога и ребенка, самостоятельной деятельности, анализ развивающей предметно-пространственной среды;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательной деятельности с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, родителей, педагогов дошкольного образовательного учреждения;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.8.4. Работник ДООУ, подлежащий контролю, должен:

- своевременно предоставить все необходимые для достижения целей контроля, материалы и документы;
- давать устные и письменные объяснения по существу предмета контроля.

6.8.5. При проведении контроля работник, подлежащий контролю, имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- знакомиться со своими правами и обязанностями;
- обжаловать действия председателя и членов комиссии (проверяющего);
- знакомиться с актами или итоговыми документами по результатам контроля, прилагать к нему письменные возражения и объяснения по итоговому документу в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений;
- обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.8.6. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

#### **6.9. Тематический контроль**

6.9.1. Тематический контроль в ДООУ проводится по отдельным проблемам деятельности дошкольного образовательного учреждения.

6.9.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, активизации познавательной деятельности воспитанников и другие вопросы.

6.9.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

6.9.4. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом деятельности ДООУ, самоанализом деятельности детского сада по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

6.9.5. Члены педагогического коллектива ДООУ должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы дошкольного образовательного учреждения.

6.9.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, посещение непосредственно образовательной деятельности, анализ документации и т.д.

6.9.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, производственных совещаниях, совещаниях при заведующем дошкольным образовательным учреждением.

6.9.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образованности воспитанников.

6.9.9. Результаты тематического контроля оформляются в виде аналитической справки.

6.9.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### ***6.10. Комплексная оценка деятельности ДООУ (самообследование)***

6.10.1. Комплексная оценка деятельности дошкольного образовательного учреждения (самообследование) проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности в детском саду (соблюдение законодательства в области образования и контроль качества образования) в целом.

6.10.2. Для проведения комплексной оценки создается комиссия, состоящая из членов администрации, специалистов дошкольного образовательного учреждения. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.10.3. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.10.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ДООУ, но не менее чем за месяц до ее начала.

6.10.5. По результатам комплексной оценки (самоанализа) готовится справка, на основании которой заведующим издается приказ (контроль исполнения которого возлагается на заведующего), проводится заседание педагогического совета, совещание при заведующем дошкольным образовательным учреждением.

6.10.6. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

6.10.7. Результаты комплексной оценки (самообследование) оформляются в виде самоанализа деятельности и публикуются на сайте дошкольного образовательного учреждения.

6.11. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением.

6.12. Опросы, анкетирование и психолого-педагогическая диагностика воспитанников дошкольного образовательного учреждения проводятся только в необходимых случаях и с согласия родителей.

## **7. Организация подведения итогов внутреннего контроля**

### **7.1. По завершении внутреннего контроля в ДООУ председатель комиссии:**

- рассматривает (заслушивает) заключения и иные материалы членов комиссии о результатах контроля, содержащие предварительную оценку деятельности работника, выводы, предложения по совершенствованию его деятельности, а также по устранению выявленных нарушений;
- обобщает и систематизирует весь материал.

### **7.2. Результаты контроля могут представляться в форме:**

- акта (в случаях, когда не требуется углубленная обработка и анализ собранной информации);
- аналитической справки;
- справки о результатах проверки;
- служебной записки;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- схемы анализа занятий;
- карты наблюдений;
- карты анализа предметно-развивающей среды;
- схемы обследования детей;
- карты анализа выполнения образовательной программы;
- итоговые листы (протоколы) уровня развития детей;
- педагогических часов и др.;
- индивидуальной работ;
- письменного ответа на жалобу или заявление;
- иной форме.

7.3. Акт о результатах внутреннего контроля оформляется в день его окончания на месте проведения в двух экземплярах. Акт подписывается председателем и всеми членами комиссии. Член комиссии, имеющий мнение, отличное от мнения большинства, имеет право на запись отдельного мнения в акте. К акту прилагаются заключения членов комиссии, иные документы и материалы, полученные и рассмотренные в ходе контроля.

7.4. Председатель комиссии знакомит работника ДООУ с актом, о чем последний делает соответствующую запись в акте в графе «с актом ознакомлен». В случае отказа сотрудника сделать запись об ознакомлении с актом (или получить акт) в нем делается запись об отказе от подписания (или получения) акта, которая заверяется подписью председателя комиссии и всеми членами комиссии.

7.5. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте о результатах контроля, работник детского сада вправе приложить к нему письменные возражения по акту в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений. При этом сотрудник также вправе обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образованием.

7.6. Один экземпляр акта вручается работнику. Второй экземпляр акта остается у председателя комиссии по контролю для последующего представления его заведующему дошкольным образовательным учреждением.

7.7. В случае представления результатов контроля в форме итогового документа, он доводится до сведения проверяемого лица в течение семи дней со дня окончания контроля.

### **7.8. Структура и содержание итогового документа должны отражать:**

- дату и номер приказа, на основании которого проведено контрольное мероприятие;
- фамилии, инициалы и должности членов комиссии;

- указание компонентов (элементов) управляемого объекта контроля, фамилии и инициалы ответственных лиц, присутствующих при проведении контроля;
- дату, время и место проведения контроля;
- аналитические сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которые возлагается ответственность за совершение этих нарушений;
- констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения, показывающие, что они основаны на реальном материале, подтверждены количественными показателями;
- объективность основывается на непосредственном наблюдении и изучении результатов деятельности;
- подписи председателя и всех членов комиссии;
- запись отдельного мнения члена комиссии, отличного от мнения большинства.

7.9. К итоговому материалу прилагаются заключения проведенных исследований и экспертиз, пояснения членов комиссии, работников, на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения, иные документы (копии) и материалы, полученные в ходе проверки.

7.10. Работник ДОУ, подлежащий контролю, после ознакомления с результатами проверки визирует итоговый документ в полях «С результатами контроля ознакомлен», «К процедуре контроля претензий не имею».

7.11. В случае отказа работника сделать запись об ознакомлении с результатами контроля (или получить итоговый документ), председатель комиссии, осуществляющий контроль, обязан сделать запись об отказе от подписания (или получения) итогового документа, которая заверяется подписью председателя комиссии (проверяющего) и не менее чем одного члена комиссии.

7.12. В случае несогласия с фактами, изложенными в итоговом документе, работник вправе приложить к нему письменные возражения по итоговому документу в целом или по его отдельным положениям, а также документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений. При этом работник ДОУ также вправе обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы управления образованием.

7.13. Результаты контроля ряда работников дошкольного образовательного учреждения могут быть оформлены одним документом.

7.14. О результатах контроля сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7.15. В случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, в зависимости от формы контроля, целей, задач и с учетом реального положения дел, заведующим ДОУ в течение трех рабочих дней на основе представленных итоговых материалов по итогам контроля может быть принято решение в отношении работника ДОУ, в том числе о принятии необходимых мер предупредительного и профилактического характера в форме:

- соответствующего приказа по итогам контроля с указанием на кого возлагается контроль за его исполнением, а также рекомендаций по принятию мер по устранению выявленных нарушений, сроков исполнения выявленных нарушений обязательных для исполнения требований или недостатков, а также по обобщению и трансляции положительного опыта работы;
- обсуждения материалов контроля коллегиальным органом ДОУ (например, Педагогическим советом и т.д.);
- проведение педагогического совета, методического объединения, производственного совещания, общего собрания с коллективом ДОУ, совещания с возможным привлечением представителей исполнительной власти, общественных организаций;
- проведение повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- определения дисциплинарной ответственности должностных лиц дошкольного образовательного учреждения;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7.16. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

7.17. В случае несогласия с решением заведующего детским садом по результатам контроля работник вправе обжаловать указанное решение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.18. По итогам тематического контроля формируется «дело» в бумажном варианте, которое содержит следующие документы и сведения:

- приказ о проведении контроля с утвержденным планом-заданием;
- итоговый документ по результатам проверки;
- итоговый приказ по результатам внутреннего контроля;
- протоколы с анализами, акты, справки, экспертные заключения и другие материалы, полученные в ходе осуществления внутреннего контроля;
- материалы по итогам проведения повторного внутреннего контроля и приказ о выполнении объектом контроля рекомендаций.
- сформированное «дело» хранится в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

7.19. В ходе осуществления внутреннего контроля администрация ДООУ использует различные шкалы для оценки качества деятельности работников, в том числе:

- оценка качества посещенных в порядке наблюдения занятий может осуществляться по четырёх бальной системе: отличный, хороший, удовлетворительный, неудовлетворительный;
- оценка уровня развития воспитанников может производиться по трехуровневой шкале: высокий, средний, низкий;
- оценка воспитательных, режимных, профессионально-методических, родительских, общественных и иных мероприятий может осуществляться по трехуровневой шкале:
  - мероприятие (занятие) целей достигло полностью;
  - мероприятие (занятие) целей достигло частично;
  - мероприятие (занятие) поставленных целей не достигло;
- оценка состояния учебно-педагогической документации, условий для образования, исполнения ФГОС ДО, учебных планов и образовательных программ может производиться по двухуровневой шкале: удовлетворительное или неудовлетворительное.

7.20. Порядок оценки качества деятельности работников ДООУ по итогам внутреннего контроля разрабатывается заведующим и утверждается на заседании педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

7.21. Администрация ДООУ регулярно подводит итоги осуществления внутреннего контроля за месяц, учебный год. Результаты контроля оформляются в виде таблицы относительно всех руководителей, направлений контроля, а также в разрезе групп, педагогов, методических объединений и т.п.

7.22. Основанием для цифровых результатов служит количество заполненных протоколов с анализом посещенных занятий, мероприятий в детском саду, проверенных документов.

7.23. На основании анализа фактических результатов и установленных норм внутреннего контроля делаются выводы о количественных характеристиках контролирующей деятельности администрации дошкольного образовательного учреждения.

7.24. Материалы проведенного администрацией анализа внутреннего контроля за год вносятся в аналитическую часть годового плана работы дошкольного образовательного учреждения предстоящего учебного года и служат основой для разработки раздела «Внутренний контроль».

## **8. Организация контроля исполнения рекомендаций (предписаний) по итогам внутреннего контроля**

8.1. Контроль исполнения приказа по итогам контроля возлагается на одного из членов администрации дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Работник ДООУ, по результатам контроля которого выявлены нарушения обязательных для исполнения требований или недостатки, должен исполнить их в установленный приказом срок.

8.3. По истечении срока устранения выявленных нарушений или недостатков (выполнение рекомендаций) на основании служебной записки заместителя заведующего ДООУ или лица, на которого возложен контроль исполнения приказа, заведующим принимается одно из решений:

- приказ о выполнении рекомендаций по итогам контроля и снятии его с контроля, если деятельность работника подтверждает положительные результаты и факты исполнения выявленных нарушений или недостатков (выполнение рекомендаций);
- приказ о проведении внеплановой проверки в случае, если невозможно установить факт исполнения или неисполнения нарушения (или недостатка) проверяемым работником дошкольного образовательного учреждения;
- приказ о дисциплинарном взыскании работника ДООУ в случае, если проверяемый работник без уважительной причины в установленный срок не устранил выявленные нарушения (не исполнил рекомендации).

8.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **9. Права, ответственность и обязанности лиц, осуществляющих внутренний контроль**

9.1. Права, ответственность и обязанности лиц, осуществляющих контроль, определяются настоящим Положением и приказами заведующего о проведении контроля.

9.2. При проведении внутреннего контроля председатель комиссии:

- ставит в известность работника дошкольной образовательной организации у об уточненных сроках проверки, информирует о предполагаемом плане работы и подготовке необходимой документации, информации для изучения;
- осуществляет общее руководство членами комиссии;
- распределяет между ними обязанности в соответствии с планом - заданием;
- устанавливает порядок работы комиссии при проведении внутреннего контроля;
- дает членам комиссии указания, обязательные для исполнения;
- обеспечивает сохранность и возврат полученных оригиналов документов;
- вносит предложения об изменении объема и сроков контроля;
- докладывает заведующему ДООУ о чрезвычайных происшествиях, имевших место в период внутреннего контроля, выявленных фактах грубого нарушения законодательства и иных обстоятельствах, требующих немедленного реагирования;
- отстраняет от участия в работе комиссии ее членов, недобросовестно относящихся к исполнению возложенных на них обязанностей, либо допускающих в процессе контроля нарушения служебной дисциплины, о чем немедленно информирует заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- отчитывается перед заведующим ДООУ о ходе и результатах проведения внутреннего контроля, о работе членов комиссии, об итогах работы проверяемого работника;
- несет персональную ответственность за качество организации, подготовки и проведения контроля, объективность и обоснованность ее результатов, выводов и предложений, за осуществление контроля по устранению выявленных комиссией нарушений и недостатков в деятельности работника дошкольного образовательного учреждения.

9.3. В случае отсутствия председателя комиссии по внутреннему контролю его функции и полномочия в полном объеме выполняет заместитель председателя комиссии.

9.4. Председатель и члены комиссии (проверяющий) обязаны:

- сообщить руководителю ДОУ о личной заинтересованности при исполнении обязанностей в рамках контроля, которая может привести к конфликту интересов;
- проявлять тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- придерживаться сроков проведения планового внутреннего контроля;
- соблюдать цель, задачи и принципы внутреннего контроля;
- осуществлять качественную подготовку к проведению контроля;
- качественно и объективно анализировать и оценивать деятельность контролируемого объекта;
- доказательно обосновать выводы и предложения по итогам проверки, ознакомить проверяемого с итоговым документом под роспись до вынесения результатов на общественное обсуждение;
- соблюдать конфиденциальность при обнаружении недостатков в работе педагогического работника детского сада при условии устранимости их в процессе проверки;
- помочь составить комплекс мер по устранению недостатков, выявленных в ходе контроля;
- оказывать организационную и методическую помощь в преодолении выявленных недостатков или (и) в обобщении элементов ценного опыта.

9.5. Члены комиссии в рамках проведения внутреннего контроля обязаны выполнять распоряжения председателя комиссии.

9.6. Лица, осуществляющие внутренний контроль, вправе:

- посещать любые занятия и мероприятия у контролируемого объекта или в структурном подразделении ДОУ в период осуществления контроля в соответствии с планом-графиком контроля;
- посещать внепланово занятия и мероприятия у любого работника дошкольного образовательного учреждения в условиях служебного расследования;
- требовать и получать всю необходимую для достижения целей контроля учебно-педагогическую и другую документацию у педагогических и иных работников дошкольного образовательного учреждения;
- требовать и получать устные разъяснения по существу контролируемых вопросов;
- наблюдать за деятельностью работника, подлежащего контролю;
- осуществлять экспертизу качества образования;
- проводить собеседование с воспитанниками, их родителями (законными представителями), анкетирование, интервьюирование, тестирование для осуществления опосредованной оценки качества педагогической деятельности;
- вносить предложения о поощрении работника, о наложении дисциплинарного взыскания, о направлении его на курсы повышения квалификации или переподготовки;
- рекомендовать методическим структурам трансляцию элементов ценного опыта педагога;
- организовывать и проводить по поручению председателя комиссии необходимые расследования, экспертизу и оценку деятельности педагога;
- переносить сроки проверки по просьбе проверяемого лица;
- выполнять иные функции, предусмотренные приказом о проведении внутреннего контроля в дошкольном образовательном учреждении.

9.7. Лица, уполномоченные осуществлять внутренний контроль, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными

актами ДООУ (Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, должностные инструкции и др.):

- за объективность, полноту и обоснованность сделанных ими в ходе контроля выводов и предложений;
- за качество исполнения плана – задания;
- за сокрытие выявленных в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации и противоправных действий должностных лиц;
- за превышение в ходе контроля своих полномочий;
- за качественную подготовку к проведению контроля деятельности работника дошкольного образовательного учреждения;
- за ознакомление с итогами контроля работника ДООУ до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- за срыв сроков проведения контроля;
- за качество проведения анализа деятельности работника;
- за соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе сотрудника, при условии устранения их в процессе проверки;
- за доказательность выводов по итогам проверки.

## **10. Компетенция и полномочия заведующего ДООУ при организации и проведении внутреннего контроля**

10.1. Заведующий ДООУ и (или) по его поручению заместитель заведующего (старший воспитатель), эксперты в пределах компетенций и полномочий, установленных законодательством, вправе осуществлять контроль за работниками и за результатами их деятельности по следующим направлениям и соответствующим вопросам:

### **10.1.1. Контроль за содержанием образования в ДООУ:**

- анализ развития воспитанника, включающий педагогическую диагностику и уровень достижений ребенка;
- анализ выполнения разделов образовательной программы;
- анализ программно-методического обеспечения в дошкольном образовательном учреждении.

### **10.1.2. Контроль за охраной жизни и здоровья воспитанников ДООУ:**

- анализ санитарно-гигиенических условий дошкольного образовательного учреждения;
- анализ соблюдения правил охраны труда и инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- анализ уровня здоровья воспитанников детского сада;
- анализ организации деятельности детей в течение дня.

### **10.1.3. Контроль за профессиональной компетентностью педагогов:**

- компоненты профессиональной компетентности (общекультурная компетентность педагога (2 раза в год), исходя из программно-квалификационных испытаний для педагогических работников и руководителя);
- компетентность в образовательной политике;
- профессиональную креативность;
- профессиональную коммуникативность;
- компетентность в области самообразования;
- проверку планов воспитательно-образовательной деятельности.

10.2. Содержание внутреннего контроля в ДООУ по каждому из направлений определяется спецификой деятельности дошкольного образовательного учреждения, уровнем реализуемой образовательной программы.

10.3. Администрация ДООУ вправе контролировать исполнение работниками иных норм и правил, установленных нормативными, правовыми и распорядительными актами в сфере образования, а также Уставом и учредительными документами дошкольного образовательного учреждения.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Карта-анализ занятия**

Тема: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Возрастная  
группа: \_\_\_\_\_Количество  
детей: \_\_\_\_\_Ф.И.О.  
воспитателя: \_\_\_\_\_

Начало занятия: \_\_\_\_\_

Окончание занятия: \_\_\_\_\_

| №  | Критерии, показатели                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    | Отметка |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1. | Обоснованность целей и задач (понятны, конкретны и соответствуют содержанию)                                                                                              |                                                                                                                                                                    |         |
| 2. | Мотивация детей к поиску решения познавательной проблемы. Постановка проблемной ситуации.                                                                                 |                                                                                                                                                                    |         |
| 3. | Побуждающие вопросы сформулированы корректно.                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |         |
| 4. | Личностный подход к каждому ребёнку, индивидуализация общения («Мне интересно твоё мнение, Ваня»; «Послушайте, что предлагает Саша»; «Маша, как тебе предложение Димы?»). |                                                                                                                                                                    |         |
| 5. | Наличие вопросов, предполагающих выбор детей (места, деятельности, материала)                                                                                             |                                                                                                                                                                    |         |
| 6. | Создание условий для самостоятельной деятельности детей (как, где, что)                                                                                                   |                                                                                                                                                                    |         |
| 7. | Соответствие возрасту, целям и задачам                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |         |
| 8. | Реакция<br>воспитателя                                                                                                                                                    | Проявление партнёрской позиции (естественный тон, расположение на одном уровне с детьми)                                                                           |         |
|    |                                                                                                                                                                           | Обогащение опыта детей собственным примером (собственная работа воспитателя)                                                                                       |         |
|    |                                                                                                                                                                           | Поддержка детской инициативы (реакция на любую реплику, на каждого ребёнка – кивок; «Я тебя услышала»; различные приёмы воспитателя – «Я не знаю»; «Я забыла»)     |         |
|    |                                                                                                                                                                           | Стимулирование речевой активности (открытые вопросы («Почему это произошло?»); фразы типа «докажи», «объясни»).                                                    |         |
|    |                                                                                                                                                                           | Умеет ли воспитатель держать паузу после заданного вопроса, дожидаясь ответа детей                                                                                 |         |
|    |                                                                                                                                                                           | Дозированная помощь (советом, своим примером, ответом на вопрос)                                                                                                   |         |
|    |                                                                                                                                                                           | Адекватная реакция воспитателя на реплики детей; («Интересная идея»; «Здорово»; «Интересно будет посмотреть, что у тебя получится»; «Если хочешь, конечно можно»). |         |

|     |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 9.  | Атмосфера во время самостоятельной деятельности (свободное передвижение, общение) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 10. | Рефлексия                                                                         | Возврат к цели («Для чего мы это делали?»)                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|     |                                                                                   | Открытые вопросы, стимулирующие анализ, осмысление детьми их деятельности («У нас получилось?», «У тебя получилось?», «Что было трудного?», «Как вы этого добились?», «Как справлялись?», «Что самое интересное?», «Что хотели бы исправить?», «Кто помог тебе выполнить задание?»; «А ты помогал?»); |  |
|     |                                                                                   | Открытые вопросы, стимулирующие дальнейшее целеполагание («Где ещё пригодится?», «Кому вы об этом расскажите?», «Что ещё можно сделать?», «Что ещё хотели бы узнать?», «Какой способ выбрали бы в следующий раз?»)                                                                                    |  |
|     |                                                                                   | Ситуации успеха для каждого ребёнка; Эмоциональный подъём (похвала «Я горжусь вами», «Вы молодцы»; ритуал завершения общения).                                                                                                                                                                        |  |

Высокий уровень -3 балла; Средний уровень -2 балла; Низкий уровень – 1 балл

Положительное в ходе занятия:

Выводы, рекомендации:

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

# **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА ПО РАЗВИТИЮ РЕЧИ ДЕТЕЙ**

Ф. И. О. педагога: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Квалификационная категория:

\_\_\_\_\_

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                     | Положительные<br>моменты | Недостатки | Отметка |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|---------|
| 1            | Пополнение и активизация словаря детей на основе углубления знаний о ближайшем окружении, расширения представлений о предметах, явлениях, событиях и т. д.                           |                          |            |         |
| 2            | Развитие артикуляционного аппарата детей                                                                                                                                             |                          |            |         |
| 3            | Формирование правильного, отчётливого звукопроизношения                                                                                                                              |                          |            |         |
| 4            | Организация работы над развитием дикции и интонационной выразительности речи детей                                                                                                   |                          |            |         |
| 5            | Предоставление детям возможности активного экспериментирования со словом, поощрение детского словотворчества                                                                         |                          |            |         |
| 6            | Побуждение детей к употреблению в речи различных видов предложений                                                                                                                   |                          |            |         |
| 7            | Развитие диалогической и монологической речи детей<br>(поощрение активного участия детей в беседе, развитие умения понятно для слушателей отвечать на вопросы и задавать их и т. д.) |                          |            |         |
| 8            | Развитие фонематического слуха детей, умения определять место звука в слове                                                                                                          |                          |            |         |
| 9            | Упражнение детей в составлении рассказов по картине                                                                                                                                  |                          |            |         |
| 10           | Поощрение стремления детей активно сопровождать речью свою деятельность (игровые, бытовые и другие                                                                                   |                          |            |         |

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                                        | Положительные<br>моменты | Недостатки | Отметка |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|---------|
|              | действия)                                                                                                                                                                                                                                               |                          |            |         |
| 11           | Методы и приемы, с помощью которых воспитатель добивается активизации речи, решения поставленных целей и задач                                                                                                                                          |                          |            |         |
| 12           | Целенаправленность используемых педагогом методов и приемов для освоения детьми значения слова, для закрепления и активизации словаря; приемов, направленных на освоение и использование детьми образных слов и выражений, на исправление ошибок в речи |                          |            |         |
| 13           | Речь педагога:<br>– последовательность, точность и четкость указаний, вопросов, пояснений, обобщений, выводов;<br>– темп, грамотность, интонационная выразительность                                                                                    |                          |            |         |
| 14           | Причины и характер словарных ошибок детей                                                                                                                                                                                                               |                          |            |         |

Высокий уровень -3 балла; Средний уровень -2 балла; Низкий уровень – 1 балл

Выводы:

---



---



---

Рекомендации:

---

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА  
ПО РАЗВИТИЮ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ**

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория:

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                                                   | Положительные<br>моменты | Недостатки | Отметка |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|---------|
| 1            | Условия организации изобразительной деятельности, выполнение гигиенических требований (оборудование, освещение, размещение детей)                                                                                                                                  |                          |            |         |
| 2            | Подготовка материала и оборудования: формат, фон, качество бумаги, наличие красок, размер кистей, их количество для каждого ребенка, карандаши, их заточка, ножницы, глина или пластилин, клеенки, переносной стенд для детских работ, дощечки, наличие мольберта) |                          |            |         |
| 3            | Организация изобразительной деятельности (расстановка столов по отношению к источнику света, расположение и поза детей, количество детей, сидящих за одним столом, удобство в использовании материала)                                                             |                          |            |         |
| 4            | Организация предварительной работы (наблюдение, рассматривание картины, чтение произведений художественной литературы и т. д.)                                                                                                                                     |                          |            |         |
| 5            | Соответствие содержания изобразительной деятельности программе данной возрастной группы, времени года, изобразительным возможностям детей                                                                                                                          |                          |            |         |

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Положительные<br>моменты | Недостатки | Отметка |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|---------|
| 6            | Форма обучения изобразительной деятельности, выбранная педагогом                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |            |         |
| 7            | Структура деятельности: из каких частей состояла деятельность, взаимосвязь всех частей                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |            |         |
| 8            | Методические приемы, используемые педагогом (показ иллюстраций, чтение произведений, обследование предмета, беседа, основные приемы обучения изображению)                                                                                                                                                                                     |                          |            |         |
| 9            | Эффективность процесса организации и руководства деятельностью детей                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |            |         |
| 10           | Приемы, активизирующие творческую активность детей и их эстетические чувства, а также приемы, направленные на обучение детей способам выполнения задания                                                                                                                                                                                      |                          |            |         |
| 11           | Отношение детей к деятельности (проявление интереса; эмоциональное состояние, стремление достичь качественного результата; проявление внимания к товарищам в коллективной работе)                                                                                                                                                             |                          |            |         |
| 12           | Проявление детьми творческой активности и самостоятельности в изобразительной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |            |         |
| 13           | Индивидуальная работа с детьми в процессе изобразительной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |            |         |
| 14           | Анализ педагогом детских работ и детской деятельности. Эффективность оценки                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |            |         |
| 15           | Анализ детьми своих работ и работ товарищей. Какой вид анализа используется? Самостоятельно ли дети анализируют работы или воспитатель задает наводящие вопросы? Руководствуются ли дети при анализе, оценке работ учебной задачей (сюжет, композиция, колорит), видят ли достоинства и недостатки своих работ и работ товарищей, отмечают ли |                          |            |         |

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                       | Положительные<br>моменты | Недостатки | Отметка |
|--------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|---------|
|              | эстетическую сторону работ?                                            |                          |            |         |
| 16           | Освоение детьми программного содержания                                |                          |            |         |
| 17           | Уровень развития навыков и умений детей в изобразительной деятельности |                          |            |         |
| 18           | Хранение детских работ (где, в каком виде)                             |                          |            |         |

Высокий уровень -3 балла; Средний уровень -2 балла; Низкий уровень – 1 балл

Выводы:

---

---

---

---

---

Рекомендации:

---

---

---

---

---

---

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА НЕПОСРЕДСТВЕННО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ЗАНЯТИЯ)  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

Ф. И. О. педагога:

\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Образование:

\_\_\_\_\_

Квалификационная категория:

\_\_\_\_\_

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Положительные<br>моменты | Недостатки | Отметка |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|---------|
| 1            | Соблюдение гигиенических требований к занятию:<br>– соблюдение режима проветривания, влажная уборка;<br>– соблюдение требований СанПиН к освещённости помещения (физкультурного зала);<br>– техническое состояние, расположение оборудования и пособий;<br>– одежда и обувь детей;<br>– одежда и обувь педагога |                          |            |         |
| 2            | Программное содержание, цели и задачи, соответствие уровню физического и общего развития детей, их знаниям, умения, навыкам                                                                                                                                                                                     |                          |            |         |
| 3            | Тип занятия, структура; соответствие структуры типу занятия. Оценка общей и моторной плотности на основе выбранного типа и содержания                                                                                                                                                                           |                          |            |         |
| 4            | Способы организации детей (индивидуальный, поточный, фронтальный), их влияние на двигательную активность детей                                                                                                                                                                                                  |                          |            |         |
| 5            | Методы обучения, используемые педагогом, их эффективность                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |            |         |

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Положительные<br>моменты | Недостатки | Отметка |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|---------|
| 6            | Анализ содержания: разновидность упражнений, соответствие упражнений возрасту детей, последовательность, систематичность, целенаправленность в выборе упражнений. Соответствие выбора метода этапу обучения, физическому развитию, подготовленности, возрасту детей. Согласованность методов организации с типом занятия и содержанием упражнений |                          |            |         |
| 7            | Характеристика деятельности педагога: качество показа, умение осуществлять контроль за самочувствием детей, видеть всех детей, владеть голосом, культурой речи, соблюдать педагогический такт, тон обращения с детьми                                                                                                                             |                          |            |         |
| 8            | Умение педагога организовывать детей, активизировать двигательную активность, заинтересовывать детей, привлекать и удерживать их внимание                                                                                                                                                                                                         |                          |            |         |
| 9            | Соблюдение техники безопасности на занятии, обеспечение страховки при выполнении упражнений                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |            |         |
| 10           | Характеристика поведения детей на занятии: активность, эмоциональность, сознательность, самостоятельность при выполнении упражнений                                                                                                                                                                                                               |                          |            |         |
| 11           | Качество освоения детьми программных задач                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |            |         |
| 12           | Решение оздоровительных задач: укрепление всех органов и систем организма. Осуществление умственного, нравственного, эстетического и трудового воспитания в процессе физкультурного занятия                                                                                                                                                       |                          |            |         |
| 13           | Регулирование физической нагрузки. Оценка моторной плотности занятия. Самочувствие и настроение детей                                                                                                                                                                                                                                             |                          |            |         |
| 14           | Длительность занятия, соответствие требованиям СанПиН                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |            |         |

Высокий уровень -3 балла; Средний уровень -2 балла; Низкий уровень – 1 балл

Выводы:

---

---

---

---

---

Рекомендации:

---

---

---

---

---

---

---

Старший воспитатель

---

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

# **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО-ПРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ**

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Положительные<br>моменты | Недостатки<br>педагогического<br>процесса | Отметка |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------|
| 1            | Условия, созданные педагогом, для осуществления социально-нравственного воспитания:<br>– эмоционально положительный климат в группе;<br>– личностно ориентированная модель общения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                           |         |
| 2            | Методы и средства социально-нравственного воспитания, используемые педагогом:<br>– этические беседы;<br>– личностное общение воспитателя с детьми;<br>– дидактические игры, сюжетно-ролевые и театрализованные игры, игры с правилами социального содержания;<br>– использование примера взрослых и детей;<br>– создание специальных проблемных и проблемно-игровых ситуаций;<br>– поощрение детей, опора на положительный опыт;<br>– сотрудничество детей в деятельности гуманистической и социальной направленности;<br>– экскурсии с целью наблюдения за деятельностью людей и общественными событиями;<br>– чтение художественной литературы;<br>– рассматривание картин, иллюстраций, видеоматериалов; |                          |                                           |         |

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                  | Положительные<br>моменты | Недостатки<br>педагогического<br>процесса | Отметка |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------|
|              | – рисование на социальные темы (семья, город, труд людей, школа и т. д.)                                                                                                                                                          |                          |                                           |         |
| 3            | Культура поведения детей:<br>– знание правил поведения и нравственных норм;<br>– осознанное выполнение их детьми;<br>– степень сформированности навыков нравственного поведения                                                   |                          |                                           |         |
| 4            | Гуманность и коллективизм:<br>– общительность детей, самостоятельность;<br>– взаимоотношения и сотрудничество детей;<br>– умение разрешать конфликты                                                                              |                          |                                           |         |
| 5            | Работа педагога по формированию представлений детей о себе, своём поведении, положительной самооценки                                                                                                                             |                          |                                           |         |
| 6            | Сотрудничество с семьей в вопросах нравственного воспитания:<br>– пед.пропаганда;<br>– выявление и распространение передового опыта семейного воспитания;<br>– нетрадиционные формы работы (диалоги, круглые столы, деловые игры) |                          |                                           |         |

Высокий уровень -3 балла; Средний уровень -2 балла; Низкий уровень – 1 балл

Выводы:

Рекомендации:

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И ПЕДАГОГА ВО ВТОРОЙ ПОЛОВИНЕ ДНЯ

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория:

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                                            | Положительные<br>моменты | Недостатки<br>педагогического<br>процесса | Отметка |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------|
| 1            | Создание условий для глубокого и продолжительного сна детей                                                                                                                 |                          |                                           |         |
| 2            | Организация процесса подъёма детей после сна. Соблюдение принципа постепенного подъёма детей, требований режима                                                             |                          |                                           |         |
| 3            | Одевание детей после сна. Приёмы, используемые воспитателем во время одевания (напоминание, контроль, обучение, игровые моменты). Длительность по времени процесса одевания |                          |                                           |         |
| 4            | Работа по воспитанию навыков самостоятельности в одевании, по обучению последовательности одевания, по воспитанию аккуратности, вежливости, взаимопомощи                    |                          |                                           |         |
| 5            | Гигиенические и закаливающие процедуры после сна                                                                                                                            |                          |                                           |         |
| 6            | Организация уборки постелей. Участие детей в уборке постелей. Руководство воспитателя                                                                                       |                          |                                           |         |
| 7            | Деятельность детей после подъёма, одевания, гигиенических и закаливающих процедур                                                                                           |                          |                                           |         |

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                                               | Положительные<br>моменты | Недостатки<br>педагогического<br>процесса | Отметка |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------|
| 8            | Самостоятельная деятельность детей во второй половине дня                                                                                                                                                                                                      |                          |                                           |         |
| 9            | Игровая деятельность детей во второй половине дня.<br>Приёмы руководства воспитателем игровой деятельностью детей. Участие воспитателя в играх детей                                                                                                           |                          |                                           |         |
| 10           | Подготовка к полднику и/или ужину (сервировка столов с участием детей, указания к окончанию игр, постепенный перевод детей от игр к умыванию, уборке игрушек на место).<br>Соответствие времени начала подготовки к полднику и/или ужину установленному режиму |                          |                                           |         |
| 11           | Организация культурно-гигиенических процедур до и после полдника/ужина.<br>Руководство педагога                                                                                                                                                                |                          |                                           |         |
| 12           | Организация полдника и ужина детей.<br>Руководство педагога организацией питания                                                                                                                                                                               |                          |                                           |         |
| 13           | Организация и контроль педагогом деятельности детей после приёма пищи                                                                                                                                                                                          |                          |                                           |         |
| 14           | Организация подготовки к прогулке                                                                                                                                                                                                                              |                          |                                           |         |
| 15           | Содержание вечерней прогулки.<br>Организация детской деятельности на прогулке                                                                                                                                                                                  |                          |                                           |         |
| 16           | Организация деятельности детей после прогулки                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                           |         |
| 17           | Индивидуальная работа с детьми во второй половине дня                                                                                                                                                                                                          |                          |                                           |         |
| 18           | Организация взаимодействия с семьей во второй половине дня (беседы, консультации и т. д.)                                                                                                                                                                      |                          |                                           |         |

Высокий уровень -3 балла; Средний уровень -2 балла; Низкий уровень – 1 балл

Выводы:

---

---

---

---

Рекомендации:

---

---

---

---

---

---

---

---

Старший воспитатель \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

С результатами анализа ознакомлена:  
Воспитатель \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

# **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДОСУГА, РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория:

| № п/п | Вопросы контроля                                                                 | Положительные моменты | Недостатки педагогического процесса | Отметка |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------|
| 1     | Цель и задачи развлечения, досуга                                                |                       |                                     |         |
| 2     | Структура, тематика, содержание развлечения, досуга                              |                       |                                     |         |
|       | Использование наглядного материала (атрибуты, костюмы, наглядные пособия)        |                       |                                     |         |
| 3     | Соответствие развлечения, досуга возрасту детей                                  |                       |                                     |         |
| 4     | Форма организации                                                                |                       |                                     |         |
| 5     | Продолжительность развлечения                                                    |                       |                                     |         |
| 6     | Деятельность воспитателя в ходе развлечения, досуга                              |                       |                                     |         |
| 7     | Активность детей, их эмоциональность                                             |                       |                                     |         |
| 8     | Результативность развлечения, досуга, достижение намеченных целей                |                       |                                     |         |
| 9     | Знания и умения, навыки, полученные (приобретённые) детьми на данном развлечении |                       |                                     |         |

Высокий уровень -3 балла; Средний уровень -2 балла; Низкий уровень – 1 балл

Выводы:

---

---

---

---

Рекомендации:

---

---

---

---

---

---

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Музыкальный руководитель (воспитатель)

\_\_\_\_\_

Подпись

# **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория:

| № п/п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Положительные моменты | Недостатки педагогического процесса | Отметка |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------|
| 1     | Условия для игры, созданные педагогом в помещении или на участке детского сада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                     |         |
| 2     | Подбор игрового материала и оборудования, соответствие требованиям СанПиН и возрасту детей, достаточность игровых материалов в группе                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                     |         |
| 3     | Виды, характер и содержание игр, преобладающих в данной группе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                                     |         |
| 4     | Среднее количество детей, включающихся в игры каждого вида, устойчивость состава детей в игровых подгруппах                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                     |         |
| 5     | Средняя продолжительность игр                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                     |         |
| 6     | Особенности руководства играми со стороны воспитателя:<br>– создание игровой мотивации (используемые методы и приёмы);<br>– учет интересов и индивидуальных особенностей детей;<br>– помощь в выборе игры или игрушек;<br>– создание спокойного, радостного настроения, условий для индивидуальных игр и игр небольшими группами;<br>– помощь в развёртывании игровых замыслов;<br>– вовлечение в игры малодетельных и |                       |                                     |         |

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                      | Положительные<br>моменты | Недостатки<br>педагогического<br>процесса | Отметка |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------|
|              | замкнутых детей.<br>Действенность приёмов руководства                                                                                                 |                          |                                           |         |
| 7            | Преобладающая форма организации игры,<br>её соответствие возрастным и<br>индивидуальным особенностям детей                                            |                          |                                           |         |
| 8            | Включение воспитателя в игру в качестве:<br>– равнозначного партнёра;<br>– ведущего/руководителя игры;<br>– наблюдателя                               |                          |                                           |         |
| 9            | Регуляция педагогом игровых<br>взаимоотношений детей,<br>разрешение и предотвращение конфликтов                                                       |                          |                                           |         |
| 10           | Деятельность детей, не участвующих в<br>игре, причины;<br>руководство педагога                                                                        |                          |                                           |         |
| 11           | Организация завершения игры                                                                                                                           |                          |                                           |         |
| 12           | Оценка деятельности детей в игре<br>(критерии, характер, форма, содержание,<br>объективность, эмоциональность)                                        |                          |                                           |         |
| 13           | Ошибки и затруднения детей в игре, их<br>причины (недостаток знаний, отсутствие<br>знаний, внимания, необходимых умений)                              |                          |                                           |         |
| 14           | Обогащение опыта детей, формирование<br>новых знаний, умений и навыков в<br>процессе игровой деятельности                                             |                          |                                           |         |
| 15           | Работа педагога по воспитанию у детей<br>бережного отно-шения к игрушкам,<br>формированию умения и потребности<br>убирать игрушки после игры на место |                          |                                           |         |

Высокий уровень -3 балла; Средний уровень -2 балла; Низкий уровень – 1 балл

Выводы:

---



---



---

Рекомендации:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

# **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УТРЕННЕЙ ГИМНАСТИКИ**

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория:

| № п/п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Положительные моменты | Недостатки педагогического процесса | Отметка |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------|
| 1     | 1. Подготовка к утренней гимнастике:<br>а) санитарно-гигиеническое состояние групповой комнаты, физкультурного зала;<br>б) чистота, свежесть воздушной среды;<br>в) наличие облегченной одежды и обуви у детей и воспитателя;<br>г) наличие предметов и оборудования для выполнения упражнений;<br>д) подбор музыкального сопровождения          |                       |                                     |         |
| 2     | Форма проведения утренней гимнастики (традиционная, нетрадиционная)                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                     |         |
| 3     | Соответствие содержания упражнений утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                     |         |
| 4     | Подбор упражнений:<br>а) элементы профилактических упражнений;<br>б) упражнения для мышц плечевого пояса, рук;<br>в) упражнения для развития мышц брюшного пресса, ног;<br>г) упражнения для развития и укрепления мышц спины и гибкости позвоночника;<br>д) дыхательные упражнения;<br>е) точность дозировки упражнений по времени и количеству |                       |                                     |         |

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                         | Положительные<br>моменты | Недостатки<br>педагогического<br>процесса | Отметка |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------|
| 5            | Характеристика деятельности педагога:<br>качество показа, умение осуществлять контроль за самочувствием детей, видеть всех детей, владеть голосом, культурой речи, соблюдать педагогический такт, тон обращения с детьми |                          |                                           |         |
| 6            | Выполнения упражнений детьми,<br>поведение детей (внимание, активность, инициативность), проявление настойчивости                                                                                                        |                          |                                           |         |
| 7            | Соблюдение техники безопасности, умение педагога предупреждать и исправлять ошибки детей при выполнении упражнений, умение обеспечить страховку                                                                          |                          |                                           |         |
| 8            | Самочувствие и настроение детей.<br>Эмоциональный настрой детей                                                                                                                                                          |                          |                                           |         |
| 9            | Своевременность начала и окончания утренней гимнастики                                                                                                                                                                   |                          |                                           |         |
| 10           | Решение программных задач, достигнутый эффект (оздоровление детей, позитивный настрой на предстоящий день и т. д.)                                                                                                       |                          |                                           |         |

Высокий уровень -3 балла; Средний уровень -2 балла; Низкий уровень – 1 балл

Выводы:

---



---



---

Рекомендации:

---



---



---

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ**

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория:

| № п/п | Вопросы контроля                                                                                                                                | Положительные моменты | Недостатки педагогического процесса | Отметка |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------|
| 1     | Создание условий в группе для приема пищи и формирования культурно-гигиенических навыков у детей в соответствии с возрастом                     |                       |                                     |         |
| 2     | Наличие материалов по организации питания детей                                                                                                 |                       |                                     |         |
| 3     | Наличие перспективных планов по формированию культуры питания детей в соответствии с возрастом                                                  |                       |                                     |         |
| 4     | Сервировка столов                                                                                                                               |                       |                                     |         |
| 5     | Организация работы дежурных                                                                                                                     |                       |                                     |         |
| 6     | Методы и приёмы, используемые педагогом, для формирования культуры поведения за столом, эстетики приёма пищи                                    |                       |                                     |         |
| 7     | Реакция детей на приёмы и методы педагогического воздействия                                                                                    |                       |                                     |         |
| 8     | Уровень сформированности у детей культурно-гигиенических навыков и навыков приёма пищи, культуры поведения за столом в соответствии с возрастом |                       |                                     |         |
| 9     | Контроль педагогом поведения детей за столом и руководство процессом:<br>– обучение правильному использованию                                   |                       |                                     |         |

| №<br>п/п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Положительные<br>моменты | Недостатки<br>педагогического<br>процесса | Отметка |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------|
|          | столовых принадлежностей;<br>– обучение говорить «спасибо» после еды,<br>не разговаривать громко за столом;<br>– побуждение к сдерживанию детьми<br>резких негативных реакций;<br>– поощрение культурного поведения детей<br>за столом;<br>– активная помощь каждому ребёнку в<br>освоении соответствующих возрасту<br>умений и навыков поведения за столом |                          |                                           |         |
| 10       | Поддержка положительного<br>эмоционального состояния<br>во время приёма пищи у каждого ребёнка                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                                           |         |
| 11       | Формирование у детей привычки съедать<br>положенную порцию с учётом<br>избирательного отношения детей к еде                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                           |         |
| 12       | Наличие информации о рациональном<br>питании в родительских уголках (папки-<br>передвижки, информационные стенды,<br>газеты, листовки, буклеты и т. д.)                                                                                                                                                                                                     |                          |                                           |         |
| 13       | Подготовка и проведение мероприятий с<br>родителями<br>по пропаганде здорового питания:<br>родительские собрания, консультации,<br>тематические дни, анкетирование, занятия,<br>досуги, развлечения, конкурсы                                                                                                                                               |                          |                                           |         |

Высокий уровень -3 балла; Средний уровень -2 балла; Низкий уровень – 1 балл

Выводы:

---



---

Рекомендации:

---



---

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

# **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ**

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория:

| № п/п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Положительные моменты | Недостатки | Отметка |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|---------|
| 1     | Подготовка воспитателя:<br>а) подготовка плана, конспекта;<br>б) организация обстановки;<br>в) подбор наглядных пособий                                                                                                                                                                                                                                             |                       |            |         |
| 2     | Цели, задачи, программное содержание познавательной деятельности, соответствие возрастной группе                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |            |         |
| 3     | Методы и приемы, используемые педагогом; их соответствие возрасту детей                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |            |         |
| 4     | Наиболее эффективные приемы руководства воспитателем деятельностью детей, обеспечивающие познавательное развитие                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |            |         |
| 5     | Постановка задачи перед детьми (познавательной, практической).<br>Объяснение нового материала                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |            |         |
| 6     | Способы активизации познавательной активности детей, используемые педагогом:<br>– Вопросы, требующие не только воспроизведения информации, полученной ранее, но и активизации мышления.<br>– Создание проблемных ситуаций.<br>– Организация детских дискуссий.<br>– Создание условий для проектной деятельности, вовлечение детей в экспериментальную деятельность. |                       |            |         |

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Положительные<br>моменты | Недостатки | Отметка |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|---------|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Опора на личный детский опыт и установление связи с пройденным материалом.</li> <li>– Побуждение детей к поискам разнообразных формулировок ответов, подведение детей к выводам.</li> <li>– Создание условий для расширения представлений детей об окружающем мире</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |            |         |
| 7            | <p>Формирование навыков учебной деятельности у детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя;</li> <li>б) умение слушать воспитателя, товарища, дополнять и исправлять их ответы;</li> <li>в) умение пользоваться наглядными пособиями, соблюдать порядок во время работы</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |            |         |
| 8            | <p>Формы проявления активности группой и отдельными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внимательно ли слушают задания воспитателя, его инструкции и вопросы;</li> <li>– задают ли вопросы по содержанию и способам деятельности;</li> <li>– использование детьми в самостоятельной деятельности инструкции педагога и его образцов (подражают или выбирают самостоятельный путь решения задачи);</li> <li>– характер ответов детей (подражание или самостоятельные суждения);</li> <li>– использование детьми уже известных знаний и способов деятельности, полученных в игре, труде, обучении для решения поставленных перед ними задач;</li> <li>– характер эмоционального состояния детей в процессе деятельности (положительное, равнодушное, отрицательное);</li> <li>– характер активности детей во время ответов товарищей;</li> <li>– активное участие детей в анализе деятельности, характер оценок детей</li> </ul> |                          |            |         |

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                      | Положительные<br>моменты | Недостатки | Отметка |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|---------|
| 9            | Навыки, приобретённые детьми, степень осознанности и правильности восприятия детьми материала         |                          |            |         |
| 10           | Отражение в речи детей новых знаний и способов действий                                               |                          |            |         |
| 11           | Реализация индивидуального подхода к детям                                                            |                          |            |         |
| 12           | Оценка педагогом деятельности детей. Обучающий характер оценки, влияние ее на воспитание самоконтроля |                          |            |         |
| 13           | Способы закрепления знаний, предусмотренные педагогом                                                 |                          |            |         |

Высокий уровень -3 балла; Средний уровень -2 балла; Низкий уровень – 1 балл

Выводы:

---



---



---

Рекомендации:

---



---



---



---



---

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛКИ**

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория:

| № п/п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                   | Положительные моменты | Недостатки педагогического процесса | Отметка |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------|
| 1     | Подготовка воспитателя к проведению прогулки (составление плана прогулки, подбор игр, атрибутов для игр и самостоятельной деятельности детей, оборудования для детского труда и т. д.)                             |                       |                                     |         |
| 2     | Подготовка к прогулке, возвращение с прогулки: методы и приемы, используемые педагогом при формировании у детей умения одеваться, раздеваться, аккуратно складывать свои вещи в шкаф                               |                       |                                     |         |
| 3     | Роль помощника воспитателя в подготовке детей к прогулке                                                                                                                                                           |                       |                                     |         |
| 4     | Соблюдение техники безопасности на прогулке, подготовка детей (инструктаж о предстоящей прогулке, предварительная беседа о правилах поведения на улице, во время подвижных игр)                                    |                       |                                     |         |
| 5     | Соответствие длительности прогулки требованиям СанПиН                                                                                                                                                              |                       |                                     |         |
| 6     | Соответствие длительности и содержания всех частей прогулки (наблюдение, упражнения по развитию движений и подвижная игра, самостоятельная деятельность, индивидуальная работа, труд детей) возрасту детей, сезону |                       |                                     |         |
| 7     | Формы организации детей на прогулке (фронтальные, подгрупповые), размещение детей                                                                                                                                  |                       |                                     |         |
| 8     | <b>Организация и проведение наблюдения с</b>                                                                                                                                                                       |                       |                                     |         |

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Положительны<br>е<br>моменты | Недостатки<br>педагогического<br>процесса | Отметка |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|---------|
|              | <p><b>детьми.</b></p> <p>1. Организация наблюдения (выбор объектов наблюдения, отбор и расположение оборудования и материалов, используемых по ходу наблюдения).</p> <p>2. Соответствие целей наблюдения возрасту детей, сезонным явлениям.</p> <p>3. Размещение детей.</p> <p>4. Приемы привлечения внимания детей к наблюдению и стимулирования интереса детей (сюрпризные моменты, загадки, постановка познавательной задачи, проблемная ситуация), их действенность.</p> <p>5. Включение обследовательских действий в ход наблюдения, их характер, результативность.</p> <p>6. Использование приемов активизации умственной деятельности (поисковые вопросы и действия, сравнение, опора на детский опыт и др.).</p> <p>7. Характер заданий и вопросов, последовательность их постановки. Характер и содержание ответов детей.</p> <p>8. Проявление интереса детей в ходе наблюдения (эмоции, вопросы, сосредоточенность внимания).</p> <p>9. Как завершилось наблюдение:<br/>а) рассказ воспитателя;<br/>б) чтение художественных произведений;<br/>в) рассказ детей, придумывание загадок;<br/>г) установка на дальнейшее наблюдение.</p> <p>10. Закрепление с детьми полученной информации.</p> <p>11. Воспитательная и развивающая ценность наблюдения</p> |                              |                                           |         |
| 9            | <p><b>Организация и проведение подвижной игры</b></p> <p>1. Подготовка воспитателя к игре (площадка, атрибуты, знание правил, слов и т. д.).</p> <p>2. Соответствие игры возрастным и индивидуальным особенностям детей группы.</p> <p>3. Соответствие игры двигательной подготовленности детей.</p> <p>4. Правильность и конкретность постановки учебно-воспитательных задач в игре.</p> <p>5. Четкость и доходчивость объяснения педагогом правил игры, выбор водящего.</p> <p>6. Руководство игрой (своевременность замечаний и указаний, их целесообразность,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                           |         |

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Положительны<br>е<br>моменты | Недостатки<br>педагогического<br>процесса | Отметка |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|---------|
|              | <p>регулирование физической нагрузки).</p> <p>7. Индивидуальный подход к детям в процессе игры.</p> <p>8. Умение воспитателя подводить итоги игры.</p> <p>9. Степень и уровень реализации поставленных задач.</p> <p>10. Вызвала ли игра интерес и положительные эмоции у всех детей.</p> <p>11. Умение детей самостоятельно организовывать подвижные игры (старший дошкольный возраст)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                           |         |
| 10           | <p><b>Организация и проведение детского труда.</b></p> <p>1. Организация условий труда (объекты труда, оборудование, инструменты, их размещение), их рациональность.</p> <p>2. Выполнение гигиенических требований к организации труда детей.</p> <p>3. Соответствие предлагаемых трудовых действий возможностям детей данного возраста.</p> <p>4. Организация детского коллектива, формы работы по организации труда (звенья, пары, конвейер, мальчики – девочки, поручения, подгруппа, вся группа).</p> <p>5. Приемы постановки и объяснения трудового задания.</p> <p>6. Приёмы стимулирования у детей интереса к труду.</p> <p>7. Объяснение и показ приемов работы.</p> <p>8. Закрепление последовательности выполнения работы.</p> <p>9. Работа детей, руководство ею, распределение обязанностей между детьми, чередование видов труда.</p> <p>10. Результативность трудовых действий детей, качество навыков и умений.</p> <p>11. Взаимодействие детей в процессе труда.</p> <p>12. Отношение к труду (интерес, безразличие).</p> <p>13. Оценка деятельности (детьми, воспитателем), ее содержание, формы.</p> <p>14. Выводы (приобретены ли трудовые навыки и умения).</p> <p>15. Экологическая направленность труда детей</p> |                              |                                           |         |
| 11           | <p><b>Организация и проведение индивидуальной работы с детьми.</b></p> <p>1. Содержание индивидуальной работы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                                           |         |

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Положительны<br>е<br>моменты | Недостатки<br>педагогического<br>процесса | Отметка |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|---------|
|              | 2. Приемы руководства и мотивации.<br>3. Результативность индивидуальной работы                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                                           |         |
| 12           | <b>Организация и проведение самостоятельной деятельности детей.</b><br>1. Стимулирование педагогом детских игровых замыслов.<br>2. Содержательность и разнообразие игровых навыков детей.<br>3. Взаимодействие детей во время игры.<br>4. Приемы руководства, их действенность (способы привлечения детей, обсуждение игровых действий) |                              |                                           |         |

Высокий уровень -3 балла; Средний уровень -2 балла; Низкий уровень – 1 балл

Выводы:

---



---

Рекомендации:

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

Выводы:

---

---

Рекомендации:

---

---

---

---

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ ПЕДАГОГОМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Положительные<br>моменты | Недостатки<br>педагогического<br>процесса | Отметка |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------|
| 1            | Соблюдение требований СанПиН к режиму дня дошкольников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                           |         |
| 2            | Создание условий для выполнения режима дня:<br>а) слаженная работа обслуживающего персонала и воспитателей;<br>б) организованное проведение режимных моментов;<br>в) чередование различных видов детской деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                           |         |
| 3            | Распорядок жизни детей по режиму дня:<br>а) организация приема (где проводится прием; настроение детей; все ли дети заняты; какие приемы использует педагог, чтобы отвлечь ребенка от расставания с родителями, вызвать положительные эмоции, создать хорошее настроение; Как воспитатель встречает детей, распределяет ли свое внимание на всех детей; о чем говорит с детьми; вовлекаются ли все дети в интересную, разнообразную деятельность);<br>б) физическое воспитание в режиме дня (утренняя гимнастика, физические занятия, подвижные игры, прогулка);<br>в) время проведения, количество, длительность НОД;<br>г) место игры в режиме дня (когда, в какие игры дети играют; достаточно ли времени |                          |                                           |         |

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Положительные<br>моменты | Недостатки<br>педагогического<br>процесса | Отметка |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------|
|              | уделяется игровой деятельности детей);<br>д) место самостоятельной деятельности в<br>режиме дня (достаточно ли дети заняты<br>самостоятельной деятельностью)                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                           |         |
| 4            | Использование интересных и эффективных<br>приёмов<br>во время организации питания и сна детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                           |         |
| 5            | Реализация в течение дня индивидуальной<br>работы<br>с детьми                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |                                           |         |
| 6            | Отношение детей к режиму дня и<br>режимным моментам. Интересна ли и<br>разнообразна деятельность детей в<br>режимных моментах?                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                                           |         |
| 7            | Воспитательно-образовательная работа в<br>режиме дня:<br>а) использование режимных моментов для<br>развития речи детей;<br>б) использование режимных моментов для<br>ознакомления детей с окружающим миром,<br>познавательного развития;<br>в) использование режимных моментов для<br>воспитания культуры поведения детей,<br>организованности; умения слушать<br>взрослого, выполнять его указания;<br>взаимопомощи |                          |                                           |         |

Высокий уровень -3 балла; Средний уровень -2 балла; Низкий уровень – 1 балл

Выводы:

---



---

Рекомендации:

---

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ**

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория: \_\_\_\_\_

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                   | Положительные<br>моменты | Недостатки<br>педагогического<br>процесса | Отметка |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------|
| 1            | Формирование навыков самообслуживания у детей                                                                      |                          |                                           |         |
| 2            | Формирование у детей представлений об общественной значимости труда взрослых                                       |                          |                                           |         |
| 3            | Формирование знаний о многообразии мира профессий,<br>о содержании и структуре трудовых процессов, атрибутах труда |                          |                                           |         |
| 4            | Воспитание уважения и интереса к труду взрослых                                                                    |                          |                                           |         |
| 5            | Формирование знаний о видах труда                                                                                  |                          |                                           |         |
| 6            | Создание условий для трудовой деятельности в группе и на участке детского сада                                     |                          |                                           |         |
| 7            | Подбор оборудования для детского труда                                                                             |                          |                                           |         |
| 8            | Соблюдение правил техники безопасности при организации детского труда                                              |                          |                                           |         |
| 9            | Обеспечение рациональной организации труда детей в течение дня                                                     |                          |                                           |         |
| 10           | Организация хозяйственно-бытового труда детей в группе                                                             |                          |                                           |         |
| 11           | Организация работы дежурных                                                                                        |                          |                                           |         |
| 12           | Организация труда детей в природе                                                                                  |                          |                                           |         |

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                                   | Положительные<br>моменты | Недостатки<br>педагогического<br>процесса | Отметка |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------|
| 13           | Организация ручного труда дошкольников                                                                                                                                                                                                             |                          |                                           |         |
| 14           | Организация трудовой деятельности детей с учётом их индивидуальных особенностей                                                                                                                                                                    |                          |                                           |         |
| 15           | Формирование навыков коллективизма у детей в совместной трудовой деятельности                                                                                                                                                                      |                          |                                           |         |
| 16           | Особенности труда дошкольников:<br>– постановка цели;<br>– планирование деятельности;<br>– результат труда;<br>– взаимосвязь труда и игры                                                                                                          |                          |                                           |         |
| 17           | Руководство педагогом процессом детского труда, эффективность приёмов руководства                                                                                                                                                                  |                          |                                           |         |
| 18           | Решение воспитательных задач в процессе организации трудовой деятельности дошкольников (воспитание ответственности за живое существо, начатое дело, данное слово; добросовестности, заботы, внимания, стремления оказать посильную помощь и т. д.) |                          |                                           |         |
| 19           | Формирование самостоятельности и инициативности детей в труде                                                                                                                                                                                      |                          |                                           |         |
| 20           | Обеспечение взаимосвязи трудовой деятельности с другими видами детской деятельности (коммуникативной, игровой, познавательно-исследовательской, двигательной и т. д.)                                                                              |                          |                                           |         |

Высокий уровень -3 балла; Средний уровень -2 балла; Низкий уровень – 1 балл

Выводы:

---

Рекомендации:

---

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ  
СОЦИАЛЬНО - НРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ**

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория:

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Положительные<br>моменты | Недостатки<br>педагогического<br>процесса | Отметка |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------|
| 1            | Условия, созданные педагогом, для осуществления социально-нравственного воспитания:<br>– эмоционально положительный климат в группе;<br>– личностно ориентированная модель общения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                           |         |
| 2            | Методы и средства социально-нравственного воспитания, используемые педагогом:<br>– этические беседы;<br>– личностное общение воспитателя с детьми;<br>– дидактические игры, сюжетно-ролевые и театрализованные игры, игры с правилами социального содержания;<br>– использование примера взрослых и детей;<br>– создание специальных проблемных и проблемно-игровых ситуаций;<br>– поощрение детей, опора на положительный опыт;<br>– сотрудничество детей в деятельности гуманистической и социальной направленности;<br>– экскурсии с целью наблюдения за деятельностью людей и общественными событиями;<br>– чтение художественной литературы; |                          |                                           |         |

| №<br>п/<br>п | Вопросы контроля                                                                                                                                                                                                                       | Положительные<br>моменты | Недостатки<br>педагогического<br>процесса | Отметка |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|---------|
|              | – рассматривание картин, иллюстраций,<br>видеоматериалов;<br>– рисование на социальные темы (семья,<br>город, труд людей, школа и т. д.)                                                                                               |                          |                                           |         |
| 3            | Культура поведения детей:<br>– знание правил поведения и нравственных<br>норм;<br>– осознанное выполнение их детьми;<br>– степень сформированности навыков<br>нравственного поведения                                                  |                          |                                           |         |
| 4            | Гуманность и коллективизм:<br>– общительность детей, самостоятельность;<br>– взаимоотношения и сотрудничество детей;<br>– умение разрешать конфликты                                                                                   |                          |                                           |         |
| 5            | Работа педагога по формированию<br>представлений детей<br>о себе, своём поведении, положительной<br>самооценки                                                                                                                         |                          |                                           |         |
| 6            | Сотрудничество с семьей в вопросах<br>нравственного воспитания:<br>– пропаганда;<br>– выявление и распространение передового<br>опыта семейного воспитания;<br>– нетрадиционные формы работы (диалоги,<br>круглые столы, деловые игры) |                          |                                           |         |

Высокий уровень -3 балла; Средний уровень -2 балла; Низкий уровень – 1 балл

Выводы:

---



---



---

Рекомендации:

Старший воспитатель \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

С результатами анализа ознакомлена:  
Воспитатель \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УРОВНЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория:

| №<br>п/п                                             | Вопросы, критерии оценки (анализа)                                                                                                                                                                                                                          | Уровень оценок, комментарии |         |        |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|--------|
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                             | высокий                     | средний | низкий |
| 1. Реализация основных направлений работы с семьёй:  |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |         |        |
| 1.1                                                  | Изучение отношения родителей к различным вопросам развития, воспитания, обучения детей (анкетирования, тестирования, опросы, беседы, систематизация, учёт и хранение полученной информации, построение взаимодействия с семьёй на основе полученных данных) |                             |         |        |
| 1.2                                                  | Создание в группе условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, возникновению чувства единения, радости, гордости за полученные результаты      |                             |         |        |
| 2. Реализация основных форм взаимодействия с семьёй: |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |         |        |
| 2.1                                                  | Знакомство с семьёй, взаимопознание через организацию:<br>– встреч-знакомств, презентаций семей;<br>– посещения семей на дому;<br>– различных форм опросов                                                                                                  |                             |         |        |
| 2.2                                                  | Информирование родителей о ходе образовательного процесса и жизнедеятельности детского сада и каждого ребёнка                                                                                                                                               |                             |         |        |

| №<br>п/п                                                                                              | Вопросы, критерии оценки (анализа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Уровень оценок, комментарии |         |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|--------|
|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | высокий                     | средний | низкий |
|                                                                                                       | в детском саду через организацию:<br>– «Дней открытых дверей»;<br>– индивидуальных и групповых консультаций;<br>– родительских собраний;<br>– оформление информационных стендов;<br>– организацию выставок детского творчества;<br>– создание памяток, буклетов и т. д.                                                                                                              |                             |         |        |
| 2.3                                                                                                   | Образование родителей через:<br>– организацию «школы для родителей», «школы молодой семьи», «материнской/отцовской школы», лекций, семинаров;<br>– проведение мастер-классов, тренингов;<br>– создание библиотеки (медиатеки)                                                                                                                                                        |                             |         |        |
| 2.4                                                                                                   | Совместная деятельность с семьёй через привлечение родителей:<br>– к организации вечеров музыки и поэзии, конкурсов, концертов семейного воскресного абонемена, маршрутов выходного дня (в театр, музей, библиотеку и пр.), семейных объединений (клуб, студия, секция), семейных праздников, прогулок, экскурсий;<br>– участию в детской исследовательской и проектной деятельности |                             |         |        |
| 3. Результативность взаимодействия с семьёй, степень удовлетворённости сторон достигнутым результатом |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |         |        |

Выводы:

---

Рекомендации:

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

**ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГА  
В СОБЛЮДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ  
РЕАЛИЗАЦИИ  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО\***

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория:

| №<br>п/п | Психолого-педагогические условия                                                                                                                                                                                                       | Уровень обеспечения психолого-педагогических условий |                                          |                     |                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                        | Дата оценивания:                                     |                                          | Дата оценивания:    |                                          |
|          |                                                                                                                                                                                                                                        | Самооценка педагога                                  | Оценка заведующего, старшего воспитателя | Самооценка педагога | Оценка заведующего, старшего воспитателя |
| 1        | Уважение к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях                                                                                |                                                      |                                          |                     |                                          |
| 2        | Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей) |                                                      |                                          |                     |                                          |
| 3        | Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия педагога с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития                                         |                                                      |                                          |                     |                                          |
| 4        | Поддержка положительного, доброжелательного                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                          |                     |                                          |

| №<br>п/п | Психолого-педагогические условия                                                                                                                                   | Уровень обеспечения психолого-педагогических условий |                                          |                           |                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                    | Дата оценивания:<br>_____                            |                                          | Дата оценивания:<br>_____ |                                          |
|          |                                                                                                                                                                    | Самооценка педагога                                  | Оценка заведующего, старшего воспитателя | Самооценка педагога       | Оценка заведующего, старшего воспитателя |
|          | отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности                                                                      |                                                      |                                          |                           |                                          |
| 5        | Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности                                                                          |                                                      |                                          |                           |                                          |
| 6        | Предоставление детям возможности выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения                                                 |                                                      |                                          |                           |                                          |
| 7        | Защита детей от всех форм физического и психического насилия                                                                                                       |                                                      |                                          |                           |                                          |
| 8        | Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность |                                                      |                                          |                           |                                          |

Уровень обеспечения психолого-педагогических условий оценивается по трехбалльной системе:

3 балла – высокий, оптимальный, эффективный уровень;

2 балла – средний, допустимый уровень;

1 балл – низкий, недостаточно эффективный уровень.

Помимо баллов, в данные колонки вписываются комментарии лиц, осуществляющих оценивание.

Выводы:

---



---

Рекомендации:

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

# ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМОРАЗВИТИЯ ПЕДАГОГА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

за 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория:

| №<br>п/п | Мероприятия, запланированные в плане саморазвития педагога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Отметка<br>о<br>выполнен<br>ии | Комментарии, рекомендации<br>заведующего ДОУ, старшего<br>воспитателя |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1        | <b>Изучение научно-методической литературы *</b><br><hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                                                                       |
| 2        | <b>Трансляция педагогического опыта:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Открытые показы образовательной деятельности внутри ДОО**<br/>(вид, тема):<br/> <hr/><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/> </li> <li>Участие в организации и проведении консультаций, семинаров, мастер-классов, педсоветов и т. п. внутри ДОО (тема, форма участия (подготовка презентации, доклада и т. д.), категория слушателей):<br/> <hr/> </li> </ul> |                                |                                                                       |

| №<br>п/п | Мероприятия, запланированные в плане саморазвития педагога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Отметка<br>о<br>выполнен<br>ии | Комментарии, рекомендации<br>заведующего ДОУ, старшего<br>воспитателя |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|          | <div data-bbox="285 352 974 577" data-label="Form"> <hr/><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="285 588 958 730">Участие в работе районных, городских, областных, всероссийских методических объединений, конференций (тема, форма участия (подготовка презентации, доклада и т. д.), категория слушателей):</li> </ul> <div data-bbox="285 751 974 955" data-label="Form"> <hr/><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="285 987 885 1060">Работа с молодыми специалистами в качестве педагога-наставника</li> </ul> <div data-bbox="285 1081 974 1249" data-label="Form"> <hr/><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="285 1281 901 1354">Подготовка публикаций (название публикации, издательство):</li> </ul> <div data-bbox="285 1375 974 1575" data-label="Form"> <hr/><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/> </div> |                                |                                                                       |
| 3        | <p data-bbox="285 1598 971 1743"><b>Участие в конкурсах</b> (уровень: районный, городской, областной, всероссийский, международный; название конкурса, результат участия):</p> <div data-bbox="285 1764 974 1921" data-label="Form"> <hr/><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/><hr/> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                       |

| №<br>п/п | Мероприятия, запланированные в плане саморазвития педагога                                                                                                                                                          | Отметка<br>о<br>выполнен<br>ии | Комментарии, рекомендации<br>заведующего ДОУ, старшего<br>воспитателя |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|          | _____<br>_____<br>_____<br>_____                                                                                                                                                                                    |                                |                                                                       |
| 4        | <b>Разработка, создание и (или) внедрение инноваций</b><br>(инновационных педагогических технологий, авторских программ):<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____                   |                                |                                                                       |
| 5        | <b>Ведение дополнительной общественной работы, участие в работе экспертных групп, аттестационных комиссий, ПМПК, конкурсных жюри и др.:</b><br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____<br>_____ |                                |                                                                       |

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

**ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГА  
В РЕАЛИЗАЦИИ ПРИНЦИПОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С  
ФГОС ДО\***

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория:

| №<br>п/п | Основные принципы дошкольного образования                                                                                                                                                                           | Уровень реализации принципов дошкольного образования** |                                          |                     |                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                     | Дата оценивания:                                       |                                          | Дата оценивания:    |                                          |
|          |                                                                                                                                                                                                                     | Самооценка педагога                                    | Оценка заведующего, старшего воспитателя | Самооценка педагога | Оценка заведующего, старшего воспитателя |
| 1        | Содействие полноценному проживанию ребёнком всех этапов детства, обогащение (амплификация) детского развития                                                                                                        |                                                        |                                          |                     |                                          |
| 2        | Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, при котором сам ребёнок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования |                                                        |                                          |                     |                                          |
| 3        | Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений                                                                                        |                                                        |                                          |                     |                                          |
| 4        | Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности                                                                                                                                                           |                                                        |                                          |                     |                                          |
| 5        | Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства                                                                                                                                  |                                                        |                                          |                     |                                          |
| 6        | Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребёнка в различных                                                                                                                                 |                                                        |                                          |                     |                                          |

| №<br>п/п | Основные принципы дошкольного образования                                                                                | Уровень реализации принципов дошкольного образования** |                                          |                           |                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|
|          |                                                                                                                          | Дата оценивания:<br>_____                              |                                          | Дата оценивания:<br>_____ |                                          |
|          |                                                                                                                          | Самооценка педагога                                    | Оценка заведующего, старшего воспитателя | Самооценка педагога       | Оценка заведующего, старшего воспитателя |
|          | видах деятельности                                                                                                       |                                                        |                                          |                           |                                          |
| 7        | Применение соответствующих возрасту и особенностям развития детей методов и требований, создание соответствующих условий |                                                        |                                          |                           |                                          |
| 8        | Учёт этнокультурной ситуации развития детей                                                                              |                                                        |                                          |                           |                                          |

Уровень реализации каждого принципа дошкольного образования оценивается по трехбалльной системе:

3 балла – высокий, оптимальный уровень реализации;

2 балла – средний, допустимый уровень реализации;

1 балл – низкий уровень реализации.

Помимо баллов, в данные колонки вписываются комментарии лиц, осуществляющих оценивание.

Выводы:

---



---



---

Рекомендации:

---

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

## ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕДАГОГА В РЕШЕНИИ ЗАДАЧ ФГОС ДО\*

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория:

| №<br>п/п | Задачи ФГОС ДО                                                                                                                                                                                                                                                           | Уровень решения задач ФГОС ДО |                                          |                     |                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Дата оценивания:              |                                          | Дата оценивания:    |                                          |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Самооценка педагога           | Оценка заведующего, старшего воспитателя | Самооценка педагога | Оценка заведующего, старшего воспитателя |
| 1        | Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей<br>(в том числе их эмоционального благополучия)                                                                                                                                                            |                               |                                          |                     |                                          |
| 2        | Обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья)           |                               |                                          |                     |                                          |
| 3        | Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней                                                                                                                                       |                               |                                          |                     |                                          |
| 4        | Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром |                               |                                          |                     |                                          |
| 5        | Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в                                                                                         |                               |                                          |                     |                                          |

| №<br>п/п | Задачи ФГОС ДО                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Уровень решения задач ФГОС ДО |                                          |                           |                                          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Дата оценивания:<br>_____     |                                          | Дата оценивания:<br>_____ |                                          |
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Самооценка педагога           | Оценка заведующего, старшего воспитателя | Самооценка педагога       | Оценка заведующего, старшего воспитателя |
|          | интересах человека, семьи, общества                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                          |                           |                                          |
| 6        | Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности |                               |                                          |                           |                                          |
| 7        | Обеспечение вариативности и разнообразия организационных форм дошкольного образования                                                                                                                                                                                                          |                               |                                          |                           |                                          |
| 8        | Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей                                                                                                                                                           |                               |                                          |                           |                                          |
| 9        | Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей                                                                                                      |                               |                                          |                           |                                          |

Уровень решения задач ФГОС ДО оценивается по трехбалльной системе:

3 балла – высокий, оптимальный, эффективный уровень решения задачи;

2 балла – средний, допустимый уровень решения задачи;

1 балл – низкий, недостаточно эффективный уровень решения задачи.

Выводы:

---



---



---

Рекомендации:

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

**ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ  
ПЕДАГОГА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО\***

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория:

| №<br>п/п | Основные компетенции,<br>необходимые для создания условий развития<br>детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Дата оценивания:           |                                                    | Дата оценивания:           |                                                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Самооце<br>нка<br>педагога | Оценка<br>заведующег<br>о, старшего<br>воспитателя | Самооце<br>нка<br>педагога | Оценка<br>заведующе<br>го,<br>старшего<br>воспитател<br>я |
| 1        | Обеспечение эмоционального благополучия через:<br>– непосредственное общение каждым ребёнком;<br>– уважительное отношение к каждому ребёнку, к его<br>чувствам и потребностям                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                                                    |                            |                                                           |
| 2        | Поддержка индивидуальности и инициативы детей<br>через:<br>– создание условий для свободного выбора детьми<br>деятельности, участников совместной деятельности;<br>– создание условий для принятия детьми решений,<br>выражения своих чувств и мыслей;<br>– недирективная помощь детям, поддержка детской<br>инициативы и самостоятельности в разных видах<br>деятельности (игровой, исследовательской, проектной,<br>познавательной и т. д.) |                            |                                                    |                            |                                                           |
| 3        | Установление правил взаимодействия в разных<br>ситуациях:<br>– создание условий для позитивных,<br>доброжелательных отношений между детьми, в том<br>числе принадлежащими к разным национально-<br>культурным, религиозным общностям и социальным<br>слоям, а также имеющими различные (в том числе<br>ограниченные) возможности здоровья;<br>– развитие коммуникативных способностей детей,<br>позволяющих решать конфликтные ситуации со    |                            |                                                    |                            |                                                           |

| №<br>п/п | Основные компетенции,<br>необходимые для создания условий развития<br>детей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Дата оценивания:<br>_____  |                                                    | Дата оценивания:<br>_____  |                                                           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Самооце<br>нка<br>педагога | Оценка<br>заведующег<br>о, старшего<br>воспитателя | Самооце<br>нка<br>педагога | Оценка<br>заведующе<br>го,<br>старшего<br>воспитател<br>я |
|          | сверстниками;<br>– развитие умения детей работать в группе<br>сверстников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                                    |                            |                                                           |
| 4        | Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребёнка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности, через:<br>– создание условий для овладения культурными средствами деятельности;<br>– организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;<br>– поддержку спонтанной игры детей, её обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;<br>– оценку индивидуального развития детей |                            |                                                    |                            |                                                           |
| 5        | Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребёнка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                                    |                            |                                                           |

Высокий уровень -3 балла; Средний уровень -2 балла; Низкий уровень – 1 балл

Выводы:

---



---



---

Рекомендации:

Старший воспитатель \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

С результатами анализа ознакомлена:  
Воспитатель \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

**ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГА ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
В СООТВЕТСТВИИ С «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ ПЕДАГОГА»\***

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория:

| Профессиональные компетенции                                                                                                                                          | Дата оценивания:    |                                          | Дата оценивания:    |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                       | Самооценка педагога | Оценка заведующего, старшего воспитателя | Самооценка педагога | Оценка заведующего, старшего воспитателя |
| Знание специфики дошкольного образования и особенностей организации образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста                                    |                     |                                          |                     |                                          |
| Знание общих закономерностей развития ребенка в раннем и дошкольном детстве; особенностей становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте |                     |                                          |                     |                                          |
| Умение организовывать ведущие в дошкольном возрасте виды деятельности: предметно-манипулятивную и игровую, обеспечивая развитие детей                                 |                     |                                          |                     |                                          |
| Умение организовывать совместную и самостоятельную деятельность дошкольников                                                                                          |                     |                                          |                     |                                          |
| Владение теорией и педагогическими методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста                                |                     |                                          |                     |                                          |
| Умение планировать, реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования        |                     |                                          |                     |                                          |

| Профессиональные компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Дата оценивания:<br>_____ |                                          | Дата оценивания:<br>_____ |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Самооценка педагога       | Оценка заведующего, старшего воспитателя | Самооценка педагога       | Оценка заведующего, старшего воспитателя |
| Умение планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга, с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста                                                                               |                           |                                          |                           |                                          |
| Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, или детьми с особыми образовательными потребностями                                                                                                      |                           |                                          |                           |                                          |
| Участие в создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды, обеспечение безопасности жизни детей, сохранение и укрепление их здоровья, поддержка эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации                                                            |                           |                                          |                           |                                          |
| Владение методами и средствами анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющего оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них необходимых интегративных качеств детей дошкольного возраста, необходимых для дальнейшего обучения и развития в начальной школе |                           |                                          |                           |                                          |
| Владение методами и средствами психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, умение выстраивать партнерское взаимодействие с ними для решения образовательных задач                                                                                  |                           |                                          |                           |                                          |
| Владение ИКТ-компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста                                                                                                                                                           |                           |                                          |                           |                                          |
| Общее количество баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                          |                           |                                          |

Каждый критерий (компетенция) оценивается по трехбалльной системе:

3 балла – высокий уровень соответствия (полное соответствие) данному критерию (компетенции);

2 балла – допустимый уровень соответствия (частичное соответствие) данному критерию (компетенции);

1 балл – низкий уровень соответствия (несоответствие) данному критерию (компетенции);

помимо баллов, в данные колонки вписываются комментарии лиц, осуществляющих оценивание.

Дата оценивания – рекомендуется проводить оценку два раза в год – в начале (сентябрь) и конце учебного года (май) с целью отслеживания динамики роста профессиональных компетенций педагога; либо до и после прохождения педагогом курсов повышения квалификации; либо до и после проведения педагогом работы по самообразованию.

Выводы:

---

---

Рекомендации:

---

---

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

**ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ**

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория:

Дата начала работы над темой самообразования

Предполагаемая дата окончания работы

| №<br>п/п | Критерии для оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Оценка эффективности                  |                                                                                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Самооценка,<br>самоанализ<br>педагога | Оценка,<br>комментарии,<br>рекомендации<br>заведующего ДОУ,<br>старшего<br>воспитателя |
| 1        | Выбор направления работы по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление с новыми нормативными документами в области дошкольного образования;</li> <li>• изучение учебной и научно-методической литературы;</li> <li>• ознакомление с новыми достижениями педагогики, детской психологии, анатомии, физиологии;</li> <li>• изучение новых программ и педагогических технологий;</li> <li>• ознакомление с передовой практикой дошкольных учреждений;</li> <li>• повышение общекультурного уровня</li> </ul> |                                       |                                                                                        |
| 2        | Выбор темы работы по самообразованию, актуальность темы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                                        |
| 3        | Полнота сочетания темы самообразования с годовыми задачами ДОО, задачами «Программы развития ДОО», задачами «Образовательной программы ДОО», личными затруднениями педагога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                                                                        |
| 4        | Цель работы по самообразованию (например, расширение общепедагогических и психологических знаний,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                        |

| №<br>п/п | Критерии для оценивания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Оценка эффективности                  |                                                                                        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Самооценка,<br>самоанализ<br>педагога | Оценка,<br>комментарии,<br>рекомендации<br>заведующего ДОУ,<br>старшего<br>воспитателя |
|          | совершенствование методов обучения и воспитания, углубление знаний в области конкретной методики, предмета, овладение достижениями педагогической науки и практики и т. д.)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                                                                                        |
| 5        | Четкость формулировок (темы, цели, задач, основных вопросов и пр.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                                        |
| 6        | Разработка и содержание плана действий (этапы, сроки)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                                                                        |
| 7        | Полнота и конкретность плана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                        |
| 8        | Продуманность содержания, видов, форм работы по этапам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                       |                                                                                        |
| 9        | Информационно-аналитический этап (вводно-ознакомительный); прохождение курсов повышения квалификации, получение высшего профессионального образования, посещения лекций, изучение научно-методической литературы, детальное ознакомление с вопросом, вызывающим затруднения и осуществление проблемно-ориентированного анализа полученных данных и т. д.                                                                                                         |                                       |                                                                                        |
| 10       | Практический этап (научно-исследовательская работа по определенной проблеме; посещение библиотек, изучение научно-методической и учебной литературы; знакомство с работой своих коллег, обмен мнениями по вопросам организации педагогического процесса, методологии воспитания и обучения детей; разработка и практическая апробация образовательных технологий; создание собственных методических пособий, внедрение в практику, распространение опыта работы) |                                       |                                                                                        |
| 11       | Наличие и качество творческого сотрудничества педагога с различными социальными институтами в процессе работы над темой самообразования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                        |
| 12       | Прогнозируемый результат (обобщенный педагогический опыт, рабочая программа, методические рекомендации, статья в газете или журнале, выступление на научно-практической конференции и т. д.)                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                        |

| №<br>п/п | Критерии для оценивания                                                                                   | Оценка эффективности                  |                                                                                        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                           | Самооценка,<br>самоанализ<br>педагога | Оценка,<br>комментарии,<br>рекомендации<br>заведующего ДОУ,<br>старшего<br>воспитателя |
| 13       | Полученный результат                                                                                      |                                       |                                                                                        |
| 14       | Теоретическая и практическая значимость для педагога<br>конечного результата<br>работы по самообразованию |                                       |                                                                                        |

Оценка эффективности – производится по 5-балльной системе:

5 баллов – высокий уровень эффективности работы по самообразованию;

4 балла – средний уровень;

3 балла – достаточный уровень;

2 – низкий уровень;

1 балл – крайне низкий уровень.

Выводы:

---



---



---

Рекомендации:

---



---



---



---



---



---



---

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

# **ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УЧАСТИЯ ПЕДАГОГА В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ДОО**

Ф. И. О. педагога:

Должность:

Образование:

Квалификационная категория:

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                     | Оценка, комментарии, рекомендации заведующего ДОУ, старшего воспитателя |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Участие в разработке «Программы развития ДОО»                                                                                                                         |                                                                         |
| 2     | Участие в разработке «Образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО»                                                                                             |                                                                         |
| 3     | Разработка методических пособий и дидактических материалов по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста;<br>Оформление мини - методического кабинета в группе; |                                                                         |
| 4     | Проведение открытых занятий и других форм организации воспитательно - образовательного процесса                                                                       |                                                                         |
| 5     | Участие в исследовательской работе                                                                                                                                    |                                                                         |
| 6     | Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых развивающих технологий развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста   |                                                                         |

Оценка – производится по 5-балльной системе:

5 баллов – высокий уровень эффективности,

4 балла – средний уровень,

3 балла – достаточный уровень,

2 балла – низкий уровень,

1 балл – крайне низкий уровень.

Выводы:

---

---

---

Рекомендации:

---

---

---

---

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

**Карта изучения  
выполнения требований ФГОС ДО к организации развивающей  
предметно-пространственной среды**

[illegible]

| №<br>п/<br>п | Требования<br>ФГОС ДО                                                                                                          | Возрастные группы **/Даты изучения ***/Баллы и комментарии **** |                                        |                                     |                                      |                                        |                                     |                                      |                                        |                                     |                                      |                                        |                                     |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|
|              |                                                                                                                                | Группа № _____                                                  |                                        |                                     | Группа № _____                       |                                        |                                     | Группа № _____                       |                                        |                                     | Группа № _____                       |                                        |                                     |
|              |                                                                                                                                | _____<br>Нача<br>ло<br>года,<br>дата                            | _____<br>Сере<br>дина<br>года,<br>дата | _____<br>Коне<br>ц<br>года,<br>дата | _____<br>Нача<br>ло<br>года,<br>дата | _____<br>Сере<br>дина<br>года,<br>дата | _____<br>Коне<br>ц<br>года,<br>дата | _____<br>Нача<br>ло<br>года,<br>дата | _____<br>Сере<br>дина<br>года,<br>дата | _____<br>Коне<br>ц<br>года,<br>дата | _____<br>Нача<br>ло<br>года,<br>дата | _____<br>Сере<br>дина<br>года,<br>дата | _____<br>Коне<br>ц<br>года,<br>дата |
|              | возраста) во<br>всей группе и в<br>малых группах,<br>двигательной<br>активности<br>детей, а также<br>возможность<br>уединения  |                                                                 |                                        |                                     |                                      |                                        |                                     |                                      |                                        |                                     |                                      |                                        |                                     |
| 3            | Реализацию<br>различных<br>образовательных<br>программ,<br>используемых<br>в<br>образовательном<br>процессе ДОО                |                                                                 |                                        |                                     |                                      |                                        |                                     |                                      |                                        |                                     |                                      |                                        |                                     |
| 4            | В случае<br>организации<br>инклюзивного<br>образования<br>необходимые<br>для него условия                                      |                                                                 |                                        |                                     |                                      |                                        |                                     |                                      |                                        |                                     |                                      |                                        |                                     |
| 5            | Учет<br>национально-<br>культурных,<br>климатических<br>условий, в<br>которых<br>осуществляется<br>образовательны<br>й процесс |                                                                 |                                        |                                     |                                      |                                        |                                     |                                      |                                        |                                     |                                      |                                        |                                     |
| 6            | Учет возрастных<br>особенностей<br>детей                                                                                       |                                                                 |                                        |                                     |                                      |                                        |                                     |                                      |                                        |                                     |                                      |                                        |                                     |

Высокий уровень -3 балла; Средний уровень -2 балла; Низкий уровень – 1 балл

Выводы:

---

---

---

---

Рекомендации:

---

---

---

---

---

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

**Карта оценки  
насыщенности, трансформируемости, полифункциональности,  
вариативности, доступности и безопасности  
развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с  
требованиями ФГОС ДО**

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

| №<br>п/<br>п | Требования ФГОС<br>ДО                                                                                                                  | Возрастные группы/Даты изучения/Баллы и комментарии |                               |                                |                             |                               |                            |                             |                               |                            |                             |                               |                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
|              |                                                                                                                                        | Группа № _____                                      |                               |                                | Группа № _____              |                               |                            | Группа № _____              |                               |                            | Группа № _____              |                               |                                |
|              |                                                                                                                                        | Нача<br>ло<br>года,<br>дата                         | Сере<br>дина<br>года,<br>дата | Кон<br>ец<br>года<br>,<br>дата | Нача<br>ло<br>года,<br>дата | Сере<br>дина<br>года,<br>дата | Коне<br>ц<br>года,<br>дата | Нача<br>ло<br>года,<br>дата | Сере<br>дина<br>года,<br>дата | Коне<br>ц<br>года,<br>дата | Нача<br>ло<br>года,<br>дата | Сере<br>дина<br>года,<br>дата | Кон<br>ец<br>года<br>,<br>дата |
|              | предполагает<br>соответствие всех<br>ее элементов<br>требованиям по<br>обеспечению<br>надежности и<br>безопасности их<br>использования |                                                     |                               |                                |                             |                               |                            |                             |                               |                            |                             |                               |                                |

Высокий уровень -3 балла; Средний уровень -2 балла; Низкий уровень – 1 балл

Выводы:

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации:

---

---

---

---

---

---

---

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

**Контроль документации воспитателя.**

Цель: наличие и соответствие требованиям ведению документации у воспитателей групп.

Дата: \_\_\_\_\_

Возрастная группа: \_\_\_\_\_

| <i>Наименование документа</i>                                         | <i>Требования</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>Рекомендации</i> |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Календарное планирование;                                             | Составляется на неделю; соответствие тематическому плану; расписанию НОД;                                                                                                                                                                                                                                                    | _____               |
| Тематическое планирование;                                            | отражены сроки (период), тематические недели, варианты возможных итоговых мероприятий для детей;                                                                                                                                                                                                                             | _____               |
| Лист здоровья воспитанников;                                          | Таблица (группа здоровья)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | _____               |
| Рабочая программа педагога; циклограмма образовательной деятельности; | Составляется на 1 год по возрасту детей;                                                                                                                                                                                                                                                                                     | _____               |
| Мониторинг освоения программы;                                        | Фиксируются результаты на начало и конец года;                                                                                                                                                                                                                                                                               | _____               |
| План работы с родителями;                                             | Родительские собрания, консультации, ширмы, папки-передвижки, памятки, информация на стенды, мероприятия;                                                                                                                                                                                                                    | _____               |
| Протоколы родительских собраний;                                      | Наличие протокола<br>Наличие докладов, презентаций;                                                                                                                                                                                                                                                                          | _____               |
| Сведения о родителях;                                                 | Список детей группы;<br>Наличие сведений о родителях всех воспитанников группы фамилия, имя ребенка;<br>дата рождения;<br>адрес проживания и телефоны;<br>ФИО родителей, бабушек и дедушек;<br>место работы родителей и телефоны;<br>социальные статус семьи (количество детей в семье, жилищные условия, полная - не полная | _____               |

|                                                      |                                                                          |       |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                      | семья).                                                                  |       |
| Родительский уголок;                                 | Сетка занятий, режим дня, информация о сотрудниках; советы специалистов; | _____ |
| Портфолио воспитателя в бумажном и электронном виде; | Фиксация достижений педагога                                             | _____ |
| Инструкции по охране жизни и здоровья детей;         | Фиксация рабочих моментов                                                |       |
| План по самообразованию;                             | тема; актуальность проблемы; запланированные мероприятия;                | _____ |
| Списки детей;                                        | Список детей на полотенца, на расчески, на кровати (по количеству детей) | _____ |
| Табель посещаемости;                                 | Фиксация посещаемости                                                    | _____ |
| Возрастной список детей;                             | Список детей с указанием возраста                                        | _____ |
| Карта стула, утренний фильтр; адаптационный лист;    | Только для детей до 3 лет                                                | _____ |
| Журнал приема детей под роспись родителей;           | Родители должны ставить роспись утром и вечером                          | _____ |
| План досуговой и проектной деятельности;             | Составляется в соответствии с годовым планом;                            | _____ |
| Должностная инструкция педагога;                     | Действуют до замены;                                                     | _____ |
| Журнал закаливающих мероприятий;                     | Заполняется ежедневно;                                                   |       |
| Тетрадь проведения инструктажа с детьми;             | Заполняется ежедневно;                                                   | _____ |

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

С результатами анализа ознакомлена:

Воспитатель \_\_\_\_\_

Подпись

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностных лиц, осуществляющих контроль в ДОО, и их функции**

| Должностное лицо                     | Функции контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заведующий                           | <p><u>Общий контроль</u> за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; организация лабораторных исследований; Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений;</p> <p><u>Оформление:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– счетов;</li> <li>– договоров подряда на ремонтные работы;</li> <li>– актов приемки на товары и услуги;</li> </ul> <p><u>Контроль</u> качества образования в ДОО в соответствии с ФГОС ДО;</p> |
| Специалист по охране труда           | Организация медицинских осмотров работников;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Медицинская сестра (по согласованию) | <p><u>Контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек сотрудников;</li> <li>– развитием и состоянием здоровья детей;</li> <li>– организацией режима питания детей;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Калькулятор                          | <p><u>Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>– журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания;</li> <li>– накопительная ведомость</li> <li>– журнал регистрации калорийности пищи;</li> <li>– перспективное меню</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Заведующий хозяйством                | <p>Ведение журнала аварийных ситуаций</p> <p>Информация заинтересованных ведомств об аварийных ситуациях в учреждении</p> <p><u>Контроль за состоянием:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– освещенности;</li> <li>– систем теплоснабжения;</li> <li>– систем водоснабжения;</li> <li>– систем канализации;</li> <li>– вентиляционной системы;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Должностное<br>лицо    | Функции контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– приборов учета;</li> <li>– технологического оборудования;</li> <li>– помещений ДОО;</li> <li>– зданий ДОО;</li> <li>– территории ДОО</li> </ul> <p><u>Контроль</u> за выполнением противопожарных мероприятий, соблюдением требований Роспотребнадзора, Пожнадзора, Энергонадзора; разработка и реализация мер, направленных на устранение нарушений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– журнал бракеража скоропортящихся продуктов;</li> <li>– журнал учета параметров микроклимата в учреждении;</li> </ul> <p><u>Составление заявок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на приобретение оборудования;</li> <li>– текущий ремонт</li> </ul> <p><u>Оформление:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– счетов;</li> <li>– договоров подряда на ремонтные работы;</li> <li>– актов приемки на товары и услуги;</li> </ul> |
| Старший<br>воспитатель | <p><u>Контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– за оптимальной нагрузкой детей в организованных формах обучения;</li> <li>– организацией режима дня детей;</li> <li>– организацией режима питания детей;</li> <li>– выполнением образовательных программ по отдельным разделам и в целом;</li> <li>– всеми видами планирования;</li> <li>– наличием и состоянием пособий и дидактического материала;</li> <li>– координацией работы всех участников педагогического процесса;</li> <li>– взаимодействием педагогов с родителями</li> <li>- организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников;</li> <li>-контроль качества образования в ДОО в соответствии с ФГОС ДО;</li> </ul>                                                                                                                                                                  |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Культикова Татьяна Юрьевна

Действителен с 18.02.2022 по 18.02.2023