

Управление образования Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

от 24.12.2012 № 245

г. Артемовский

Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования родительской платы, выплаты компенсации родительской платы за содержание воспитанников (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Артемовского городского округа

В целях реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также упорядочения размера родительской платы за содержание воспитанников (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Артемовского городского округа, в соответствии со статьями 52.1, 52.2 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона от 16.07.1998 № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановления Правительства Свердловской области от 28.05.2007 № 466-ПП «О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях на территории Свердловской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», на основании Положения об Управлении образования Артемовского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы, выплаты компенсации родительской платы за содержание воспитанников (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Артемовского городского округа (Приложение).

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений Артемовского городского округа:

1) принять к исполнению утвержденный Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы, выплаты компенсации родительской платы за содержание воспитанников (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Артемовского городского округа;

2) внести соответствующие изменения в уставы муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Признать утратившим силу приказ Управления образования Артемовского городского округа от 25.05.2010 № 104 «Об упорядочении взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа».

4. Опубликовать Порядок начисления, взимания и расходования родительской платы, выплаты компенсации родительской платы за содержание воспитанников (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Артемовского городского округа на официальном сайте Управления образования Артемовского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Н.В.Багдасарян

**Порядок
начисления, взимания и расходования родительской платы,
выплаты компенсации родительской платы за содержание воспитанников
(присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных
учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования на территории Артемовского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет начисление, взимание и расходование родительской платы, условия выплаты компенсации родительской платы за содержание воспитанников (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее по тексту - учреждения).

1.2. Размер родительской платы за содержание воспитанников (присмотр и уход за ребенком) в учреждениях (далее – родительская плата) устанавливается приказом Управления образования Артемовского городского округа (далее по тексту – Управление образования).

1.3. Размер родительской платы определяется Управлением образования в объеме средств, предусмотренных бюджетной росписью для учреждений Артемовского городского округа.

1.4. Размер родительской платы за содержание воспитанников (присмотр и уход за ребенком) в учреждениях устанавливается в размере не превышающем 20 процентов затрат на содержание воспитанника (присмотр и уход за ребенком) в учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - 10 процентов указанных затрат. За содержание воспитанников (присмотр и уход за ребенком) с ограниченными возможностями здоровья, а также с туберкулезной интоксикацией, посещающих учреждения, родительская плата не взимается.

1.5. Родительская плата используется учреждениями целевым образом на частичное возмещение затрат на содержание воспитанника (присмотр и уход за ребенком).

1.6. В перечень расходов на содержание воспитанника (присмотр и уход за ребенком) в учреждениях, не включаются расходы на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.7. Родительская плата в казенных учреждениях подлежит обязательному зачислению в доход бюджета Артемовского городского округа.

1.8. Родительская плата в бюджетных, автономных учреждениях зачисляется на лицевой счет учреждения и является доходом бюджета бюджетного, автономного учреждения.

2. Порядок начисления родительской платы

2.1. Начисление родительской платы производится учреждением в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным с учетом суммы переплаты (недоплаты) за предыдущие месяцы.

2.2. Перерасчет родительской платы за предыдущий месяц производится на основании календарного графика работы учреждения, табеля учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

2.3. Родительская плата не начисляется в случаях непосещения воспитанником учреждения по причине:

- санаторно-курортного лечения;
- пропуска по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуска по причине карантина в учреждении;
- отсутствия в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);
- отсутствия свыше трех дней подряд в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;
- закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, санитарный день, и по иным причинам.

2.4. В случаях непосещения воспитанником учреждения по вышеперечисленным причинам производится перерасчет суммы родительской платы на основании следующих документов: справка лечебного учреждения, копия санаторной путевки (курсовки), приказ учреждения о предоставлении отпуска ребенку на основании письменного заявления родителя (законного представителя), приказ учреждения о приостановке деятельности учреждения.

2.5. В иных случаях за непосещение воспитанником учреждения перерасчет родительской платы не производится, родительская плата начисляется в полном объеме.

2.6. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы по заявлению родителя (законного представителя) производится путем зачета в счет следующего платежа родительской платы, либо в течение 10 дней путем возврата на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитном учреждении.

2.7. Возврат излишне уплаченной суммы родительской платы при выбытии воспитанника из учреждения производится на основании заявления родителя (законного представителя) по приказу учреждения. Возврат производится через кредитное учреждение путем перечисления на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитном учреждении (для казенных учреждений) или через кассу учреждения (для автономных и бюджетных учреждений).

2.8. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей, детей с ограниченными возможностями здоровья,

детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих учреждения, для установления размера родительской платы предоставляют заявление и необходимые документы, которые ежегодно подтверждаются.

2.9. В случае утраты статуса многодетной семьи, окончания срока действия категории «ребенок-инвалид», «ребенок с туберкулезной интоксикацией» родители (законные представители) должны уведомить об этом учреждение в течение 14 дней. Если родители (законные представители) не уведомили в указанные сроки, учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родителям (законным представителям) до 10 числа текущего месяца выдается извещение-квитанция (форма № ПД-4) на оплату родительской платы, в которой содержатся необходимые реквизиты учреждения и сумма оплаты.

3.2. Родительская плата вносится родителем (законным представителем) не позднее 25 числа текущего месяца через кредитные учреждения либо организации федеральной почтовой службы, в исключительных случаях через кассу учреждения, в соответствии с договором.

3.3. Расходы по комиссии за услуги кредитных учреждений либо организаций федеральной почтовой службы несут родители (законные представители).

3.4. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4. Расходование и учет поступлений родительской платы

4.1. Средства, полученные в качестве родительской платы направляются на покрытие части затрат, которые включают:

- оплату продуктов питания;
- оплату труда и начисления на оплату труда;
- приобретение услуг (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, арендная плата за пользование имуществом, прочие услуги);
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в учреждениях.

4.2. Расходование средств осуществляется:

- в соответствии с утвержденной бюджетной сметой в казенном учреждении;
- в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности в бюджетном, автономном учреждении.

4.3. Учет поступлений и расходования родительской платы осуществляется учреждением самостоятельно.

5. Порядок выплаты компенсации родительской платы

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

- на первого ребенка 20 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждении;
- на второго ребенка 50 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждении;
- на третьего ребенка 70 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждении;
- на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов размера внесенной ими родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждении.

5.2. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей), вносящему родительскую плату за содержание ребенка в соответствии с договором с учреждением.

5.3. Компенсация родительской платы по заявлению родителей (законных представителей) может осуществляться следующими способами:

- перечисление на банковский счет в кредитной организации;
- перечисление в счет родительской платы за содержание ребенка в учреждении.

5.4. Компенсация выплачивается с месяца подачи родителем (законным представителем) заявления о выплате компенсации родительской платы за содержание ребенка в учреждении.

5.5. Выплата компенсации прекращается в случае установления факта принятия учреждением, необоснованного решения о выплате компенсации.

5.6. Родители (законные представители) обязаны информировать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за поступлением и расходованием средств осуществляется Управлением образования.

6.2. Ответственность за правильность начисления, взимания и расходования родительской платы, своевременное поступление родительской платы и выплату компенсации родительской платы возлагается на руководителя учреждения.

6.3. Дополнения и изменения в настоящий Порядок вносятся приказом Управления образования.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652775

Владелец Культикова Татьяна Юрьевна

Действителен с 03.05.2024 по 03.05.2025