

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому направлению развития детей №35»
(МБДОУ № 35)**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

 Н.И. Закаляпина

Протокол от «01» 06 2018 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 35

 Т.Ю. Кульتيкова

Приказ от «01» 06 2018 г. № 47

**Примерное положение об организации и предоставлении платных
образовательных услуг в МБДОУ № 35**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и предоставлении платных образовательных услуг (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 35» (далее — ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказами Управления образования от 04.04.2016 № 110 «Об утверждении Положения об организации и предоставлении платных образовательных услуг», от 10.06.2016 № 173 «О внесении изменений в приказ Управления образования Артемовского городского округа от 04.04.2016 № 110».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях установления единого подхода организации платных образовательных услуг и всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

1.3. Положение не распространяется на иные виды деятельности ДОУ не являющиеся основными, в соответствии с уставом.

2. Понятие и виды платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности, относящейся к основным видам деятельности, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2. ДООУ вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- кружки по обучению иностранным языкам;
- дополнительные услуги консультативной помощи: логопедической, психологической и дефектологической (коррекция нарушений речевого психического или физического развития и т.д.);
- оздоровительные мероприятия (ритмика, различные игры, общефизическая подготовка, массаж).

2.4. ДООУ вправе осуществлять иные платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. К платным образовательным услугам, оказываемы ДООУ, не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- индивидуальные и групповые занятия, отведенные в основные образовательных программах. Привлечение на эти цели средств заказчиков не допускается.

3. Порядок организации платных образовательных услуг

3.1. Для осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ДООУ разработаны следующие локальные акты:

- положение об оказании платных образовательных услуг;
- приказ заведующего о назначении ответственных за организацию платных образовательных услуг;
- перечень оказываемых платных образовательных услуг;
- график (расписание) оказания платных образовательных услуг;
- договор об оказании платных образовательных услуг;
- порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг.

3.2. ДООУ обладает соответствующей материально-технической учебной базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья воспитанника. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения образовательной организации в часы, не предусмотренные расписанием НОД в рамках основной образовательной деятельности.

3.3. Для организации предоставления платных образовательных услуг ДООУ необходимо:

- 1) изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент;

2) разработать и утвердить по каждому виду образовательных услуг образовательную программу, составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов предлагаемых исполнителем в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя;

3) определить требования к предоставлению заказчиком и (или) потребителе документов, необходимых при оказании платных образовательных услуг;

4) получить необходимые документы от заказчиков и (или) потребителей, желающих получить платные образовательные услуги, и заключил с ними договоры на оказание платных образовательных услуг;

3.4. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актами и доводятся до сведения заказчика и (или) потребителя. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренной основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика и (или) потребителя, выраженного путем заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

4.2. ДООУ оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом.

4.3. ДООУ обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.4. ДООУ обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Информация, предусмотренная пунктами 4.3. и 4.4. настоящего раздела предоставляется учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности и размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.6. ДООУ обязано предоставить по требованию заказчика и (или) потребителя для ознакомления:

- устав ;
- сведения об учредителе учреждения;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- другие относящиеся к договору и соответствующей платной образовательной услуге сведения по просьбе заказчика и (или) потребителя.

Данный перечень информации не является исчерпывающим. Учреждение сообщает заказчику и (или) потребителю любые сведения, касающиеся договора платной образовательной услуги.

4.7. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование исполнителя — юридического лица;
- 2) место нахождения исполнителя;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 7) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- 8) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 10) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 11) форма обучения;
- 12) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 13) вид документа (при наличии), выдаваемого воспитаннику после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательно. программы);
- 14) порядок изменения и расторжения договора;
- 15) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемы платных образовательных услуг.

4.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДООУ, другой - у заказчика и (или) потребителя.

4.9. Заказчик и (или) потребитель обязан оплатить предоставляемы , образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.10. Объем оказываемых платных образовательных услуг определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в договоре.

4.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают прав; заказчика и (или) потребителя или снижают уровень предоставления ему гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права заказчика и (или) потребителя или снижающие уровень предоставления ему гарантий, включены в договор, такт условия не подлежат применению.

4.12. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.14. После заключения договора ДООУ издает приказ об организации конкретных видов платных образовательных услуг, определяющий кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг; назначение должностных лиц ответственных за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций; учебную нагрузку педагогических работников; помещения для занятий, расписание занятий (другое - по усмотрению учреждения).

5. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг

5.1. Формирование тарифов на платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат ДООУ на оказание платных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5.2. Тарифы рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса материальной базы ДООУ.

5.3. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, учетом спроса, требований к качеству.

5.4. Затраты учреждения подразделяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги потребляемые в процессе ее предоставления (далее - прямые затраты);
- и затраты, не потребляемые непосредственно в процессе оказания платно услуги, но необходимые для обеспечения деятельности ДООУ (далее накладные затраты).

К прямым затратам относятся:

- затраты на оплату труда основного персонала непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платно услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К накладным затратам относятся:

- затраты на административно-управленческий персонал учреждения, т.е. персонал, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги;
- затраты общехозяйственного назначения расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;
- затраты на уплату налогов, пошлины и иных обязательных платежей;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

5.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использовать расчетно-аналитический метод или метод прямого счета. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал ДООУ и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат ДООУ в предшествующие периоды.

5.6. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$З_{\text{усл}} = \Sigma З_{\text{учр}} / \text{Фр.вр.} \times T_{\text{усл.}}$$

где:

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\Sigma Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот ж период времени;

$T_{\text{усл.}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом к оказание платной услуги.

5.7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставление платной услуги;

- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

Зон = Σ ОТч * Тусл

где:

Зон — затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл .- норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч- повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатном: расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

5.8. Расчет затрат оказание платных образовательных услуг приводится по форме согласно таблицам.

Таблица Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)				
Должность	Затраты на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате да, б.	Месячный фонд Рабочего времени, мин.	Норма времени на оказание платной услуги, мин.	Затраты на опле труда персонал руб. (гр. 5 = гр. 2 / г . 3 х г . 4
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
итого	х	х	х	

Таблица

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед.изм.)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов, руб. (гр. 5 = гр. 3
1	2	3	4	5
1.				
2,				
Итого	х	х	х	

Таблица

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)					
Наименование оборудования	Балансова я стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудовани я, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма начисленной амортизации, руб (гр. 6 = гр. 2 Х гр. 3 х (гр. 4 / гр. 5))
	2		4	5	6
1.					
2.					
итого		х	х	х	

Таблица

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)		
	Наименование показателя	Значение показателя
п/п		
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал, руб.	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения, уб.	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, уб.	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала, р б.	

5	Коэффициент накладных затрат	5 стр.5 = {стр. 1 + стр. 2 + стр. 3} / стр. 4
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги, руб.	
7	Итого накладные затраты, руб.	7 стр 7 — стр 5 x стр.6

Таблица

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)		
п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Цена на платную услугу	

5.9. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов ДОО специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы оборудования.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет все элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}},$$

где:

$З_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал;

$З_{\text{лв}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процесс оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

5.10. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на комплектующие изделия;
- затраты на инвентарь;

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники; - затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum МЗ \times Ц,$$

где:

$З_{мз}$. затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$МЗ$ - материальные запасы определенного вида;

$Ц$ - цена приобретаемых материальных запасов.

5.11. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процесс оказания платной услуги.

5.12. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала:

$$З_{н} = К_{н} * З_{оп}$$

где:

$К_{н}$ - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения.

Коэффициент накладных затрат рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$К_{н} = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}$$

где:

$З_{ауп}$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменен) численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за . предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на (фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$А_{охн}$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$З_{оп}$ фактические затраты на весь основной персонал учреждения предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменен

численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

5.13. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

5.14. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительны (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, питание учащихся на сессиях, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества. в том числе:
 - затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок);
 - затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации);
 - затраты на текущий ремонт по видам основных фондов;
 - затраты на содержание прилегающей территории;
 - затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренде необходима для оказания платной услуги);
 - затраты на уборку помещений и санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

5.15. Тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые ДООУ, утверждаются приказом Управления образования Артемовского городского округа (далее - учредитель).

5.16. Информация о величине утвержденного тарифа направляется в Администрацию Артемовского городского округа для ведения реестра организаций, оказывающих платные услуги населению Артемовского городского округа.

5.17. Изменение действующих тарифов на платные образовательные услуги производится не чаще раза в год. Основанием для изменения действующих тарифов может быть:

- изменение экономических условий (инфляция, рост заработной платы и т.д.);
- изменение лицензионных условий;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования в соответствующей сфере.

5.18. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с их уставными целями.

6. Ответственность сторон и контроль за деятельностью ДООУ по предоставлению платных образовательных услуг

6.1. ДООУ обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (части образовательной программы) и условиями договора.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств договору ДООУ и заказчик и (или) потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. ДООУ освобождается от ответственности за неисполнение и. ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги, её неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательств Российской Федерации.

6.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренных образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 1) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- 2) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полно: возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены учреждением.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.6. Если ДООУ нарушило сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- 1) назначить ДООУ новый срок, в течение которого учреждение должно приступить к оказанию платных образовательных услуг (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- 2) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ДООУ возмещения понесенных расходов;
- 3) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- 4) расторгнуть договор.

6.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.8. По инициативе ДООУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- 1) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 2) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика и (или) потребителя.

6.9. ДООУ несет ответственность за:

- жизнь и здоровье заказчика и (или) потребителя во время оказания платных образовательных услуг в учреждении;
- нарушение прав и свобод заказчика и (или) потребителя и работников ДООУ;
- соблюдение законодательства о труде и охране труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.10. Заведующий ДООУ несет персональную ответственность за:

- достоверность представляемых проектов расчета тарифов и обеспечение их экономической обоснованности;
- соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- организацию и качество предоставляемых платных образовательных услуг;
- соблюдение утвержденных цен при оказании платных образовательных услуг и порядка формирования платы на данные услуги.

6.11. Контроль за деятельностью ДООУ по предоставлению платных образовательных услуг осуществляет учредитель. Формы осуществления контроля:

- через муниципальное задание;
- на основании обращений (жалоб) заказчика и (или) потребителя;
- иное.

6.12. В случае выявления нарушений в работе ДООУ по предоставлению платных образовательных услуг, в том числе снижения их качества, нанесения ущерба основной деятельности учреждения, учредитель вправе приостановить предоставление платных образовательных услуг.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Культикова Татьяна Юрьевна

Действителен с 18.02.2022 по 18.02.2023