

ПРАВИТЕЛЬСТВО

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Октябрьская пл., д. 1, Екатеринбург,
620031

Тел. (343) 362-15-69

Факс (343) 362-15-13

Главам

муниципальных

образований

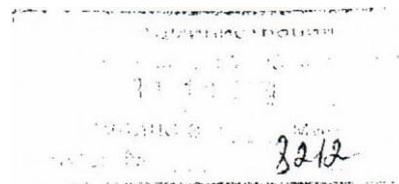
Свердловской области

31.10.2019

№ 01-01-63/14184

На № _____ от

О компенсации платы, взимаемой
с родителей (законных
представителей) за присмотр и
уход за детьми



В дополнение к письму от 25.09.2019 № 01-01-63/12262 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми» направляю для сведения приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019 № 496 «Об утверждении Порядка выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее — приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019 № 496), вступивший в силу с 25 октября 2019 года.

Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019 № 496 утверждена форма справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — справка о среднедушевом доходе, компенсация) и порядок ее выдачи.

Согласно приказу Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019 № 496 справки о среднедушевом доходе будут выдаваться территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области независимо от размера среднедушевого дохода семьи. При этом в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и рассмотрения заявления о ее предоставлении, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) з

Аирь;мртр №тьми
округа
31_10_2019

2

осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», решение о предоставлении либо об отказе в ее оставлении компенс и принимается о разовательной организацией на основании представленных родителем (законным представителем) документов, в том числе справки о среднедушевом доходе.

При принятии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации необходимо руководствоваться данными о величине прожиточного минимума на душу населения, установленной постановлением Правительства Свердловской области иду с которой предоставляется компенсация.

В соответствии с Областным законом от 4 января 1995 года № 15-03 «О прожиточном минимуме в Свердловской области» величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Свердловской области устанавливается Правительством Свердловской области не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом.

В настоящее время постановлением Правительства Свердловской области от 15.08.2019 № 524-ПП «Об установлении величины прожиточного минимума за II квартал 2019 года» установлена величина прожиточного минимума за II квартал 2019 года в расчете на душу населения Свердловской области в размере 11 019 рублей в месяц. Соответственно, полуторакратная величина прожиточного минимума на душу населения Свердловской области составляет 16 528,5 рубля.

В случае, если согласно представленной справке размер среднедушевого дохода семьи превышает полуторакратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области, право на получение — компенсации у родителя (законного представителя) отсутствует.

С учетом вышеизложенного, прошу провести разъяснительную работу с гражданами, обращающимися за предоставлением компенсации, и организовать работу по предоставлению компенсации в новом порядке.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Заместитель Губернатора
Свердловской области

П.В. Креков

0/SIGN STAMP%

Михайлова Светлана Владимировна
(343) 312-00-08 (доб. 164)

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области ПРИКАЗ

ХО. 2019

№ 496

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В целях реализации части второй пункта 2 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и рассмотрения заявления о ее предоставлении, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, ОСУИ-ХЕСТВЛЯЮЩИХ образовательную деятельность (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра социальной политики Свердловской области СП. Золотова.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

И.о. Министра



ЕД. Шаповалов

УТВЕРЖДЕН приказом
Министерства социальной политики
Свердловской области от
24.10.2019 № 496

«Об утверждении Порядка выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

ПОРЯДОК выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий порядок определяет процедуру выдачи родителям (законным представителям) детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — заявитель), справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — справка о среднедушевом доходе семьи).
2. Заявление о выдаче справки о среднедушевом доходе семьи (далее — заявление) подается заявителем в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области — управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее — управление социальной политики) по месту жительства (по месту пребывания) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.
Для выдачи справки о среднедушевом доходе семьи заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Законный представитель дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его полномочия. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка — в случае, если государственная регистрация рождения ребенка производилась за пределами Свердловской области, а с 1 января 2021 года — свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2) справка органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка — в случае, если сведения были внесены в свидетельство о рождении по указанию матери (при государственной регистрации рождения ребенка за пределами Свердловской области). С 1 января 2021 года предоставление справки органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка не требуется;

3) документы, подтверждающие доход заявителя и членов его семьи за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за выдачей справки о среднедушевом доходе семьи, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

4) трудовая книжка заявителя (супруга заявителя) — при отсутствии у заявителя (супруга заявителя) доходов от трудовой деятельности (сведения об отсутствии трудовой книжки указываются в заявлении);

5) справка об обучении супруга (супруги) заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования — в случае обучения супруга (супруги) заявителя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования;

6) решение суда о направлении супруга (супруги) заявителя на принудительное лечение либо документ из следственных органов или решение суда о прохождении судебно-медицинской экспертизы — в случае нахождения супруга (супруги) заявителя на принудительном лечении либо прохождения судебно-медицинской экспертизы;

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, — в случае обращения заявителя через представителя;

8) письменное согласие на обработку персональных данных супруга (супруги) заявителя.

Документы, указанные в части третьей настоящего пункта, прилагаются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

3. Заявление и документы, указанные в частях второй и третьей пункта 2 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр), а также с использованием

информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг и других средств информационно-телекоммуникационных технологий (далее — информационно-телекоммуникационные технологии) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов.

В последнем случае заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании

простой электронной подписи заявление и документы, указанные в частях второй и третьей пункта 2 настоящего порядка, представляются на бумажном носителе в управление социальной политики в течение пяти дней со дня подачи заявления.

4. Днем принятия заявления считается день поступления заявления в управление социальной политики либо день регистрации в управлении социальной политики заявления, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных технологий. В последнем случае регистрация заявления осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в управление социальной политики.

При подаче заявления и документов, указанных в частях второй и третьей пункта 2 настоящего порядка, в форме электронных документов управление социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии или об отказе в принятии заявления.

5. Управление социальной политики отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные частью третьей пункта 2 настоящего порядка;

3) заявление и документы, указанные в частях второй и третьей пункта 2 настоящего порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны в соответствии с частью второй пункта 3 настоящего порядка;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

6. Управление социальной политики в течение двух рабочих дней со дня принятия заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документы, содержащие сведения:

- 1) о государственной регистрации рождения ребенка на территории Свердловской области, а с 1 января 2021 года — на территории Российской Федерации;

2) об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка — в случае, если сведения были внесены в свидетельство о рождении по указанию матери (при государственной регистрации рождения ребенка на территории Свердловской области, а с 1 января 2021 года — на территории Российской Федерации);

3) о доходах заявителя и членов его семьи, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

4) о регистрации несовершеннолетних детей, являющихся членами семьи заявителя, по месту жительства или по месту пребывания на территории Свердловской области;

5) об уклонении от уплаты алиментов либо о невозможности взыскания алиментов в отношении ребенка — в случае неполучения алиментов на ребенка;

6) о призыве супруга заявителя на военную службу — в случае призыва супруга заявителя на военную службу;

7) о нахождении супруга (супруги) заявителя под стражей или отбывании наказания в виде лишения свободы — в случае нахождения супруга (супруги) заявителя под стражей либо отбывания им наказания в виде лишения свободы.

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в части первой настоящего пункта, по собственной инициативе.

7. Порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

8. В случае если заявителю, являющемуся родителем (законным представителем) ребенка, посещающего государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования (далее — образовательная организация), на день принятия заявления назначено и выплачивается ежемесячное пособие в соответствии с Законом Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-03 «О ежемесячном пособии на ребенка» (далее — Закон Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-03) на этого ребенка, представления документов, указанных в подпунктах 1—6 и 8 части третьей пункта 2 настоящего порядка, не требуется.

9. Справка о среднедушевом доходе семьи оформляется управлением социальной политики по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

10. Управление социальной политики оформляет справку о среднедушевом доходе семьи в течение пяти дней со дня принятия заявления и поступления сведений, указанных в части первой пункта 6 настоящего порядка.

11. Управление социальной политики отказывает в выдаче справки о среднедушевом доходе в случае, если по истечении срока, предусмотренного частью второй пункта 3 настоящего порядка, заявителем не представлены подлинники или

заверенные в установленном порядке копии документов, предусмотренных частями второй и третьей пункта 2 настоящего порядка.

Копия решения об отказе в выдаче справки о среднезлпшвом доходе направляется заявителю в форме электронного документа в течение пяти дней со дня принятия этого решения.

12. Справка о среднедушевом доходе семьи выдается заявителю при личном обращении в управление социальной политики либо направляется управлением социальной политики в многофункциональный центр (в случае подачи заявления через многофункциональный центр) не позднее рабочего дня, следующего за днем ее оформления.

13. Управление социальной политики ведет регистрацию и учет выданных справок о среднедушевом доходе семьи.

Приложение № 1 к Порядку выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ образовательную деятельность

Начальнику управления социальной политики _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество, статус лица, имеющего право на получение государственной услуги)

Место жительства или место пребывания _____

(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры

указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), контактный телефон)

ОБЪЕКТ ОСТАВЛЕНИЯ ЛИЧНОСТЬ:

| | | | |
|-------------|--|----------------|--|
| Серия, № | | Гражданство | |
| Дата выдачи | | Дата рождения | |
| Кем выдан | | Место рождения | |

Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) № _____

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность,

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись специалиста)

Прошу выдать справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы ДОШКОЛЬНОГО образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность _____
фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, СНИЛС

Состав семьи:

| п/п | Фамилия, имя, отчество | Число, месяц, год о ения | Степень родства | Примечание |
|-----|------------------------|-----------------------------|-----------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

3.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ Заявление и документы гр.

| Регистрационный номер заявления | Прини (ФИО) | | |
|------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|
| | Дата приема заявления | Кол-во документов | Подпись специалиста |
| | | | |

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

| Регистрационный номер заявления | Принял (ФИО) | | |
|------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|
| | Дата приема заявления | Кол-во документов | Подпись специалиста |
| | | | |

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие:

1. На обработку персональных данных в составе: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; снимок; паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, гражданство); адрес проживания; номер телефона; сведения о среднедушевом доходе семьи.

2. На использование персональных данных в целях:

оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства; осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области — управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее — Оператор) функций, полномочий и обязанностей.

3. На обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения

указанных в пункте 2 целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных может быть поручена в рамках приказов Министерства социальной политики Свердловской области государственному казенному учреждению Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных, заявленных в пункте 2.

Согласие дано мной добровольно и может быть досрочно отозвано письменным запросом, направленным в адрес Оператора заказным письмом либо личным вручением представителю Оператора.

_____20г.

(подпись заявителя)

Приложение № 2 к Порядку выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

« ___ » _____ 20___ № _____

СПРАВКА о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Дана гр. _____

(фамилия, имя, отчество) являющемуся(щейся) родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка) проживающему(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры)

в том, что среднедушевой доход его (ее) семьи составляет _____ рублей.

Справка действительна в течение 1 месяца со дня ее выдачи.

Основание: личное дело.

Начальник управления социальной политики _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Специалист управления социальной политики _____
(подпись) (ФИО)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Культикова Татьяна Юрьевна

Действителен с 18.02.2022 по 18.02.2023