

Управление образования Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

от 04.08.2016 № 201  
г. Артемовский

***О внесении изменений в приказ Управления образования Артемовского городского округа от 09.11.2015 № 371 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа»***

На основании статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения условий реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа, утвержденное приказом Управления образования Артемовского городского округа от 09.11.2015 № 371 (с изменениями, внесенными приказом Управления образования Артемовского городского округа от 04.05.2016 № 143) изложив его в следующей редакции (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования Артемовского городского округа от 18.12.2012 № 228 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Артемовского городского округа (с изменениями, внесенными приказом Управления образования Артемовского городского округа от 18.06.2013 № 148).

3. Разместить приказ на официальном сайте Управления образования Артемовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



Т.Н. Березина

**Положение  
об организации предоставления общедоступного и бесплатного  
дошкольного образования на территории  
Артемовского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 - ФЗ;
- Федеральным законом от 02.06.1999 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (специальном образовании)»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26;
- Положением об Управлении образования Артемовского городского округа;
- Приказом Управления образования Артемовского городского округа от 05.02.2016 № 44 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа осуществляется с целью реализации прав граждан на бесплатное и общедоступное дошкольное образование, создания благоприятных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста и направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа относится к полномочиям Управления образования Артемовского городского округа, обеспечивающего управление процессами информационного, кадрового, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности образовательных учреждений.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательные организации) на территории Артемовского городского округа.

## **2. Организация и осуществление образовательной деятельности**

2.1. Общедоступное и бесплатное дошкольное образование предоставляется в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2.2. Образовательные учреждения осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в качестве основной цели их деятельности.

2.3. Образовательные учреждения обеспечивают общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

В соответствии с пунктом 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев.

2.4. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по образовательным программам дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной

программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными учреждениями в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.8. Образовательные учреждения свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.10. Образовательная деятельность в образовательных учреждениях осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательных учреждениях осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом

особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательных учреждениях могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.12. Режим работы образовательного учреждения определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с его уставом.

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.13. Родители (законные представители), обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в образовательных учреждениях, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

2.14. Образовательные учреждения могут использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.15. Образовательные учреждения вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.16. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательными учреждениями в соответствии с уставными целями.

2.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области, местного бюджета.

2.18. Перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг определяется уставом образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. В образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных учреждениях.

3.4. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.5. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

### **4. Прием заявлений, постановка на учет детей для приема в учреждения**

4.1. Прием заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка в учреждения и электронный учет принятых заявлений осуществляет Управление образования.

4.2. Прием заявлений осуществляется круглогодично. Для удобства родителей (законных представителей) детей Управление образования Артемовского городского округа (далее – Управление образования) вправе установить график приема документов.

Родители (законные представители) обращаются в Управление образования лично.

4.3. Родители (законные представители) вправе:

- обратиться с заявлением в Управление образования с момента получения свидетельства о рождении и до достижения ребенком семилетнего возраста;

- выбрать учреждение с учетом информации о наличии свободных мест, виде учреждения и реализуемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

- указать в заявлении основное для зачисления учреждение и два дополнительных, а также дату желаемого зачисления в учреждение.

4.4. Одновременно с заявлением родители (законные представители) представляют:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя) ребенка, подающего заявление;

- для приема детей с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) представляют заключения федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогических комиссий;

- на усмотрение родителей могут быть представлены иные документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждения не допускается.

4.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Регистрация заявлений осуществляется в соответствии с датой и временем подачи заявления.

4.6. При приеме заявления ответственный специалист проверяет наличие всех требуемых документов, производит регистрацию заявления, внося данные в Реестр принятых заявлений о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательное учреждение.

4.7. Родители (законные представители) в обязательном порядке дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которое фиксируется их подписью.

4.8. Управление образования осуществляет хранение копий документов, предоставляемых родителями, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Результатом регистрации заявлений является обращение, подтверждающее прием и регистрацию документов (далее по тексту - обращение).

4.10. Обращение заверяется подписью специалиста Управления образования, ответственного за прием документов.

4.11. Обращение передается родителю (законному представителю) лично в бумажном виде.

4.12. В случае принятия решения об отказе в постановке на учет для зачисления ребенка в учреждение, родителю (законному представителю)

предоставляется уведомление об отказе в постановке на учет ребенка для зачисления в учреждение.

4.13. В случае, если родитель (законный представитель) не согласен с действиями или решениями ответственного специалиста, имевшими место во время процедуры подачи заявления, он может обжаловать их путем личного устного или письменного обращения в Управление образования Артемовского городского округа.

## **5. Порядок комплектования образовательных учреждений**

5.1. Управление образования закрепляет образовательные учреждения за конкретными территориями Артемовского городского округа.

5.2. Образовательные учреждения размещают приказ Управления образования Артемовского городского округа о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями Артемовского городского округа на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.3. Комплектование контингента обучающихся образовательных учреждений осуществляется в период с 1 мая до 1 сентября ежегодно.

5.4. Комплектование образовательных учреждений осуществляется по следующим основаниям:

- дети, имеющие преимущественное право на зачисление;
- дети, поступающие в образовательные учреждения на общих основаниях;
- дети, нуждающиеся в переводе из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при смене места жительства и др.).

5.5. Перечень категорий граждан, имеющих преимущественное право на зачисление в образовательные учреждения, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативным актом Управления образования, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.6. Списочный состав детей для зачисления в образовательные учреждения на очередной учебный год утверждается приказом Управления образования.

5.7. Информирование о результате комплектования осуществляется непосредственно при личном обращении родителя (законного представителя) в Управление образования Артемовского городского округа, по телефону или по электронной почте.

5.8. Родителю (законному представителю), может быть отказано в путевке для зачисления ребенка в образовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в образовательных учреждениях, указанных родителем (законным представителем) в заявлении на желаемую дату зачисления ребенка.

В данном случае родителю (законному представителю) должно быть направлено уведомление, для разъяснения его права обратиться с заявлением о



постановке на учет для зачисления ребенка в иное учреждение, где имеются свободные места.

5.9. В случае, если заявитель после получения путевки не обратился в образовательное учреждение в течение одного месяца со дня ее получения, путевка считается недействительной.

5.10. В случае, если заявитель не обратился за получением путевки (после его уведомления) в Управление образования в течение месяца со дня его уведомления, путевка аннулируется.

5.11. В случае, если Управление образования не имеет возможности уведомить заявителя в связи с изменением данных, указанных в заявлении, за заявителем сохраняется право получения путевки до 1 сентября текущего года.

5.12. При наличии (появлении) свободных мест осуществляется доукомплектование образовательных учреждений в течение всего учебного года в соответствии с очередностью постановки на учет и наличием у отдельных категорий граждан преимущественного права на зачисление детей в соответствии с предельной наполняемостью групп, установленной действующими санитарными правилами и нормативами.

5.13. Правила приема в конкретное образовательное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте образовательного учреждения.

5.14. Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», предоставляемой Управлением образования.

5.15. После приема необходимых документов, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

5.16. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

5.17. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение, в порядке предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

## 6. Порядок зачисления воспитанников в образовательные учреждения

6.1. При зачислении ребенка в учреждение родитель (законный представитель) обращается в учреждение лично.

6.2. При зачислении ребенка в учреждение родители (законные представители) ребенка предоставляют в учреждение следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение.

6.3. Руководитель учреждения при зачислении ребенка в учреждение обязан:

- ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- заключить договор с родителем (законным представителем) ребенка и ознакомить с документами, регламентирующими право на получение компенсации родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательном учреждении;
- издать приказ о зачислении ребенка.

6.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель образовательного учреждения издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в образовательное учреждение в течение года издается приказ о его зачислении.

6.6. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения может производиться только по заявлению родителей (законных представителей).

Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом учреждения.

6.7. В учреждениях ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных

представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

6.8. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждения любого вида, учреждения обязаны обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

6.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6.10. Для детей дошкольного возраста, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих учреждения, согласно перечню заболеваний, наличие которых дает право на обучение детей на дому, организуется обучение на дому.

6.11. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

6.12. Не допускается прием детей в учреждение с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения, а также фиксированной платы за каждого ребенка под видом добровольных пожертвований от его родителей (законных представителей).

## **7. Ответственность и контроль Управления образования Артемовского городского округа**

7.1. Основными направлениями деятельности Управления образования по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования являются:

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями Артемовского городского округа;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях;
- создание условий для развития и оптимизации сети образовательных учреждений в соответствии с запросами населения Артемовского городского округа;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Артемовского городского округа, рассмотрение в установленном законодательством порядке обращений и заявлений граждан, организация приема населения по личным вопросам;
- постановка на учет детей, претендующих на прием в образовательные учреждения, ведение учета и предоставление мест в образовательных учреждениях;

- обеспечение в полной мере потребности родителей (законных представителей) в дошкольном образовании детей через организацию групп кратковременного пребывания;
- организация и координация методической, диагностической и консультационной помощи семьям в образовании и воспитании детей, не посещающих образовательные учреждения;
- информирование родителей (законных представителей), дети которых не посещают образовательные учреждения, об имеющихся формах получения дошкольного образования и содержании услуг, предлагаемых родителям (законным представителям);
- организация мероприятий по обеспечению получения общедоступного бесплатного образования детьми дошкольного возраста в соответствии с их потребностями и особенностями (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья) в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям.
- контроль за деятельностью образовательных учреждений.

7.2. Управление образования осуществляет контроль за приемом детей в образовательные учреждения путем проведения проверок соблюдения и исполнения руководителями образовательных учреждений действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Проведение проверок может носить плановый (на основании годовых планов работы), тематический (проверка предоставления места в учреждении отдельным категориям граждан, выполнение муниципального задания и др.) и внеплановый (по конкретному обращению родителя (законного представителя) ребенка) характер.

7.4. В случае выявления, в результате осуществления контроля, нарушений порядка приема детей в образовательное учреждение привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за:

- своевременное оформление и ведение документации, предусмотренной настоящим Положением, достоверность вносимых в нее сведений;
- зачисление детей в образовательное учреждение;
- за движением контингента детей в образовательном учреждении;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных о ребенке и его родителях (законных представителях).

## **8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц**

8.1. В случае, когда родитель (законный представитель) не согласен с решениями, принятыми в процессе приема детей и комплектования групп в учреждении, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения в Управление образования.

8.2. Родители (законные представители) вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы в Управление образования или учреждение.

8.3 Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней с момента ее поступления.

8.4. Действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Перечень категорий граждан, имеющих преимущественное право на зачисление ребенка в учреждение**

№ п/п (код)	Категории граждан	Наименование нормативного акта	Документы, подтверждающие льготу
I. Имеют право на внеочередное предоставление места для ребенка в учреждение:			
1.	Военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти, участвующие в контртеррористических операциях и обеспечивающие правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и специалистам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ"	Справка военного комиссара, руководителя федерального органа исполнительной власти
2.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и специалистов органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории	Справка руководителя органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, военного комиссара об обстоятельствах наступления гибели, инвалидности, приказ по воинской части (органам внутренних дел, Государственной противопожарной службе, уголовно-исполнительной системе) о факте пропажи военнослужащего (сотрудника) без вести, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих

№ п/п (код)	Категории граждан	Наименование нормативного акта	Документы, подтверждающие льготу
		республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей"	правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ
3.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"	Справка руководителя об обстоятельствах наступления случая гибели, в связи с осуществлением служебной деятельности либо ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы либо телесных повреждений, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы
4.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный Закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (в ред. от 09.02.2009) «О статусе военнослужащих»	Справка руководителя военного комиссара об обстоятельствах наступления гибели, инвалидности, приказов по воинской части (федеральному органу власти) о факте пропажи военнослужащего (сотрудника) без вести, в связи с выполнением служебных обязанностей
5.	Сотрудники Следственного Комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»	Удостоверение и справка с места работы (службы)
6.	Прокурорские работники	Федеральный Закон от 17.01.1992 № 2202-1 (в ред. от 25.12.2008) «О прокуратуре Российской Федерации»	Удостоверение и справка с места работы (службы)
7.	Судьи	Законом РФ от 26.06.92 № 3132 – 1 (в	Удостоверение и справка с места работы

№ п/п (код)	Категории граждан	Наименование нормативного акта	Документы, подтверждающие льготу
		ред. 25.12.2008) «О статусе судей»	
8.	Граждане, подвергшиеся воздействию радиации	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (в редакции от 25.12.2008) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Закон РФ от 19.08.1995 № 149-ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»	Удостоверение
2. Имеют право на предоставление места для ребенка в учреждение не позднее месячного срока с момента обращения			
1.	Граждане, уволенные с военной службы	Федеральный Закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (в ред. от 09.02.2009) «О статусе военнослужащих»	Удостоверение или приказ об увольнении
3. Имеют право на предоставление места для ребенка в учреждение в течение трёх месяцев со дня обращения			
1.	Сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 с изменениями от 31.08.2005г. «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом	Удостоверение и справка с места работы (службы)



№ п/п (код)	Категории граждан	Наименование нормативного акта	Документы, подтверждающие льготу
		наркотических средств и психотропных веществ»	
4.	Имеют право на первоочередное предоставление места для ребенка в учреждение (не позднее шести месяцев со дня обращения)		
1.	Военнослужащие	Федеральный Закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (в ред. от 09.02.2009) «О статусе военнослужащих»	Военный билет или справка из военкомата (войсковой части) о прохождении срочной службы
2.	Сотрудники полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»	Удостоверение и справка с места работы (службы)
3.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»	Справка руководителя об обстоятельствах гибели вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей
4.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»	Справка руководителя об обстоятельствах гибели вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
5.	Дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»	Удостоверение и справка руководителя об увольнении вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
6.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»	Справка руководителя об обстоятельствах гибели в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в

№ п/п (код)	Категории граждан	Наименование нормативного акта	Документы, подтверждающие льготу
	вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции		полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции
7.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 3-6	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции»	Справка руководителя о подтверждении факта нахождения на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 3-6
8.	Сотрудники Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	Удостоверение и справка с места работы (службы)
9.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 (в ред. 24.09.2007) «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»	Справка из органа Государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭ) или пенсионное удостоверение
10.	Многодетные семьи	Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"	Удостоверение многодетной семьи и свидетельства о рождении детей

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Кульتيкова Татьяна Юрьевна

Действителен с 18.02.2022 по 18.02.2023