

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 35 (МБДОУ №35)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №35
от 05.06.2025г. № 104

План работы
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад с
приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития
детей № 35»
на 2025-2026 учебный год

п. Сосновый Бор, 2025г.

Содержание	1
Пояснительная записка	2
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	3-6
1.2. Работа с семьями воспитанников	7-11
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	12-14
2.2. Нормотворчество	16
2.3. Работа с кадрами	17-18
2.4. Контроль и оценка деятельности	18-19
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	20
3.2. Безопасность	21-23
Приложение 1. План мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.	24-27
Приложение 2. План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	28-30
Приложение 3. План-программа по снижению заболеваемости воспитанников и сотрудников	32-33
Приложение 4. План физкультурно-оздоровительной работы	34-35
Лист ознакомления	35

Пояснительная записка.

Годовой план МБДОУ №35 (далее ДОУ) п. Сосновый Бор, Артёмовского района Свердловской области является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Годовой план МБДОУ № 35 составлен в соответствии с:

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);
2. Федеральный закон от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании РФ» и с.1 «Об обязательных требованиях в РФ».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N1155);
4. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (Приказ №1028 от 25.11.2022г.);
5. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
7. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» Приказ № 544н Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.12.2013г.;
8. СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно — эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.
9. СанПин 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.

Цель: Создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств,

инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям, общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.

ЗАДАЧИ:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
2. Дополнять материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников, создание современной развивающей предметно-пространственной среды.
3. Повышать профессиональную компетентность педагогических работников.
4. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия.
5. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, посещение музеев, военно - исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно - духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация экскурсионных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь - октябрь	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь - декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь - декабрь	Воспитатели, ст.воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление и пополнение диагностического материала для проведения мониторинга дошкольников	В течение года	Воспитатели

Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель - май	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно -образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель,
		воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.1.3. Праздники.

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Пасха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.4. Выставки, фотовыставки и конкурсы.

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Осень пришла, урожай принесла»	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Кем работают наши мамы»	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Центр экспериментирования»	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «Новогодние чудеса»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс на лучшее украшение новогоднего окна «Зимняя сказка»	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Наши папы лучше всех!»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
Выставка детского творчества «Букет для милых женщин»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок и рисунков «Космическая сказка»	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Дети рисуют мир»	Май	Ст. воспитатель, воспитатели

1.1.5. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по физической культуре
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Всемирный день здоровья	Апрель	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Спортивная эстафета «Мама, папа, я-спортивная семья!»	Май	Воспитатели, инструктор по физической культуре

1.1.6. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		

Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	Воспитатели, завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель,
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь	Старший воспитатель
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать онлайн-экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 24 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 23 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель,
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		

Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	«Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Разновозрастная группа: «Будем знакомы!»	Воспитатель, старший воспитатель
	Младшая группа «Начало учебного года»	Воспитатель, старший воспитатель
	Средняя группа: «Начало учебного года»	Воспитатель, старший воспитатель
	Старше – подготовительная группа: «Здоровье детей в наших руках»	Воспитатель, старший воспитатель
Декабрь	Разновозрастная группа: «Познавательное-речевое развитие детей»	Воспитатель, старший воспитатель
	Младшая группа «Безопасность ребенка в зимний период»	Воспитатель, старший воспитатель
	Старшая группа «Здоровье ребенка в наших руках»	Воспитатель, старший воспитатель
	Подготовительная группа: «Безопасность детей – забота взрослых»	Воспитатель, старший воспитатель
	Все группы «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Разновозрастная группа: «Безопасность детей: дома, на улице, в детском саду»	Воспитатель, старший воспитатель
	Подготовительная группа: «Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника»	Воспитатель, старший воспитатель
	Младшая группа «Роль экологического воспитания в жизни дошколят»	Воспитатель, старший воспитатель

Март	Старшая группа «Безопасность детей: в ДОУ, на улице, дома»	Воспитатель, старший воспитатель
Май	Разновозрастная группа: «Чему мы научились за год»	Воспитатель, старший воспитатель
	Младшая группа «Очень много мы можем, очень много мы умеем»	Воспитатель, старший воспитатель
	Старшая группа: «Возраст почемучек»	Воспитатель, старший воспитатель
	Подготовительная группа: «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!»	Воспитатель, старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, январь, май	Заведующий, завхоз
Пополнить методический кабинет учебно - методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель – июнь	Старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о само обследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		

Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	Январь	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	Март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно - образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели,
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель

Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель

Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Октябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Декабрь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	Январь	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	Февраль	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Март	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми дошкольного возраста»	Апрель	воспитатели
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	Май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
Консультация «Советы воспитателям по формированию дружеских отношений между детьми в условиях ДОО»	Сентябрь	Старший воспитатель
Консультация «Особенности Функционирования памяти у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель
Консультация «Психологический комфорт ребёнка в детском саду»	Декабрь	
Консультация «Развитие детской инициативы»	Январь	
Консультация «Ранняя профилактика суицидального поведения дошкольников»	Февраль	
Тренинговое занятие с воспитателями по профилактике самовыгорания	Март	
Консультация «Воспитание основ толерантности у	Апрель	
	май	

дошкольников»		
Консультация «Реализация индивидуального подхода в воспитании и обучении детей с учётом индивидуально-типологических особенностей»		

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	Ноябрь	Заведующий, мед. сестра
Тематический педсовет «Использование информационно - коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2025	Старший воспитатель, воспитатели
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к «Году защитника Отечества» на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2025 года	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия в рамках празднования 80-летия Великой Победы	В течение 2025 года	Старший воспитатель, воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО	Август	Старший воспитатель
Программа производственного контроля	Сентябрь	Завхоз
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата поступления на работу	Квалификационная категория	Дата присвоения категории	Дата окончания срока действия категории
1.	Гончарова Анастасия Тарасовна	воспитатель	01.10.2012	Первая квалификационная категория	03.11.2020	03.11.2025
2.	Закаляпина Наталья Викторовна	воспитатель	01.03.2011	Первая квалификационная категория	03.11.2020	03.11.2025
3.	Малыгина Елена Анатольевна	воспитатель	31.08.2016	Первая квалификационная категория	03.11.2020	03.11.2025
4.	Юминова Нина Владимировна	воспитатель	11.01.2016	Первая квалификационная категория	03.11.2020	03.11.2025

2.3.2. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Март	Заведующий
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Организовать СОУТ	январь	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Старший воспитатель
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	Заведующий, завхоз

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно - материальной базы, РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников Знание дошкольниками подготовительной группы ПДД и их отношения к ЗОЖ	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение Диагностика	Ежемесячно Январь - февраль	Старший воспитатель

Организация предметно-развивающей среды (центры экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь - август	Старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	В течении года	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь - июль	заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Ноябрь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Организовать субботники	еженедельно с апреля по октябрь	Завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Декабрь	Заведующий
Организовать высадку зеленых насаждений	апрель	Завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Завхоз
--	--------	--------

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	заведующий и завхоз
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль-август	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Старший воспитатель, завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, ответственный по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	ответственный по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Дворник, завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности, воспитатели групп
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Ответственный за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Сентябрь , март	Ответственный по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагогические работники

Приложение 1.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по обеспечению пожарной безопасности МБДОУ №35 на 2025-2026 учебный год

Цели:

- содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного автоматического пожаротушения, внутреннего пожарного водопровода, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;
- проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности, работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
- совершенствование работы сотрудников ДОУ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
- систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
- обучение правилам поведения при пожаре;
- ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:
1.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
2.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	Январь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	по графику	Заведующий
4.	Подготовка детского сада к новому учебному году: - заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	Июль -август	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ПБ
5.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за ПБ
6.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.	2 раза в год	Заведующий, ст. воспитатель, ответственный за ПБ
7.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ст. воспитатель, ответственный за ПБ
8.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации;	в течение года	Ст. воспитатель, ответственный за ПБ

	- учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации.		
9.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Ответственный за ПБ
10.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Ответственный за ПБ
11.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	по мере необходимости	Ответственный за ПБ
12.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ)	постоянно	Ответственный за ПБ
13.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов	2 раза в год	Соответствующая организация
14.	Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей	1 раз в год	Ответственный за ПБ Соответствующая организация
Работа с коллективом ДОУ			
1.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	в течении года в соответствии плана	Заведующий, ст. воспитатель, ответственный за ПБ
2.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	август	Заведующий
3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, ответственный за ПБ
4.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	по мере необходимости	Ответственный за ПБ
5.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (осенние, новогодние утренники, выпускные вечера и т.п.)	в течение года	Ответственный за ПБ
6.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	согласно графика тренировок. Не реже двух раз в	Ответственный за ПБ

		год	
7.	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	по плану ДОУ	Старший воспитатель, Ответственный за ПБ
8.	Встреча с инспектором по пожарной безопасности	2 раза в год	Старший воспитатель
Работа с педагогами			
1.	Консультация на тему «Как обеспечить безопасность и здоровый образ жизни нашим детям»	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Организация дидактических игр по пожарной безопасности	октябрь	Старший воспитатель
3.	Организация уголка по пожарной безопасности в группе	ноябрь	Старший воспитатель
4.	Семинар-практикум «Пожарная безопасность при проведении новогодних утренников»	декабрь	Старший воспитатель
7.	Педагогический час «Опасные ситуации дома и в детском саду»	март	Старший воспитатель
8.	Обобщение опыта «Формирование основ безопасности у детей подготовительной группы»	апрель	Старший воспитатель
Работа с родителями			
1.	Анкетирование родителей «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Консультация для родителей «Спички детям не игрушка! »	октябрь	Воспитатели
3.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома.	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Памятки «Безопасный Новый год»	декабрь	Воспитатели
5.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	январь	Старший воспитатель
6.	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Консультация для родителей «Огонь – судья безопасности людей»	февраль	Воспитатели
8.	Консультация «Первая помощь (ожоги, травмы)	март	Медицинская сестра
9.	Консультация для родителей «Что нужно делать при пожаре на природе?»	май	Старший воспитатель, воспитатели

	Работа с детьми		
1.	Экскурсия по детскому саду «Пути эвакуации» (старшие, подготовительные группы)	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара (в соответствии с возрастной группой)	октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Моделирование ситуаций «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Развлечение «Малышам об огне»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Проблемная ситуация «Если возник пожар» (старшие, подготовительные группы)	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Дидактические игры «Горит – не горит», «Доскажи словечко», «Средства пожаротушения», «Кому, что нужно для работы», «Лото-пожарная безопасность», «Как избежать неприятностей»	январь	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Оформление выставки детских работ «Человеку друг огонь, только зря его не тронь?» (средние, старшие, подготовительные группы)	февраль	Старший воспитатель, воспитатели
11.	Инсценировка сказки «Кошкин дом» для детей младших групп	март	Старший воспитатель, воспитатели
12.	Изготовление поздравительной открытки ко Дню пожарной охраны. Встреча с инспектором пожарной охраны (старшие, подготовительные группы)	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
13.	Беседы «Костер в лесу», «Работа пожарных». Конструирование из бумаги «Пожарная машина» (старшие, подготовительные группы)	май	Старший воспитатель, воспитатели

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в
МБДОУ №35 на 2025-2026 учебный год

Цель: Создание условий в МБДОУ №35 для обеспечения охраны жизни и здоровья детей на улицах, в общественном и личном автотранспорте и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

1. Организовать планирование работы педагогов учреждения по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
2. Активизировать деятельность педагогов учреждения, родителей (законных представителей) на изучение правил дорожного движения и привития детям навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Формировать у педагогов, родителей (законных представителей), детей культуру и навыки безопасного поведения на улицах и дорогах.
4. Повышать эффективность деятельности в учреждении по воспитанию законопослушных участников дорожного движения.
5. Привлекать общественные учреждения и сотрудников ГИБДД к оказанию помощи и содействию в обучении детей правилам дорожного движения и навыкам поведения на улицах.
6. Проводить информационно-методическую работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
7. Применять эффективные формы и методы обучения и воспитания детей, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.
8. Организовать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по повышению интереса к профилактическим мероприятиям, направленных на безопасное поведение детей на улицах и дорогах.

ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание направления работы	Срок	Исполнитель
Работа с педагогами			
1.	Оформление документации по формированию дорожно - транспортной культуры дошкольников	В течение года	Старший воспитатель
2.	Распространение и размещение информационных листовок, пропагандирующих безопасное поведение на дорогах, статистики ДТП в уголках «Дорожной безопасности» и на сайте учреждения	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Разработка конспектов и сценариев мероприятий, физкультурных досугов по ПДД.	В течение года	Воспитатели, инструктор по физ. культуре

4.	Проведение «Недель безопасности дорожного движения»	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Оснащение и обновление информации в групповых уголках ПДД	Ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели
Работа с воспитанниками			
1.	Пополнение и обновление пособий по обучению детей ПДД, изготовление презентаций, видео – материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Мониторинг по определению уровня формирования у детей представлений дорожной безопасности	Сентябрь Май	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Проведение развлечений и спортивных праздников, викторин и других мероприятий по обучению детей ПДД	В течение года и в соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре
4.	Выставка детских рисунков, фото-акций на тему безопасности дорожного движения	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Проведение экскурсий следующей тематики: нерегулируемый перекрёсток; виды транспорта, дорожные знаки для пешеходов, пешеходный переход.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Проведение игр по ознакомлению с правилами дорожного движения (дидактических, подвижных, сюжетно-ролевых)	Еженедельно	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Участие в муниципальных, городских, областных и всероссийских и международных конкурсах по профилактике ДДТТ	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Встреча с инспектором ГИБДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Участие в профилактических акциях: «Внимание – дети!», «Письмо водителю» «Засветись в темноте»	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Проведение ежедневных бесед – напоминаний «Минутка безопасности»	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели
11.	Неделя безопасности дорожного движения	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели
Работа с родителями			
1.	Включение вопросов по ПДД в повестку дня родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Консультации с родителями:	В течение года	Старший

	по безопасности детей на дороге, применение в одежде детей светоотражающих элементов и перевозке детей в детских специальных удерживающих устройствах		воспитатель, воспитатели
3.	Рекомендации. Обеспечение детей светоотражающими элементами для безопасного движения юных пешеходов в темное время суток.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах и других мероприятий	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация контроля			
1.	Проведение целевых и внеплановых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	По мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Работа с нормативными документами по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и обучения детей правилам дорожного движения.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Планирование обучения детей правилам дорожного движения в воспитательно-образовательной работе	1 раз в месяц	Старший воспитатель, воспитатели

План-программа
по снижению заболеваемости воспитанников и сотрудников
в МБДОУ №35 на 2025-2026 учебный год

Цель: создание условий для снижения заболеваемости воспитанников и сотрудников в ДОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников		
1.1.	Своевременное отстранение с симптомами заболевания	Ежедневно	Воспитатели групп
1.2.	Осмотр врачом	По плану	Педиатр, закрепленный за ДОО
1.3.	Организация оптимального двигательного режима	По плану	Старший воспитатель, воспитатели
1.4.	Проведение закаливающих процедур, утренней зарядки, гимнастики после сна	По плану	Старший воспитатель, воспитатели
1.5.	Постепенный выход на прогулку	По режиму дня	Воспитатель, помощник воспитателя
1.7.	Контроль соблюдения правил личной гигиены	По режиму дня	Воспитатель, помощник воспитателя
1.8.	Своевременная вакцинация	По плану	Медицинская сестра
2.	Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья персонала		
2.1.	Отстранение от работы с симптомами заболевания	Ежедневно	Воспитатели, ст. воспитатель
2.2.	Инструктажи, консультации «Укрепление и сохранение своего здоровья», «Как защитить себя от переохлаждения», «Как уберечь себя от стрессовых ситуаций», «Профилактика простудных заболеваний» и т.д	По плану	старший воспитатель
3.	Общие мероприятия, направленные на соблюдение санитарных правил и норм, здоровьесбережение		

3.1.	Проветривание помещений	По графику	Помощники воспитателя, сотрудники пищеблока, музыкальный руководитель и другие сотрудники детского сада
3.2.	Влажная уборка помещений	По графику	помощник воспитателя
3.3.	Кварцевание помещений	По графику	помощник воспитателя, музыкальный руководитель, инструктор по физ. культуре
4.	Мероприятия, направленные на работу с родителями в целях сохранения и укрепления здоровья воспитанников		
4.1.	Консультации, информирование через сайт ДОО, размещение информации в стендах «Здоровьесбережение в семье», «Профилактика простудных заболеваний», «Как правильно и по погоде одеть ребенка», «Закаливание в семье» и т.д.	По плану	старший воспитатель, воспитатели
4.2.	Привлечение к участию в мероприятиях здоровьесберегающей направленности	По плану	Старший воспитатель, воспитатели,

**План физкультурно-оздоровительной работы
в МБДОУ №35 на 2025-2026 учебный год**

№	Физкультурно – оздоровительная работа с детьми на 2025 – 2026г.	
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно по плану работы физкультурного и музыкального зала. группы дошкольного возраста, совместно с воспитателями
2	Гимнастика после сна	
3	Оздоровительные паузы во время образовательной деятельности и в свободной деятельности: – гимнастика для глаз; – пальчиковая гимнастика; – дыхательная гимнастика; – массаж мячами для укрепления мелкой мускулатуры пальцев; – упражнения на релаксацию; – физкультминутки.	ежедневно
4	Непосредственно образовательная деятельность	3 занятия ежедневно в течение всего года
5	Подвижные игры	ежедневно
6	Прогулки с включением подвижных и народных игр	ежедневно
7	Самостоятельная двигательная деятельность детей в течение дня	ежедневно
8	Физкультурные досуги (по плану)	ежемесячно
	День здоровья	Сентябрь
	Физкультурный досуг «Осенняя пора»	Октябрь
	Спортивный досуг «Веселые старты»	Ноябрь
	Спортивный развлечение «Мы здоровье сэкономим – все испытания пройдем»	Декабрь
	Спортивный праздник «Зимняя олимпиада»	Январь
	Спортивный праздник посвященный 23 февраля «День защитника Отечества», «Зарничка»	Февраль
	Спортивный досуг «Путешествие в страну Игалию»	Март
	Спортивный праздник ко Дню космонавтики «Путешествие в космос»	Апрель
	1. Спортивный досуг «Здравствуй, лето!»	май

9	Индивидуальная работа с детьми во время прогулок	ежедневно
10	Мониторинг физического развития и физической подготовленности воспитанников	Сентябрь, май
11	Оформление информационных листов ширм на тему: Безопасность летом; Закаливание летом; Игры с песком	В течение года
12	Подбор консультативного материала в уголки для родителей	В течение года
13	Пополнение картотеки «Подвижных, спортивных игр и упражнений»	В течение года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443715

Владелец Культикова Татьяна Юрьевна

Действителен с 05.05.2025 по 05.05.2026