

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МБДОУ №35
«13» июня 20 19 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №35
Т.Ю. Кульتيкова

приказ от «13» июня 20 19 г. № 217

Положение

о порядке доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебно – методическим материалам, материально – техническим средствам

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных учебно – методическим материалам, материально – техническим средствам (далее - Положение) составлено для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 35 (далее - МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных учебно – методическим материалам, материально – техническим средствам.

1.4. Доступ педагогических работников к выше перечисленным ресурсам обеспечивается в целях организации качественного осуществления образовательной и иной деятельности в соответствии с Уставом МБДОУ.

2. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети

2.1. Доступ педагогических работников к информационно – телекоммуникационной сети Интернет в МБДОУ обеспечивается с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет: информационные справочные системы, поисковые системы.

2.2. Педагогические работники при использовании доступа к информационно – телекоммуникационной сети Интернет обязаны соблюдать установленные Правила использования сети Интернет для работников МБДОУ.

3. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющих в МБДОУ;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах,

вебинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к старшему воспитателю.

3.3. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ, находятся в открытом доступе.

3.4. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета учреждения.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета учреждения, осуществляется старшим воспитателем.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Электронный вариант методических материалов старшим воспитателем пересылается на электронные адреса педагогов.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к любым помещениям МБДОУ.

4.2. Использование мультимедийного оборудования осуществляется по согласованию со старшим воспитателем, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием, находящемся в кабинете старшего воспитателя и кабинете заведующего.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены.

Прошито и пронумеровано
на 2 / *двух*
Заведующий Т.Ю. К
ва

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат 64075045638428745403327213019230093705736652775
Владелец Культикова Татьяна Юрьевна
Действителен с 03.05.2024 по 03.05.2025